

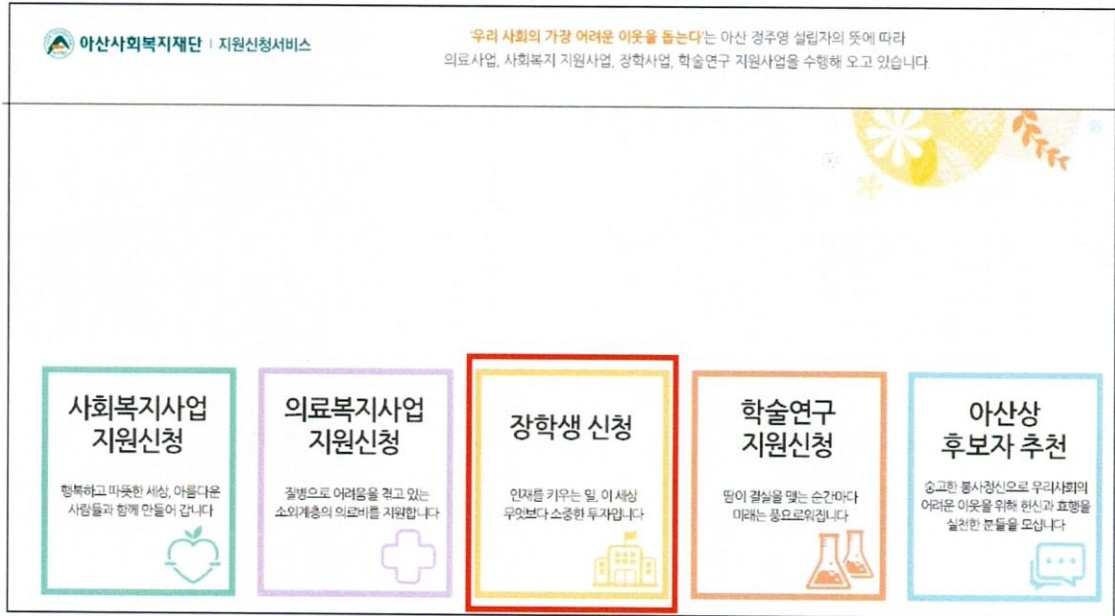
# 인터넷 지원신청 안내

(입력기간 : 2018. 12. 17 ~ 12. 31)

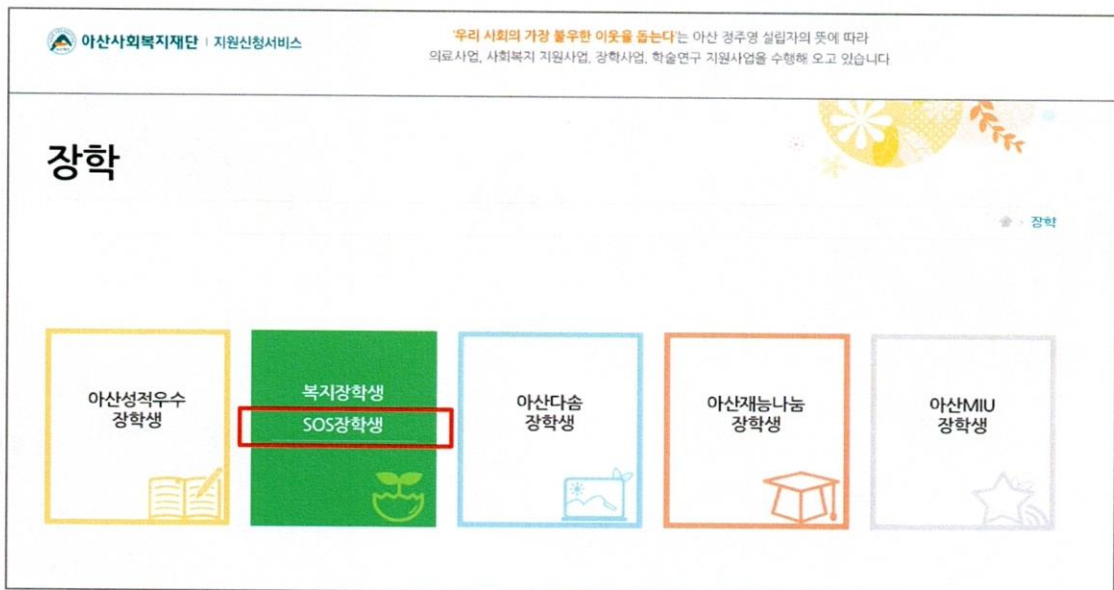
1. 「아산재단 지원신청서비스」 접속 후 '장학생 신청' 메뉴를 클릭

▶ 아산재단 지원신청서비스 : <http://welfare.asanfoundation.or.kr>

※아산재단 : <http://asanfoundation.or.kr>



2. '아산나래장학생-SOS장학생' 클릭



### 3. 안내페이지 페이지 하단의 '지원서 작성' 클릭

#### ● 아산SOS 장학생 신청안내

+

##### 01 장학생 자격요건

장학생 신청안내문 다운로드

- 1) 부모의 사업실패, 질병, 재해 등 갑작스러운 경제적 어려움으로 학업을 중단할 위기에 놓인 학생
- 2) 전국의 4년제 대학에 재학중으로 3, 4학년이며, 전체 학업성적 평점이 3.5/4.5 이상인 학생  
(사이버대학, 사내대학 제외)
- 3) 신규학기에 타기관의 장학금 수혜 대상이 아닌 학생  
(교내 및 국가장학금은 제외하며, 해당 장학금 일부 수혜 시 차액만 지급함)

