

# 2021 하계 경영인턴십 안내

2021.05.  
경영대학 취업진로상담센터

# 1. 경영 인턴십이란?

## 1) 직무 체험의 기회

- 자신과 직무가 맞는지 확인
- 직무에 대한 궁금증 해소

## 2) 직접 직무 분석

- 실무 경험을 바탕으로 자소서와 면접 준비에 유리

## 3) 취업의 기회

- 직무능력 확인 및 취업으로의 기회 확대

## 4) 학점과 지원금

- 하계 계절학기 학점 이수
- 인턴십 이수 학생 대상 지원금 지급

# 1. 경영 인턴십이란?

## 4) 학점과 지원금

### ① 학점

- ✓ 경영인턴십 1, 2, 3, 4 로 과목구성,  
한 과목 당 4주, 각 3학점인 **교양선택** 과목  
= 전 학기(정규,계절) 통틀어 총 12학점 수강  
계절학기엔 6학점까지만 수강 가능



#### 4주 3학점

(8시간 X 5일 X 4주 = 160시간)

- 하계방학 경영인턴십 1 수강
- 실습기간 : 21.06.30.~21.07.27.  
(4주=20일, 공휴일 제외)



#### 8주 6학점

(8시간 X 5일 X 8주 = 320시간)

- 하계방학 경영인턴십 1,2 수강
- 실습기간 : 21.06.30.~ 21.08.24.  
(8주=40일, 공휴일 제외)



#### 8주 6학점

(8시간 X 5일 X 8주 = 320시간)

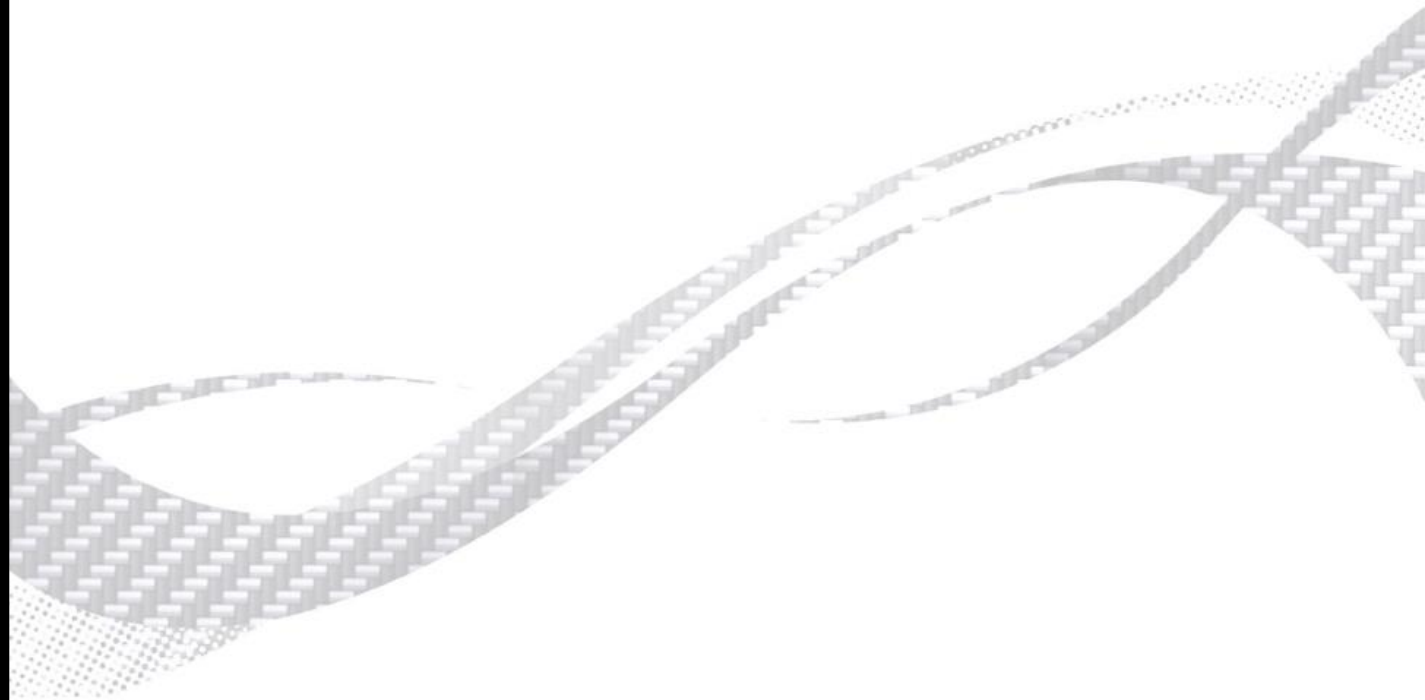
- 20 동계방학 경영인턴십1 이수완료
- 21 하계방학 경영인턴십 2,3 수강
- 실습기간 : 21.06.30.~ 21.08.24.  
(8주=40일, 공휴일 제외)

