

2023학년도 1학기 하계방학 대체 장학생 모집 근로지 현황

42										기준		2023-06-15	
순번	구분	근로기관명	근로지명	추가모집 인원	지원자수	요일	시간	담당업무	직무내용	선호학과	선호학년	비고(요구업무 능력 등)	
1	일반교내	아주대학교(본교) 학부	건축학과	1	0	월~금	09:00~16:00	학과업무지원		공학계열	상관없음		
2	일반교내	아주대학교(본교) 학부	공과대학 교학팀	1	2	월~금	09:00~16:00	우편물 정리 및 문서수발, 행정업무지원 등		상관없음	상관없음	*우대사항: 주 3회 이상 근무자 지원 가능	
3	일반교내	아주대학교(본교) 학부	공동기기센터	1	3	월~금	09:00~16:00	주사전자현미경(FE-SEM) 지원 업무(신규장학생)		공학계열	2학年以上	기기분석에 관심이 많고 성실한 학생 지원 부탁드립니다.	
4	일반교내	아주대학교(본교) 학부	교무팀	1	0	월~금	08:00~20:00	강의실 내 공간 정돈 및 정비, 자산 및 비품 관리		상관없음	상관없음	*우대사항: 강의실 공간 관리 업무이므로 강의가 시작되기 전인 오전9시 이전이나 강의 종료 후인 오후6시 이후 근로 가능한 학생	
5	일반교내	아주대학교(본교) 학부	대학발전팀	1	0	월~금	09:00~18:00	디자인 작업 및 행정업무지원		상관없음	상관없음	*우대사항: 포토샵, 일러스트 OA활용 능통자 (포트폴리오가 있을 시 면접시 제출), 소통을 잘 할 수 있는 학생	
6	일반교내	아주대학교(본교) 학부	대학원 인공지능학과	1	2	월~금	09:00~18:00	전화응대 및 행정업무지원 등		상관없음	상관없음	*우대사항: OA 활용 가능자, 영어 회화 가능자	
7	일반교내	아주대학교(본교) 학부	대학원자리플러스센터	1	2	월~금	09:00~16:00	상담 방문학생 응대, 대표번호 전화응대, 일자리플러스센터 프로그램 행정업무지원		상관없음	상관없음	*우대사항: OA 활용 가능자	
8	일반교내	아주대학교(본교) 학부	미디어학과	1	0	월~금	09:00~16:00	행정업무지원, 실습실 PC관리 업무 지원 등		공학계열	상관없음	*우대사항: 컴퓨터 유능자(포맷,점검 등), OA활용가능자, 미디어학과 실습실 SW활용가능자(어도비,유니티,maya 등)	
9	일반교내	아주대학교(본교) 학부	법학도서관	3	8	월~금	09:00~16:00	대출반납 및 서가 정리 등		상관없음	상관없음	*우대사항: 포토샵, 일러스트 사용 가능자	
10	일반교내	아주대학교(본교) 학부	법학전문대학원	1	7	월~금	09:00~16:00	우편물 배부 및 사무, 행정업무지원		상관없음	2학年以上	*요구능력: 평일 오전 근로 가능자 우대	
11	일반교내	아주대학교(본교) 학부	인문대PC실	2	2	월~금	09:00~18:00	인문대학 교학팀 행정업무지원, 선호관 인문대PC실 및 프린트실 관리		상관없음	상관없음	*우대사항: 주2회 야간(18:00~20:00) 근무가능자, 컴퓨터 활용 능력 우수자 우대	
12	일반교내	아주대학교(본교) 학부	입학팀	2	1	월~금	09:00~16:00	전화응대 및 행정업무지원 등		상관없음	상관없음		
13	일반교내	아주대학교(본교) 학부	자연과학대학 교학팀	1	2	월~금	09:00~16:00	교학팀 업무 보조 및 지원		상관없음	2학年以上	*우대사항: 자연과학대학 소속 학생 제외	
