

2020-2학기 등록금 납부와 관련하여 아래와 같이 안내드립니다.

※ 4차 등록금 고지서 발급기간 : 2020.10.05.(월) ~ 2020.10.08.(목) 16:30 까지

※ 2차 등록금 고지서부터는 각 회차 등록 기간 전 반드시 새로 출력

※ 수강신청포기(9.21.(월)~22.(화)) 내역은 등록금에 반영되지 않음

※ 전액장학생은 반드시 3차 등록기간에 전액장학생 등록처리 완료 해야함

※ 실납부액 총액을 한 번에 이체해야 가능

※ 신용카드 납부 불가

1. 등록기간

회차	대상자	기간
4차	<ul style="list-style-type: none">- 재학생, 복학생- 수료생(졸업미통과자(어학, 논문, 졸업시험 등), 성적미이관자, 복수학위파견자)- 9학기 이상 초과등록자(편입학의 경우, 5학기 이상)- 시간제 등록생	2020.10.06.(화) ~ 2020.10.08.(목) (총 3일간)

※ 9학기 이상 초과학기 등록자, 수료생 (졸업미통과자(어학, 논문, 졸업시험 등), 성적미이관자, 복수학위파견자), 시간제 등록생, 졸업연기 신청자는 2차 등록 기간 이후부터 납부해주시기 바랍니다.

※ 초과학기 등록자의 경우, 수강 정정 이후 신청 학점을 기준으로 등록금이 산정됩니다.

수강포기 결과는 반영되지 않습니다.

※ 학사학위취득유예생 中 수강신청자는 학점당 등록금이 부과됩니다. 수강신청 미신청자는 등록금 납부를 하지 않아도 됩니다.

2. 등록절차 및 방법

등록 절차	방법
등록금 고지서 발급 안내	<ul style="list-style-type: none"> - 등록금 고지서 발급기간 : <u>2020.10.05.(월) ~ 2020.10.08.(목) 16:30 까지</u> - 등록금 고지서 발급 방법 <ol style="list-style-type: none"> 1) Aims2→학사서비스→즐거찾기메뉴 or 전체메뉴→등록금고지서 출력 2) 학교홈페이지→우측상단 [학사지원]→등록/장학→등록금→등록금고지서
등록금 수납 방법 안내	<ul style="list-style-type: none"> - <u>가상계좌 수납</u> : 개인별 가상계좌로 인터넷 또는 텔레뱅킹으로 등록금 수납 <ul style="list-style-type: none"> ※ 유의사항 <ol style="list-style-type: none"> 1) 가상계좌는 1인당 2개(국민은행, 우리은행) 부여 2) 가상계좌의 예금주는 “학생이름(아주대학교)” ex) 홍길동(아주대학교) 3) <u>국민은행 가상계좌 입금가능시간 01:00:00 ~ 16:59:59</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>등록처리 확인은 납일 당일 오후 7시부터 가능</u> 4) <u>우리은행 가상계좌 입금가능시간 00:10:00 ~ 23:49:59</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>등록처리 확인은 다음날 오전 10시부터 가능</u> 5) <u>납부영수증은 아래의 방법으로 출력 가능</u> <ol style="list-style-type: none"> ① Aims2→학사서비스→등록→등록금납부확인서 ② 학교 홈페이지→학사지원→등록/장학→등록금→등록금납부확인서 출력 6) <u>가상계좌 입금 시 발생하는 모든 송금수수료는 학생 본인 부담</u> 7) 신용카드 납부 불가 8) 잡부금을 제외한 실납부액 총액을 한 번에 이체해야 가능 9) 토스 등 간편송금 어플 사용 불가 10) 학생경비(학생회비, 동문회비 등)은 총액을 납부하지 않아도 일부항목만 선택하여 가상계좌 납부가능 - <u>은행창구 수납</u> : 등록금 고지서를 출력하여 은행업무시간 내 은행 방문 후 수납 <ul style="list-style-type: none"> ※ 유의사항 <ol style="list-style-type: none"> 1) 개인 가상계좌는 유선 안내가 불가하오니 반드시 고지서 확인 필요 2) 납부 가능 은행 : 국민은행, 우리은행
전액 장학생 등록 방법	<ol style="list-style-type: none"> 1) Aims2→(신)학사서비스→등록→전액 장학생 처리신청→등록처리 신청 2) 학생경비를 등록금 납부 가상계좌로 계좌이체 3) 고지서 출력 후 은행방문(창구에서 고지서로 0원 수납) 4) KB스타뱅킹(어플) 내 [공과금]>[납부]>[등록금납부] 0원 수납처리 <p>※ 전액장학생도 등록을 하지 않을 경우, 제적처리 되니 반드시 정해진 기간 내 4가지 방법 중 하나로 등록을 진행해야 함.</p>

3. 유의사항

- 가. 9학기 이상 초과등록자, 수료생, 시간제 등록생, 졸업연기 신청자는 2차, 3차, 4차 등록 기간에 납부해주시기 바랍니다.
- 나. 등록금을 납부 하지 않은 학생은 수업일수 1/4선(9월 28일)이 지나면 휴학 신청을 할 수 없습니다.
- 다. 등록금을 완납하지 않고 휴학을 원하는 학생은 9월 28일 이전까지 반드시 휴학 신청을 완료하시기 바랍니다.
- 라. 등록금 납부 후 환불을 원할 시, 등록금 환불 기준에 따라 등록금이 환불 됩니다.
- 마. 등록휴학으로 인한 2020-2학기 무료복학자는 등록금 고지서가 출력되지 않습니다.