# 1. 경영 인턴십이란?

## 4) 학점과 지원금

### ① 학점

- ✓ 이수 완료 후 성적 부여 및 하계 계절학기 학점 인정
- ✓ 계절학기 수강료는 없음  
(정규학기는 수강료 지불 해야함)



# 1. 경영 인턴십이란?

## 4) 학점과 지원금

### ② 지원금

경영대  
지원금

+

LINC+  
지원금

+

업체지원금  
(업체별상이)

※등록금 중복 수혜 가능※

- ✓ 경영대지원금 : 기간 관계없이 40만원 지급
- ✓ LINC+ 지원금 : 4주 40만원 / 8주 80만원
- ✓ 업체지원금 : 업체별 상이

#### ※ 지급 제외 대상 ※

1. 졸업생    2. 휴학생    3. 초과학기    4. 학적유지자

→ 졸업예정자, 휴학예정자는 반드시  
담당자에게 미리 고지 해야함

- ✓ 실습 신청 시 지원금 수령 가능한  
계좌정보 반드시 확인(AIMS에 입력된 계좌)
- ✓ 실습 종료 후 1주일 내 보고서 제출 완료 후  
성적부여 확인이 끝나면 지급

## 2. 수강자격★

### 1) 학적상태

- ① 현재 재학생일 경우 4학기 수강중인 학생부터  
- 21년도 1학기가 2학년 2학기인 학생부터 수강가능

- ② 현재 휴학생일 경우 (\*반드시 미리 고지)

[휴학예정자 : 21년도 1학기 재학생

[복학예정자 : 21년도 2학기 재학예정

※ 계절학기 성적은 정규학과와 붙어있기 때문에 앞뒤 중  
한번이라도 정규학기를 듣지 않으면 수강 불가

- ③ 마지막 학기/8학기 이상 학생은 3학점까지만 이수가능

[졸업예정자(8월졸업확실) : 3학점까지만 이수가능

[졸업불가/졸업연기생(8월졸업X) : 6학점까지 신청가능

↳ ※ 담당자에게 미리 고지하고 필요서류 안내받아 작성!

- ④ 초과학기/학적유지자는 경영대 지원금 지급 X

## 2. 수강자격

### 2) 타 대학 학생도 경영인턴십 수강 가능

→ 학점 인정 O, 경영대 지원금 수혜 X



### 3. 지원금수혜자격

1) 직전학기 12학점 이상 수료자  
(교환학생일 경우 9학점 이상)

2) 성적 2.0 이상

※ 지급 제외 대상 ※

1. 졸업생 2. 휴학생 3. 초과학기 4. 학적유지자

→ 졸업예정자, 휴학예정자는 반드시  
담당자에게 미리 고지 해야함



## 4. 성적평가

1) 절대평가(A+ ~ F)

2) 평가 기준

① 기업의 연수평가서

② 담당 교수 평가(출석부 + 인턴십보고서)