##### 02 장학금 지급

- 1) 장학금 : 등록금 전액 및 생활비(학기당 120만 원/연 240만 원)
- 2) 지급기간 : 졸업시 까지 (학기별 심사 후 계속 지원여부를 결정, 정규학기 기준 최대 4학기까지 지급)
- 3) 지급방법 : 학기별로 구분하여 소속 대학으로 송금(2월 말, 8월 말)

##### 03 문의

- 1) 장학담당자 : 02-3010-2582, 2586
- 2) 이메일 : [asani@am.c.seoul.kr](mailto:asani@am.c.seoul.kr)

##### 04 관련서류

학교 추천서 양식 다운로드

지원서 작성 

#### 4. 지원서 작성을 위한 로그인

1) '성명', '생년월일', '이메일 주소' 입력

- 지원서 수정 시 필요한 로그인 정보이므로 반드시 기억하시기 바랍니다.

신청 당시와 동일한 정보를 입력해야 다시 로그인 할 수 있습니다.

- 지원서 수정기간 : 접수기간과 동일

2) '개인정보 수집 및 이용동의' 체크

3) '지원서 작성' 클릭

### ● 지원서 작성하기

지원서 작성을 위하여 아래사항을 입력하여 주시기 바랍니다.

성명	<input type="text"/>
생년월일	년도 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일 <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직업입력 <input type="text"/>

[입력하신 성명, 생년월일, 이메일주소는 로그인을 위한 정보로 사용되오니 반드시 기억하시기 바랍니다.]


#### [개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의]

아산재단(이하 재단)은 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조에 따라 장학생 선발 및 장학금 지급과 관련하여 개인정보를 다음과 같이 처리합니다.

- 수집하는 개인정보 항목
  - 고유식별정보 : 성명, 주민등록번호
  - 개인정보 : 주소, 전화번호, 이메일 등 입력하는 모든 정보
  - 개인정보의 수집은 온라인 지원서 작성을 통해 이루어집니다.
- 개인정보수집 · 이용목적
  - 모든 지원자: 제출자료 진위확인 및 장학생 대상자 심사 및 선발
  - 장학생 선발자
    - 한국장학재단에 고유식별번호를 제공하여 장학금 이종 수혜 여부를 확인
    - 장학생이 속한 교육기관에 성명, 학과, 학년 등의 개인정보를 제공하여 장학생 선발을 통보
    - 재단의 행사, 교육 참여 안내 및 소식전달을 위한 자료로 활용
- 개인정보 및 고유식별정보의 보유 및 이용기간
  - 장학생 선발자의 정보
    - 보유기간: 영구 보유
    - 보유이유: 계속장학생 자격 심사, 졸업 후 장학생 동문 유지
  - 장학생 탈락자의 정보
    - 보유기간: 장학생 선발 종류 후 3년
    - 보유이유: 추가합격 및 재신청여부 조회, 향후 장학생 선발 가능 자원의 관리 등 장학생 지원자가 개인정보의 삭제를 원하는 경우 지체없이 해당 정보를 삭제합니다.
- 개인정보 수집 동의 거부권  
정보주체는 개인정보의 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 아산재단의 장학생으로 지원할 수 없음을 알려드립니다.

본인은 귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의하십니까?  
또한 재단이 장학금 종복 수혜여부를 조회하기 위해 한국장학재단에 본인의 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

동의합니다.  동의하지 않습니다.

지원서 작성 

## 5. 「지원신청서」 작성

### 1) 지원신청서의 각 항목을 작성

- 학교명 : 검색버튼을 이용해 입력
- 학년 및 학기 : **2019년에 진학하는 학년, 학기 입력**  
(복학예정자는 복학예정 학년, 학기 입력)