(무료복학자 등록금 완납 처리는 수업일수 1/4선(9월 28일) 이내에 완료됩니다.)

4. 초과등록 및 학적유지 등록금 납부액 안내

가. 초과등록

- 등록금 산정 : 수강정정 기간 종료 후 신청된 학점 기준

※ 수강포기기간에 수강신청 학점이 변경되어도 기 산정된 등록금은 변동 없음

※ 정규학기생(1~8학기) 는 학점에 따른 등록금 변동 없음

수강신청학점	납부금액
3학점 이하	등록금의 1/6
4~6학점	등록금의 1/3
7~9학점	등록금의 1/2
10학점 이상	등록금 전액

나. 수료생 등록

구분	해당사항	납부금액
수료생A (졸업미통과자)	졸업이수학점 기준은 충족하였으나 졸업시험, 논문, 어학졸업인증제 등의 사유로 졸업할 수 없는 경우	납부 금액 : 소속학과 등록금의 10% ※ 유의사항 - <u>수강정정 기간에 수강신청을 할 경우 '초과학기 등록생'으로 변경(초과학기 등록생의 등록금 산정 기준을 적용 및 납부 진행)</u>
수료생B (성적 미이관자)	마지막 학기 교환학생 파견 후, 해당 파견학기 성적 미이관으로 인하여 졸업할 수 없는 경우	1학기당 10만원
수료생C (복수학위 파견자)	본교 해외 파견 프로그램을 통하여 해외 대학에 등록금을 납부하고 재학하는 경우	파견학기당 10만원

다. 학사학위취득유예생 등록

구분	해당사항	납부금액										
<u>1학점 이상</u> 수강신청	학사학위취득유예 승인 후, 1학점 이상 수강신청을 한 경우	<table><tr><th>수강신청학점</th><th>납부금액</th></tr><tr><td>1~3학점</td><td>등록금의 1/6</td></tr><tr><td>4~6학점</td><td>등록금의 1/3</td></tr><tr><td>7~9학점</td><td>등록금의 1/2</td></tr><tr><td>10학점 이상</td><td>등록금 전액</td></tr></table> <p>※ 등록금 납부는 1차 납부 기간에만 납부 가능 ※ 미납 시, 개강일 기준으로 수강신청 내역 취소</p>	수강신청학점	납부금액	1~3학점	등록금의 1/6	4~6학점	등록금의 1/3	7~9학점	등록금의 1/2	10학점 이상	등록금 전액
수강신청학점	납부금액											
1~3학점	등록금의 1/6											
4~6학점	등록금의 1/3											
7~9학점	등록금의 1/2											
10학점 이상	등록금 전액											
수강신청 미신청	학사학위취득유예 승인 후, 수강신청을 하지 않은 경우	없음										

5. 등록금 환불 관련 안내

가. 등록 후 휴학 or 자퇴에 따른 등록금 환불 기준(환불 사유 발생일 기준)

휴학 or 자퇴일 기준	기준일자	환불적용
학기개시일 당일까지	~ 09.01.(화)	전액 반환
학기개시일 30일 경과 전	~ 09.30.(수)	5/6 반환
학기개시일 60일 경과 전	~ 10.30.(금)	2/3 반환
학기개시일 90일 경과 전	~ 11.29.(일)	1/2 반환
학기개시일 90일 경과 후	11.30.(월) ~	반환하지 않음

나. 등록금 환불 신청방법

절차	방법
1. 가족 관계 등록	① ‘(신)학사서비스→전체메뉴→학적기본조회→학적/국제→가족 등록’에서 가족 등록 여부 확인(등록 되어있을 시, 1단계 생략 가능) ② 교무팀에 가족 관계증명서 제출 ③ 학적부 기재사항 정정원 작성
2. 환불 은행/계좌 입력	Aims2→(신)학사서비스→학적/국제→학적기본조회→신상→환불은행 및 계좌 입력 ※ 환불예금주명은 변경 불가 : 보호자(*가족관계 등록된 보호자) 계좌 입력 필수
3. 등록금 환불 신청	Aims2→(신)학사서비스→장학/등록→등록금 환불신청 ※ 환불 계좌 미입력 또는 오류 시 환불 불가

6. 등록 관련 문의처

담당부서	문의내용	연락처
교무팀	휴·복학 관련	031-219-2014
	초과학기, 무료복학, 학사학위취득유예 관련	
	등록금 환불 신청 관련	
재무회계팀	계좌이체, 등록금납부확인서	031-219-2079
학생지원팀	교내장학	031-219-2038
	성적장학금	각 학과 사무실 문의
	교외장학	031-219-2035
	국가장학, 국가우수장학, 희망사다리장학	031-219-2039
	학자금대출	031-219-2036
	학생회비 납부	031-219-2032