# 5. 수강신청

## 1) 수강신청 종류

※ 중복 신청 불가 ※

- ① 개인 매칭
- ② 경영대 매칭
- ③ LINC+매칭
- ④ 국제교류팀매칭

## 2) 수강신청 방법

## 1) 수강신청 종류

### ① 개인 매칭

- 학생이 직접 인턴 채용 기업/기관을 발굴, 인턴십 진행
- **인턴기업/기관이 교내 인턴십 인정기준에 부합하는지 확인**  
(현장실습수업 운영규칙- 센터 홈페이지)
- 선발 공고 전에 '경영인턴십 참여 의사' 미리 고지
- 선발 확정되면 담당자에게 안내 → 이후 안내에 따라 진행

※ **학교에서 기업에 요청하게 될 사항**

- 현장실습 기업 참여 신청서 및 운영계획서 작성
- 학교, 기업, 학생 현장실습 협약서 작성
- 학생 출석카드 확인 및 작성, 보고서 확인, 평가서 작성

# 5. 수강신청

## 1) 수강신청 종류

※ 중복 신청 불가 ※

- ① 개인 매칭
- ② 경영대 매칭
- ③ LINC+매칭
- ④ 국제교류팀매칭

## 2) 수강신청 방법

### 1) 수강신청 종류

### ② 경영대 매칭 ★

- 경영대학 취업진로상담센터에서 기업을 발굴

- 신청방법

✓ 경영대학 홈페이지에서 기업 목록 확인  
→ 6월 초 공지 예정

✓ 희망 기업을 택한 후 현장실습지원센터 홈페이지  
(<http://how.ajou.ac.kr>)에서 신청

로그인 → 이력서, 자소서 작성, 온라인 지원 → 참여기업신청

✓ 선발 통보 확인

✓ 이후 취업진로상담센터의 안내에 따라 진행

※

기업리스트, 각종 양식, 매칭발표기간 등을  
경영대 홈페이지의 취업진로상담센터 공지사항에  
6월 초 업로드 예정!!

# 5. 수강신청

## 1) 수강신청 종류

※ 중복 신청 불가 ※

- ① 개인 매칭
- ② 경영대 매칭
- ③ LINC+매칭
- ④ 국제교류팀매칭

## 2) 수강신청 방법

### 1) 수강신청 종류

#### ③ LINC+ 매칭

- LINC+사업단에서 선별한 기업 또는 기관
- 신청방법
  - ✓ 현장실습지원센터 홈페이지(<http://how.ajou.ac.kr>) 로그인
  - ✓ 이력서/자소서 작성/온라인 지원 → 참여기업 신청
  - ✓ LINC+사업단의 안내에 따라 진행  
(문의 : 031-219-1779)

#### ④ 국제교류팀 매칭

- 국제협력처 홈페이지([Oia.ajou.ac.kr](http://Oia.ajou.ac.kr))의  
글로벌 인턴십 자료실 확인  
(문의 : 국제협력처 국제교류팀 031-219-3521)

※ 링크 매칭/국제교류매칭은 해당 담당자에게 문의

# 5. 수강신청

## 1) 수강신청 종류

※ 중복 신청 불가 ※

- ① 개인 매칭
- ② 경영대 매칭
- ③ LINC+매칭
- ④ 국제교류팀매칭

## 2) 수강신청 방법

## 2) 수강신청 방법

① **학생이 직접 수강신청 불가!!!!**

② 취업진로상담센터 홈페이지 공지사항 및 안내사항에 따라, 현장실습 홈페이지에서 경영인턴십에 **지원**

③ **선발**된 학생 대상으로 취업진로상담센터 담당자(김정민 조교)가 인턴십 진행 안내

④ 담당자가 **구글설문지** 배부 → **제출**

⑤ 이후, **담당자가 수강신청 진행**

※ **개인/경영대/LINC+/국제교류팀 매칭**

➡ **모든 참여자 전부 해당**

※ 문의 : 다산관 116호(경비실바로 옆) / 031-219-3635

lovegem@ajou.ac.kr

# 6. 서류안내

## 1) 현장실습 협약서

## 2) 출근카드

## 주간업무일지

## 종합보고서

## 현장실습평가서

### 현장실습(Internship) 협약서

**제1조(목적)** 이 협약서는 참여기업인 회사 (이하 "갑"이라 한다)와 한글 (이하 "을"이라 한다)와 주식회사 (이하 "병"이라 한다)가 상호간의 현장실습 운영에 필요한 사항을 정하며 이를 성실히 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

#### 제2조(교육기간 및 장소)

현장실습 교육(이하 "교육"이라 한다) 기간은 2019.08.01부터 2019.10.31까지 1일어 8시간, 1주당 40시간을 원칙으로 하며, 교육 장소는 "실습기관"의 현장 시설을 이용하되 사전에 상호협의 한다.