14	일반교내	아주대학교(본교) 학부	전자공학과	2	4	월~금	09:00~16:00	전화응대 및 학과 사무실 행정업무지원		상관없음	상관없음		
15	일반교내	아주대학교(본교) 학부	종합지원센터	1	1	월~금	09:00~16:00	전화응대 및 학생증, 증명서 발급 사무보조		상관없음	상관없음		
16	일반교내	아주대학교(본교) 학부	창업지원팀	1	0	월~금	09:00~16:00	창업지원팀 행정업무 지원 및 메이커스페이스 이용자 및 전화응대		상관없음	상관없음	*우대사항: OA 활용 가능자	
17	일반교내	아주대학교(본교) 학부	총동문회	4	0	월~금	09:00~18:00	1. 굿즈 제작 및 홈페이지 운영 2. 총보관 운영 및 행정업무지원		상관없음	상관없음	*우대사항: 1) OA활용가능자 2) 포토샵, 일러스트 활용 가능자	
18	일반교내	아주대학교(본교) 학부	학생지원팀	2	0	월~금	09:00~16:00	전화응대 및 장학 행정업무지원 등		상관없음	상관없음	*우대사항: OA활용가능자	
19	일반교외	아주대학교(본교) 학부	토론학습실	3	7	월~일	비고 참고	토론학습실 면학분위기 조성 및 관리 보조		상관없음	상관없음	평일 : 18:00-22:00 / 주말 : 09:00-17:00	
20	일반교외	(재)경기도경제과학진흥원	천연물연구팀	1	0	월~금	09:00~18:00	천연물 및 의약화학 연구 보조		상관없음	상관없음		
21	일반교외	매탄1동우체국	수원매탄1동우체국	1	6	월~금	09:00~18:00	우편창구업무지원		상관없음	2학年以上		
22	일반교외	수원매탄2동우체국	수원매탄2동우체국	1	1	월~금	09:00~18:00	우편물 접수 관련 보조 및 무인우편접수기 지원업무		상관없음	상관없음		
23	일반교외	수원시 글로벌 평생학습관	수원시 글로벌 평생학습관	2	1	월~금	09:00~18:00	학습자 전화응대, 행정지원업무, 문서작업, 학습 교구 재료 준비, 강의실 시작 전후 세팅, 온라인 강좌 모니터링, 문서 수발		상관없음	2학年以上		
24	일반교외	재단법인 수원시청소년재단	문화센터 안내데스크	2	2	화~토	09:00~18:00	전화응대 및 행정업무지원		상관없음	1학年以上		
25	일반교외	재단법인 수원시청소년재단	청개구리연못(제일중학교)	1	1	월~금	09:00~18:00	시설이용 및 청소년활동 프로그램 업무보조, 전화응대, 이용시설 물품 관리 보조		상관없음	2학年以上	* 16:00~18:00 필수 근로 가능자, 백신접종자만 지원 원함	
26	일반교외	재단법인수원문화재단	수원전통문화관	1	0	월~일	09:00~18:00	예절교육관, 식생활체험관 체험 프로그램 보조 활동 등		상관없음	상관없음		
27	일반교외	메디움스	메디움스	1	0	월~일	09:00~17:00	국가 공공 사업 발주 검색 및 개발 프로젝트 참여 보조		공학계열	2학年以上	*우대사항: 개발에 대한 기본 이해도 보유자	
28	일반교외	아로마켄	아로마켄	1	2	월~일	09:00~18:00	향료 제조, 인허가 및 품질 제반업무		공학계열	2학年以上		
29	일반교외	유저커넥트	유저커넥트	1	1	월~일	09:00~16:00	1. 서비스 웹/앱 디자인기획/개발지원 2. 서비스 웹/앱 프론트/백엔드 개발지원 3. 서비스 콘텐츠 기획 및 제작지원 4. 서비스 운영업무지원 및 자료조사		상관없음	3학年以上	*서비스 어플리케이션명: 위시폴(wishpoll)	

★ 근무요일 및 시간, 업무 등은 근로지 담당자와 협의하에 결정됩니다. 참고 바랍니다.