

2023학년도 1학기

교통·ITS대학원 신입생 가이드북



아주대학교 | 교통·ITS대학원
AJOU UNIVERSITY | Graduate School of Transport·ITS

CONTENTS



1. 교통·ITS대학원 안내	1
2. 학사안내	2
3. 행정안내	4
4. 수강신청	8
5. 교수 연락처	16
• 교통·ITS대학원 학사운영규칙	17
• 교통·ITS대학원 장학 운영기준	30
• 아주대학교 교통·ITS대학원 총동문회	33
• 동문회 가입 신청서	
• 아주대학교 캠퍼스안내도	

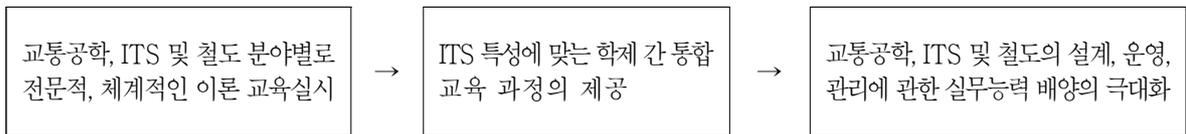
1. 교통 · ITS대학원 안내

가. 설립목적

본 대학원의 설립목적은 21세기 교통체제로 부상된 ITS의 구현에 필요한 첨단 지식과 기술 및 실무능력을 갖춘 전문 인력 양성에 둔다.

나. 교육목표 및 교육지표

본 대학원은 교통 및 ITS, 철도관련 정부기관, 연구원 및 민간 기업에서 교통 및 ITS 프로그램개발, 프로젝트 개발, 시스템관리 및 운영업무의 효율성을 제고 하는데 필요한 전문지식과 기술을 습득하고, 국가 정책에 대한 이해와 나아가 21세기에 급변하는 기술변화에 대처할 수 있는 능력을 갖춘 실무 형 전문 인력 양성을 교육목표로 한다.



다. 교통·ITS대학원 교학행정체계 (<http://its.ajou.ac.kr>)



2. 학사안내

가. 2023학년도 1학기 교통·ITS대학원 학사일정표

행사명	기간	비고
휴학·복학·자퇴·연구등록(초과학기)신청	1/9(월) ~ 1/27(금)	
학과변경 및 전공변경 신청 기간 학비감면신청서 및 증빙서류 제출기간(해당자)	1/9(월) ~ 1/20(금)	
2022-전기 신입생 정시 등록 기간	1/11(수) ~ 1/13(금)	국민은행 영업시간 내 (09:30~16:30) 계좌이체
2022-전기 신입생 수시 1차 등록 기간	1/25(수) ~ 1/27(금)	
재학생 수강 신청	2/6(월) ~ 2/10(금)	
2021-전기학위수여식	2/16(목)	
신입생 수강 신청	2/20(월) ~ 2/22(수)	
2022-전기 신입생 수시 2차 등록 기간	2/22(수) ~ 2/24(금)	국민은행 영업시간 내 (09:30~16:30) 계좌이체
재학생 등록 기간(복학생, 연구등록생 포함)	2/20(월) ~ 2/24(금)	
2023학년도 1학기 개강	3/2(목) [첫 수업일: 3/4(토)]	16주 강의 시작
수강 신청 정정	3/6(월) ~ 3/9(목)	
1학기 수업일수 1/4선	3/29(수)	
종합시험 응시원 제출	4/3(월) ~ 4/8(토)	
논문계획서 제출(연구1 신청자) 지도교수배정 신청서 제출	4/3(월) ~ 4/12(수)	
1학기 중간고사	4/20(목) ~ 4/26(수)	
1학기 수업일수 1/2선	4/26(수)	
춘계워크숍	4월 ~ 5월(미정)	원우회 주관
석사학위 청구논문 심사원 제출	5/1(월) ~ 5/8(월)	
종합시험일	5/4(목)	
1학기 수업일수 3/4선	5/24(수)	
석사학위 논문심사	5/26(금)	
1학기 재학생 강의 평가	5/29(월) ~ 6/20(화)	
석사학위 청구논문 심사결과보고서 제출 마감	6/17(토)	
1학기 기말고사	6/15(목) ~ 6/21(수)	
하계방학 시작	6/22(목)	

※ 상황에 따라 일부 일정은 변경될 수 있습니다.

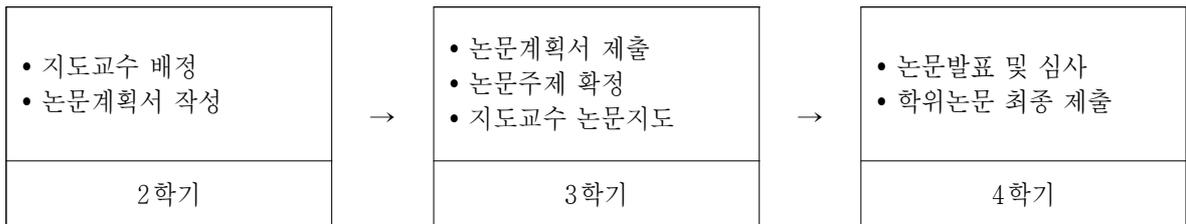
나. 석사학위 취득요건

구분	취득요건
논문과정	교과학점 24학점 이상 이수/ 연구과목 6학점 이수 종합시험 합격/ 평점평균 3.00 이상 석사학위 청구논문 심사 통과
비논문과정	교과학점 30학점 이상 이수 종합시험 합격/ 평점평균 3.00 이상

다. 종합시험 안내

- 1) 종합시험은 3학기부터 응시 가능하며, 졸업 필수사항입니다.
- 2) 과 목 : 전공1, 전공2 (2과목 응시)
- 3) 합 격 : 과목별 60점 이상
- 4) 응시료 : 과목당 50,000원
- 5) 논문졸업 여부와 관계없이 모두 응시해야 하며, 한과목이라도 통과하지 못하면 졸업이 불가합니다.