**제3조(교육 방법 및 내용)** 교육은 "실습기관"과 "대학"이 협의하여 작성한 현장실습 수행계획에 따라 실시하며 "대학"은 실습계획, 준수사항, 관련법 등을 포함한 사전교육을 실시하고 수강신청 처리한다.

#### 제4조(참여기업의 의무)

1. 현장실습은 "갑"과 "병"이 협의하여 사전에 작성한 현장실습 계획에 따라 실시하며, "갑"은 현장실습 운영 중 "갑"의 사정으로 실습내용, 기간 및 계획 등의 변경이 필요한 경우 "병"에게 통보하고 "을"과 "병"의 동의하여 변경하여야 한다.
2. "갑"은 현장실습이 내실 있게 실시될 수 있도록 하기 위하여 실습생의 전공과 희망을 고려하여 배치함으로써 다양하고 폭넓은 현장 경험을 할 수 있도록 최선의 기회를 제공하여야 한다.
3. "갑"은 현장실습의 효율적 운영과 실습생의 교육 및 지도를 위해 실습책임자를 지정하여 운영하며, "병"이 제출한 평가기준에 따라 실습평가를 평가하여 평가결과를 실습종료 후 제출한다.

**제5조(대학의 의무)** "병"은 현장실습이 활성화 될 수 있도록 적극적인 안내 및 홍보를 실시하며, 실습생에게 정규 학점을 부여하여 참여도를 높인다.

**제6조(실습생의 의무)** 실습생은 다음의 사항을 준수하여야 한다.

1. 실습기간 동안 부여된 과제를 성실하고 근면하게 수행하며, 사규 등 제반수칙을 준수한다.
3. 실습을 위한 기계, 공구, 기타 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의한다.
4. 실습 중 알게 된 "갑"의 기밀정보를 누설하지 아니한다.

**제7조(실습생 복리후생)** "갑"은 "을"에게 식당, 휴게실 등의 복리후생시설을 이용할 수 있도록 편의를 제공한다.

**제8조(실습지원비)** "갑"은 현장실습생의 실습수행이 원활이 이루어질 수 있도록 현장실습지원비를 지급하는 것을 원칙으로 하며, 4주 기준 월 1,000,000원정도로 하되, 단 시간 외 근무 또는 공휴일 특별근무에 따른 수당은 계약 시 "실습기관"과 "대학"의 협의에 의한다.

**제9조(교육의 평가)** "실습기관"은 "대학"이 정한 기준에 따라 "학생"의 교육 및 출근 상황 등에 대한 실습기관 평가서를 교육 종료 즉시 "대학"에 제출하며 "대학"은 기준에 따라 학점을 부여한다.

**제10조(재경비 지원)** 교육기간 동안 발생하는 재경비는 "실습기관" 및 "학생" 부담을 원칙으로 한다.

**제11조(안전·보건·장 조치 및 재해보험)** "병"은 실습생의 산업재해를 예방하기 위하여 안전·보건 교육 및 필요한 안전상의 조치를 하여야 하며, 실습생의 산업재해 상해보험에 가입해야 한다.

#### 제12조(협약의 효력 및 기간)

1. 본 협약의 효력은 협약체결일로부터 발생하며, 실습기간종인만 효력을 갖는다.
2. 본 협약은 "갑" 또는 "병" 중 이의를 제기하지 않을 경우 자동 갱신되는 것으로 하되, 최초 현장실습 참여

여에 의무를 가지지 않는다.

