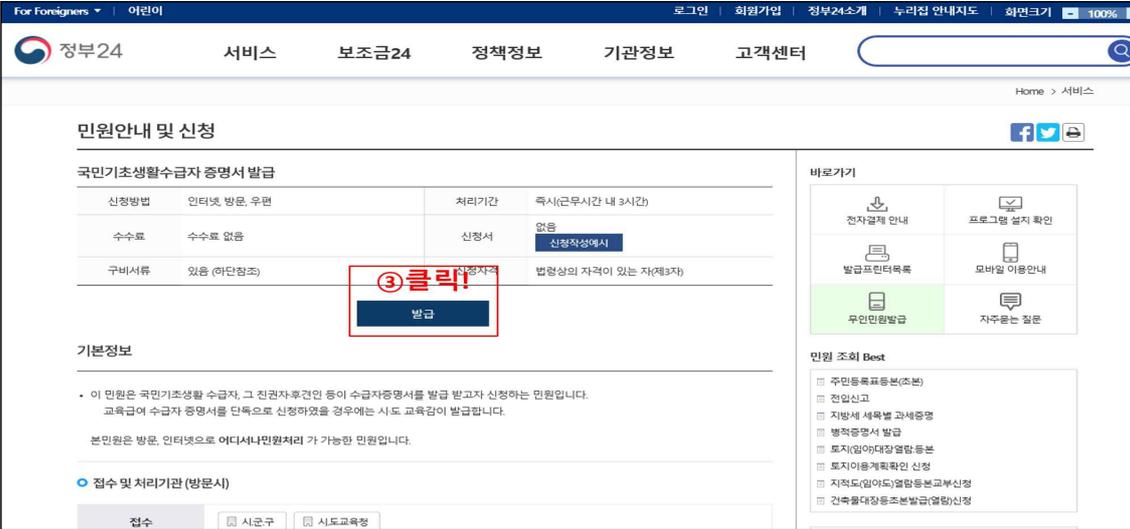


증명서 발급방법

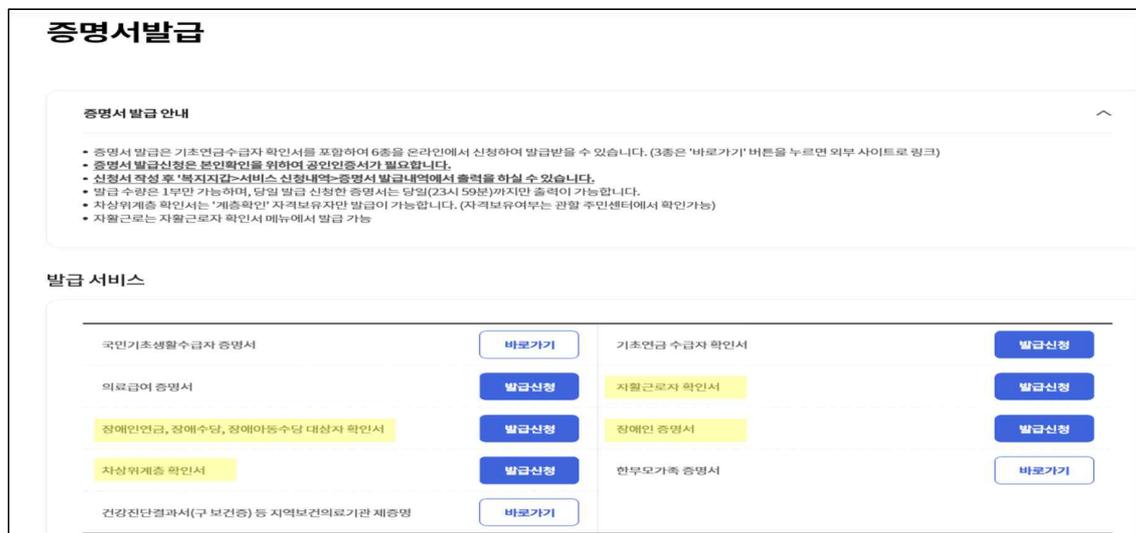
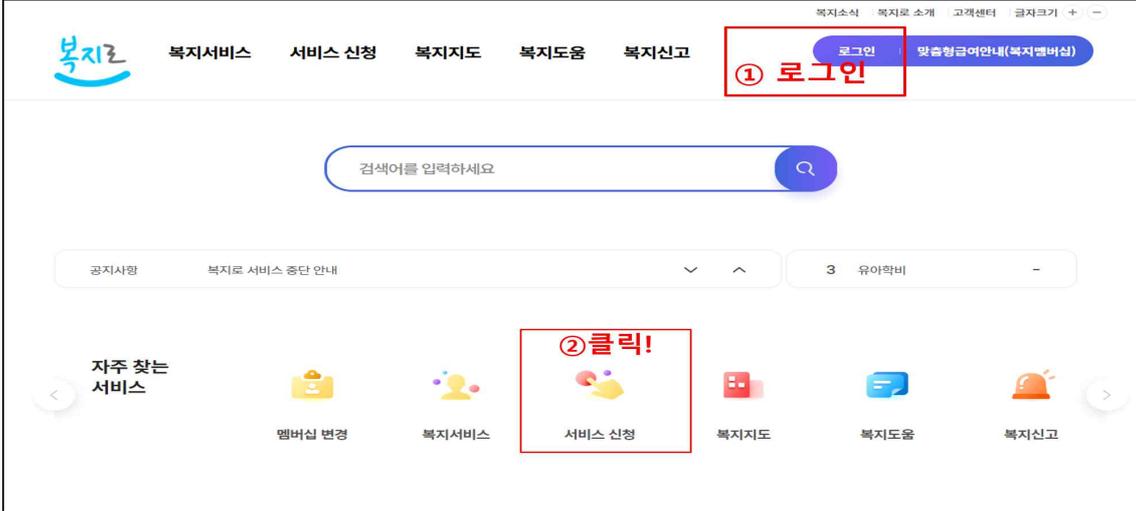
- * 신청자격
 - 아래 1~3자격에 해당하며 해당서류 발급이 가능한 자
- * 증명서 신청내용(참고)
 - 용도 : 교육기관 제출 or 장학금 신청
 - 제출처 : 아주대학교
- * 가족관계증명서 추가제출 대상(해당자)
 - 본인 기준 자격증명서 발급이 어려운 경우(학생이 속한 세대의 구성원 중 한명이 대상자인 경우) 가족관계증명서 1부 추가 제출
- * 제출 유의사항 : 증명서 저장 후 문서 비밀번호 해제(필수!), PDF파일로 제출

