

[특수대학원] 2024학년도 1학기 신입생 통합ID 신청방법 안내

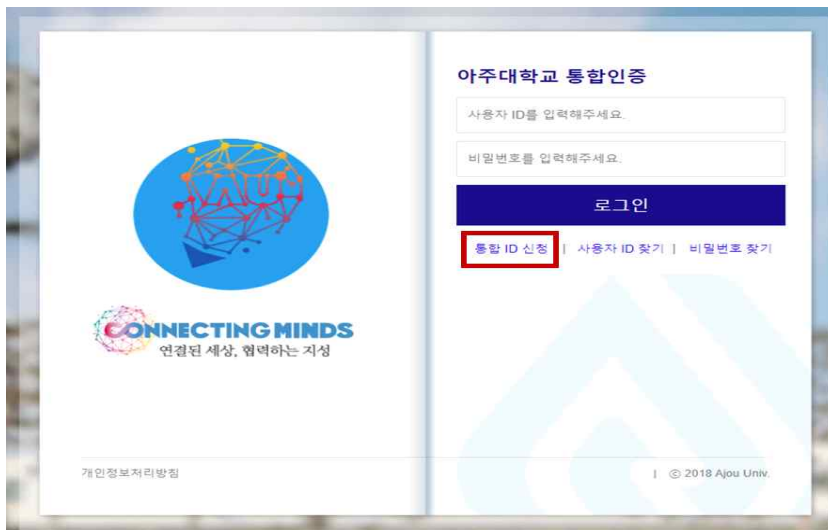
문의처:종합지원센터

031-219-1541,1543,1544

1. 통합 ID 신청기간: 학번 확인 후 ~ 2.14.(수)까지

※ 상기 기간까지 신청하여야 이후의 학생증 발급신청이 원활하게 진행됩니다.

2. 신청방법: 아주대학교 포털(mportal.ajou.ac.kr) 접속 → ‘로그인하세요’ 클릭 → ‘통합 ID 신청’ 클릭



3. 입력사항: 성명, 학번, 생년월일

4. 학생증 발급을 위한 ‘개인정보 수집, 이용 및 제공 동의’

제목 [종합지원센터] 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의서

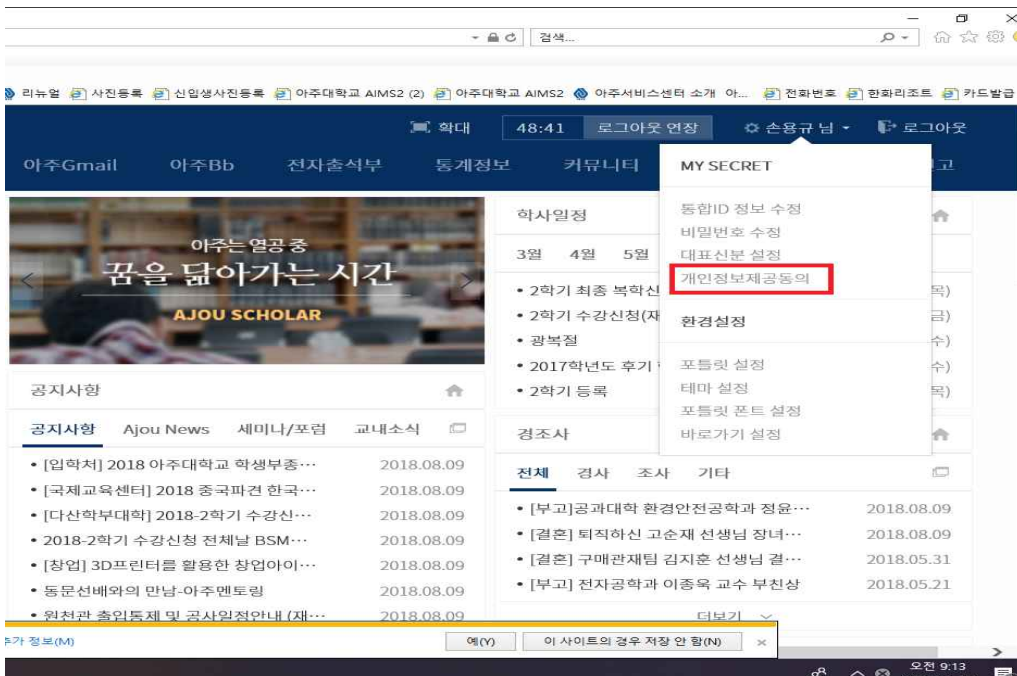
동의 내용

아주대학교 종합지원센터는 개인정보보호법 등 관련 법상의 개인정보보호 규정을 준수하며 구성원의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 이에 개인정보보호법 제15조 및 동법 제22조에 근거하여 다음과 같이 신입생 학생증 발급을 위하여 신입생 개인정보를 수집 및 이용에 관한 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용목적
- 신입생 학생증 발급
2. 수집 및 이용하는 개인정보의 항목
- 서명 및 사진, 생년월일, 연락처, 학과, 학번

필수 여부 선택 동의 여부 동의합니다. 동의하지 않습니다.

5. 통합 ID 신청 시 ‘위 4번의 개인정보 동의’를 하지 않았을 때 수정 방법 (개인정보 동의를 하여야만 학생증 발급 신청이 가능합니다.)



가. 수정기간: **학번 확인 후 ~ 2.14.(수)까지**

※ **상기 기간까지 동의를 완료되어야 이후의 학생증 발급신청이 원활하게 진행**됩니다.

나. 수정방법: 아주대학교 포털(mportal.ajou.ac.kr) 접속 → 통합 ID로 로그인 → ‘**개인정보제공동의**’ 클릭

다. 동의사항(위 4번과 동일): 아래 항목을 클릭하여 ‘**동의합니다**’ 선택 후 저장

- [종합지원센터] 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의