3. "갑" "을" "병"은 현장실습이 진행되는 동안 부득이하게 해당협약을 해지해야 할 경우 해지일 10일전까지 3자에게 통보해야 한다.

**제13조(기타)** 이 협약서에 명기되지 아니한 사항에 대하여는 직업교육 관련법, 근로기준법, "갑"의 취업규칙 등을 준용하며, 협의하여 별도로 정한다.

2019 년 6 월 15일

참여기업	현장실습생	참여대학
주 소 : 사업자등록번호 :	소 속 : 아주대학교 학 번 :	주소 : 경기도 수원시 영통구 월드컵로 208 아주대학교 고유번호:124-82-14802
회사명 :	학과명 :	대학명 : 아주대학교 산학협력단
대 표 : (인)	성 명 : (서명)	산학협력부장 최경희 (인)

## 6. 서류안내

1) 현장실습 협약서

2) 출근카드

주간업무일지

종합보고서

현장실습평가서

현장실습 출근카드

성명		전공/학과	
실습기간		학번	
실습기관명		기술지도 위원확인	(인)
■출석: ____일/ ■결석: ____일 / ■지각: ____일			

현장실습 주간업무일지 ( 주차)

20    년    월    일    ~    20    년    월    일
근무 부서명:
현장실습 활동사항

현장실습 종합보고서

성명		전공/학과	
실습기간		학번	
실습기관명		기술지도 위원확인	(인)
지원동기 및 목표			

현장실습 평가서

성명		전공/학과				
실습기간		학번				
실습기관명						
항목		점수				
		10점	8점	6점	4점	2점
실무관련지식						

## 6. 서류안내

- 1) 현장실습 협약서
- 2) 출근카드  
주간업무일지  
종합보고서  
현장실습평가서

### 서류제출 안내

개인/경영대매칭 참여자  
LINC+매칭 참여자

★제출서류 &  
제출방법 다름!

#### ● 개인/경영대매칭 참여자

- : 경영인턴십 담당 조교가 안내
- : 별도 서류양식 제공
- : 학생 및 기업담당자가 작성 및 싸인
- : 추후 안내되는 기간 내에 학생 및 기업담당자가 조교에게 제출

학생작성 多

#### ● LINC+매칭 참여자

- : 현장실습지원센터(링크)의 안내에 따라  
기간 내에 온라인 제출
- : 현장실습지원센터 홈페이지에서 작성 및 제출
- : 해당 사이트의 온라인 양식 이용

기업담당자  
작성 多

※ 별도로 필요한 안내 및 서류 제출의 경우,  
경영인턴십 담당 조교가 공지 예정



# 7. 참고 사항 : 본인의 현재 이수학기 파악 방법

하계계절학기는 21학년도 1학기 성적이 부여된 후에 진행되기때문에  
현재 재학생의 경우 신청서의 “현재 이수학기” 내용을 기재할때,  
[학적기본조회에서 나온 이수학기+2020학년도 1학기] 로 적어 줘야함.  
(휴학생일 경우 해당사항 없음. 포털학사서비스 내용 그대로 기재)

휴대전화번호	(사 진)
현재 이수학기1)	6/8
연결부서 (연결교수)3)	

## 현재이수학기 작성방법

1. 포털 학사서비스 → 학적/국제 → 학적 기본조회 → “이수/예정학기수” 확인

### 학적기본

학적기본조회에서 나오는 이수학기수는  
지금까지 학생이 이수완료한 학기만 포함되어있고  
2021학년도 1학기는 미포함되어있음.  
- 성적이 나온 학기 = 이수완료학기  
- 성적이 아직 안나온 학기 = 미이수학기

학번	
대학	경영대학
학적상태	재학
이수/예정학기수	5/
편입인정학기수	0
연락처	

## ※ 중요한 이유 ※

마지막 학기 학생(4학년 2학기, 8학기째), 초과학기학생(8학기 초과)은 3학점만 이수 가능

마지막 학기를 이수 중인 학생의

현재 포털학사서비스에 기재되어있는 “이수/예정학기수”는 7/8

2021학년도 1학기가 마지막 학기인 학생은 4학년 2학기인 8학기 째를 이수 중이기 때문에  
신청서의 “현재이수학기”란에 8/8 이라고 기재해야 하지만