1. 기초생활수급자: 국민기초생활수급자증명서
- 발급방법 : 정부24 접속(<https://www.gov.kr/portal/main>) → 로그인 → 국민기초생활수급자증명서 검색 → 바로가기 클릭 → 발급 클릭 → 민원신청(온라인발급(본인출력))



2. 차상위계층(차상위 본인부담경감, 자활근로자 확인서, 장애수당 대상자 확인서, 장애인연금 대상자 확인서, 차상위계층 확인서)

- 발급방법 : 복지로 접속(<https://www.bokjiro.go.kr/ssis-teu/index.do>) → 로그인 → 상단 서비스 신청>증명서 발급 클릭 → 해당하는 증명서 발급신청 클릭



3. 한부모가족 지원대상자

- 발급방법 : 정부24 접속 → 로그인 → 한부모가족증명서 바로가기 검색 → 발급 → 민원신청



- 발급신청 작성요령

- ① 신청인 버튼을 클릭하여 신청인의 기본정보를 자동입력
- ② 주소 검색버튼을 클릭하여 주소 검색창에서 동을 선택
- ③ 세대주와의 관계 검색버튼을 클릭하여 검색창에서 세대주와의 관계를 선택
- ④ 증명서의 용도 : 장학금 신청, 제출처 : 아주대학교, 대상자와의 관계 : 기타(검색창에서 선택)
- ⑤ 수령방법 검색버튼을 클릭하여 수령방법 검색창에서 수령방법을 선택
- ⑥ 수령방법이 방문수령(후불)인 경우에는 수령기관 검색버튼을 클릭하여 수령방법 검색창에서 수령기관을 선택, 온라인발급(본인출력)의 경우 선택X

한부모가족 증명서 발급

대상자 인적사항

* 표시는 필수 입력사항입니다.

성명 1 신청인

생년월일 년 월 일

주소 2 검색

세대주 성명

세대주와의 관계 3 검색

신청내용

* 표시는 필수 입력사항입니다.

증명서의 용도

제출처

대상자와의 관계 4 검색

수령방법 선택

* 표시는 필수 입력사항입니다.

수령방법 5 온라인발급(본인출력) 검색

수령기관 6 검색

발급부수 부

신청일 2020 년 04 월 03 일