### 2) 보호자 직업(소속/직책), 연락처 항목 반드시 입력

### 3) 부모님 월 소득 항목은 숫자만 입력(예: 3백만원일 경우 숫자 '300' 입력)

### 4) '저장'버튼을 통해 **반드시 중간저장**을 한 뒤 다음단계로 이동

### 5) 소득분위 : 한국장학재단 **2018년 2학기** 소득분위 입력

### 6) 부모님이 이혼, 사망, 별거 등일 경우 성명란에 입력(예: 이혼)

## 6. 「자기소개서」 작성

### 1) 자기소개서의 '지원사유', '학업계획', '진로계획', '봉사활동계획' 작성

- 지원사유 공백포함 1,000byte 이내
- 학업계획, 진로계획, 봉사활동계획 공백포함 각 600byte 이내

**아산나래장학생\_SOS장학생**

아산나래공회관 / SOS장학생

지원 신청서
자기소개서
구비서류 파일 업로드

**지원 신청서**

신청사유	<input type="checkbox"/> 사업실패, 실직 <input type="checkbox"/> 이혼 <input type="checkbox"/> 질병, 사망 <input type="checkbox"/> 재난재해 <input type="checkbox"/> 기타			
성명	아산재단	성별	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여	
생년월일	1990-07-07			
학교명	<input type="text"/>	검색		
학과	<input type="text"/>			
신규 학년 및 학기	<input type="text"/> <input type="text"/> <span style="color: red; font-weight: bold;">2019년 학년 입력</span>			
계별	<input checked="" type="radio"/> 인문, 사회 <input checked="" type="radio"/> 자연, 공학 <input type="radio"/> 의학, 보건 <input type="radio"/> 예체능			
학점(4.5 기준)	<input type="text"/> 1-1학기 <input type="text"/> 3-1학기	<input type="text"/> 1-2학기 <input type="text"/> 3-2학기	<input type="text"/> 2-1학기 <input type="text"/> 4-1학기	<input type="text"/> 2-2학기
소득분위	<input type="text"/> 분위 <small>× 2016년 2학기 한국장학재단 소득분위 기입, 소득분위가 없을 시 미기입</small>			
주소	<input type="text"/> - <input type="text"/> 우편번호 검색 <input type="text"/>			
이메일	<input type="text"/>			
휴대폰번호	<input type="text"/>	지역전화번호	<input type="text"/>	
보호자	성명	직업/회사명	직책	월소득(만원)
부(조부)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
모(조모)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

border 제외하고 108\*118

사진등록

반드시 반영할만 사진을 저장하세요  
90px \* 120px 또는 120px \* 160px 권장

중간저장 후 다음단계로

[다음단계로 넘어가기 전 반드시 저장버튼을 클릭해서 중간저장해주시기 바랍니다.]

저장
다음단계로 >>

2) '저장'버튼을 통해 반드시 중간저장을 한 뒤 다음단계로 이동

지원신청서	<b>자기소개서</b>	구비서류 파일 업로드
-------	--------------	-------------

자기소개서

지원사유	<b>장학생으로 지원한 동기 작성</b>
학업계획	<b>앞으로의 학업 계획 작성</b>
진로계획	<b>장래희망 등 장차 사회진출 계획</b>
봉사활동내용	<b>아산장학생은 연간 50시간의 봉사활동을 의무적으로 수행해야 합니다. 봉사활동 계획을 작성하세요.</b> <small>※ 연 50시간 이상 봉사활동 계획 기재</small>

지원서류 0 byte   학업 계획 0 byte   진로계획 0 byte   봉사활동 0 byte

[다음단계로 넘어가기 전 반드시 저장 버튼을 클릭해서 중간저장해주시기 바랍니다.]

<< 이전단계로   **저장**   다음단계로 >>

**중간저장 후 다음단계로**

7. 「구비서류」 파일업로드 : 모든 서류는 서류상단에 굵은펜으로 본인의 이름 기재

### 아산나래장학생\_SOS장학생

▶ 아산나래장학생 > SOS장학생

지원신청서
자기소개서
구비서류 파일업로드

#### 구비서류 파일업로드

학교 추천서	<input type="text"/>	찾아보기...	<input type="button" value="등록"/>
전체학년 성적증명서	<input type="text"/>	찾아보기...	<input type="button" value="등록"/>
소득분위 확인서 ( 소득관련 증명서류)	<input type="text"/>	찾아보기...	<input type="button" value="등록"/>
가족관계증명서	<input type="text"/>	찾아보기...	<input type="button" value="등록"/>

※ 학교 추천서 및 소득분위 확인서는 양식을 다운로드하여 담당교수에게 추천을 받은 후, 장학 담당자의 확인(직인)을 받아 업로드해 주시기 바랍니다.

학교 추천서 양식 다운로드

◆ 지원서 및 구비서류의 내용이 허위로 판명되었을 때에는 장학생 선발이 취소 될 수 있습니다.

\*서류 상단에 굵은 펜으로 본인의 이름을  
기재 후 스캔하여 첨부합니다.

\*파일 용량이 크면 업로드가 원활하지 않으니  
각 파일당 5M이내의 크기로 스캔바랍니다.

지원서 접수 후 접수미감할 까지 수정이 가능합니다.

<< 이전단계로

구비서류 업로드 후  
지원서 제출 클릭

※ 파일첨부는 동시에 여러 개의 파일을 선택하여 업로드를 할 수 없지만, 한 번에 한 개씩 등록하여 여러 개의 파일을 첨부할 수 있습니다.