포털학사서비스의 내용 그대로 7/8이라고 기재할 경우

마지막학기 재학생이 아닌 것으로 판단되어,

학점 신청이 3학점이 아닌 6학점이 신청되어 오류가 생길 수 있음

편입학 학생 또한, 같은 내용이 적용되어

[편입 전 학기+편입 후 이수학기+2021학년도 1학기 ]의 학기 수로 파악해야함.

(예: 편입 전 4학기 이수+편입 후 1학기 이수+2021학년도 1학기 = 6/8)

## ※ 중요한 이유 ※

마지막 학기 학생(4학년 2학기, 8학기째), 초과학기학생(8학기 초과)은 3학점만 이수 가능

2021학년도 1학기

※ 현재 학기가 마지막 학기 or 초과학기인 학생 중  
[졸업불가/졸업연기]의 이유로 8월에 졸업하지 않는 경우,  
신청을 받아 6학점까지 취득 가능!

기 때문에

\*추후 구글설문지에서 신청가능  
\*신청자는 아래 서류 작성 및 싸인하여 제출해야 함  
(신청자 대상으로 서류양식 배포예정)

학기

- ① 학사학위취득유예신청서 : 졸업연기생
- ② 사유서 : 졸업연기생, 졸업불가생

[편입 전 학기+편입 후 이수학기+2021학년도 1학기]의 학기 수로 파악해야함.

(예: 편입 전 4학기 이수+편입 후 1학기 이수+2021학년도 1학기 = 6/8)

# < 핵심 정리 >

## 경영인턴십 결과

1	직무 경험 - 자신의 업무 성향 파악 및 채용에 유리
2	학점(최대 6학점) / 계절학기 등록금 무료
3	수강자격 확인 필수
4	개인매칭 / 경영대매칭 / LINC 매칭 / 국제교류팀매칭
5	경영대학 지원금 / LINC 지원금 / 업체별지원금(업체별상이)

# < 신청 유의 사항 >

- 8학기 이상 학생은 8주를 하여도 3학점만 인정됨
- 다만 8월 졸업하지 않는 학생들은 신청을 받아 6학점 인정 가능
- 실습 중도 포기 시, 학점 / Linc 지원금 / 경영대학 지원금 지급 X
- 경영인턴십 수강 시, 타 강의는 온라인 수강만 가능
- 2021. 8월 졸업예정자는 조교에게 미리 고지하여야 함

# < 지원금 안내 >

경영 인턴십	실습업체 지원금	LINC+ 지원금	경영대학 지원금
개인 지원	기업에 따라 상이 (학생 개별 확인)	3학점=40만원 6학점=80만원	기간 상관 X 40만원
경영대 매칭			
LINC+ 매칭			
국제교류매칭			해당사항 없음

# < 경영인턴십 수강신청 일정 >

기업리스트는 학생 신청서 제출 기간 중 새로운 기업이 별도 공지 없이 추가될 수 있으니  
수시로 확인바랍니다. (기존게시글에 기업리스트 파일만 수정날짜 기재되어 교체됨)

## 6월

일	월	화	수	목	금	토
		기업리스트 발표	1차 학생 신청서 제출			
6	1차 기업 매칭 결과 개인 발표	2차 학생 신청서 제출				12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	경영인턴십 시작			

필요시 3차 신청 진행(별도공지)

일정은 변동  
될 수 있음



# **Q&A**

**경영대학 취업진로상담센터**

**다산관 116호(경비실 옆)**

**김정민 조교**

**TEL : 031 - 219 - 3635**

**e-mail : [lovegem@ajou.ac.kr](mailto:lovegem@ajou.ac.kr)**





**ABIZ**  
AJOU SCHOOL OF BUSINESS

# 감사합니다.

**2021.05.**

**경영대학 취업진로상담센터**