라. 논문진행절차



3. 행정안내

가. 학사행정 안내

1) 학교 홈페이지(AIMS2) 회원가입 안내

- 등록방법 : 아주대학교 홈페이지 오른쪽 상단에 portal클릭 → login → 통합 ID 신청 클릭 → 성명, 학번, 생년월일 6자리 입력 → ID와 PW 생성
- 각종 학사행정 조회와 수강신청, 온라인강의 수강, 고지서출력 등이 학교 홈페이지에서 가능하오니 반드시 등록하여 사용하시기 바랍니다. (학번부여 이후가능)
- 각종서식 : 교통·ITS대학원 홈페이지 → 게시판 → 자료실

2) 학사행정 확인 방법

- 학교 홈페이지 → 대학/대학원 → 특수대학원 → 교통·ITS대학원 홈페이지 → 게시판 → 공지사항
- 네이버 밴드 (아주대학교 교통·ITS 대학원 총동문)

3) 아주Bb(블랙보드) 온라인강의 수강방법

- Bb사용 전, 컴퓨터나 모바일의 운영체제 및 브라우저 호환성을 확인합니다.
 - ✓ 운영체제 체크 : PC가 윈도우XP의 경우 구글이나 크롬을 권장
 - ✓ 브라우저 체크 : 자바스크립트, 자바 및 쿠키가 설치/활성화 되어있어야 합니다.
- Blackboard 접속 → 사용자명 및 비밀번호 입력(로그인) → 메인화면 이동 → 개인정보수정(자주 쓰는 이메일 주소 및 연락처 기입)
- 마이페이지 → 나의 코스 → 수강 과목확인 → 온라인 수강
 - ※ 모바일 기기 수강가능 (Android Devices, iPhone/iPod Touch, iPad)
- AppStore(Google Play Store, Blackboard AppWorld)에 접속 → 'blackboard Mobile learn' 검색 후 설치(무료) → 실행 → Mobile Learn에 접속
- 자세한 내용은 AIMS2접속 후 아주Bb의 학생용 가이드 Manual 참고 바랍니다.
 - ☞ 온라인 및 모바일 수강이 어려운 경우 교수학습 개발센터 031-219-1865로 문의.

4) 아주Bb(블랙보드) 온라인강의 2차 인증 안내

교육부 '일반대학의 원격수업 운영 기준'에 따라, 2020-1학기부터 대리출석 방지를 위해 아주Bb 접속 시 2차 인증을 실시합니다.

- 적용대상 : 사이버(원격)로 개설되는 교과목을 수강하는 모든 학생
- 인증절차 : 모바일 또는 PC에서 아주Bb 접속 시 Google OTP 인증
 - ※ 수강하는 과목 중 원격 수업이 1개라도 있을 경우, 아주Bb 접속 시 2차 인증 필수 (수업 종료 시점까지)
- 인증방법1 : 스마트폰 Google OTP 앱 설치로 OTP 인증번호 발급
 - (1) 아주대학교 포탈 로그인 후, 아주 Gmail 접속
 - (2) 아주Bb 접속하면 사이버 강의 수강생 2차 인증 팝업창 생성
 - (3) 비밀키 요청 버튼 클릭 시, 아주메일로 2차인증 비밀 키와 QR코드 발송
 - (4) 휴대폰에 OTP 인증 어플(Google Authenticator) 설치 후 어플 실행
 - (5) 시작 버튼 클릭 후, '바코드 스캔'을 선택하여 3)에서 이메일로 받은 QR 코드로 인증 또는 '제공된 키 입력/직접 입력'을 선택하여 3)에서 이메일로 받은 비밀 키 인증(계정 입력 시, 계정이름에는 학번, 내 키에는 이메일로 받은 비밀 키 입력 후 추가 버튼 클릭)
 - (6) 위 절차를 완료하면 Google OTP 인증번호(6자리 숫자) 발급 (매 30초마다 한 번씩 변경됨)
 - (7) 아주 Bb 접속 시, 사이버 강의 수강생 2차 인증 팝업창 인증코드란에 인증코드(6자리 숫자) 입력 후 인증하기 클릭
 - (8) 로그인 완료
- 인증방법2 : PC Google 크롬브라우저 확장프로그램 Authenticator 설치로 인증번호 발급
 - (1) 아주대학교 포탈 로그인 후, 아주 Gmail 접속
 - (2) 아주Bb 접속하면 사이버 강의 수강생 2차 인증 팝업창 생성
 - (3) 비밀키 요청 버튼 클릭 시, 아주메일로 2차인증 비밀 키와 QR코드 발송
 - (4) Chrome 웹스토어(<https://chrome.google.com/webstore/category/extensions?hl=ko>)에서 Authenticator 검색 후, Chrome에 추가 버튼 클릭(웹스토어는 크롬으로 접속)
 - (5) 추가 완료 시, PC 화면 상단 주소창 오른쪽에 Authenticator 아이콘 생성
 - (6) Authenticator 아이콘 클릭하여 실행 후, 오른쪽 상단 연필모양 아이콘, + 버튼, Manual Entry 순으로 클릭
 - (7) Account Name에 학번, Secret에 3)에서 이메일로 받은 비밀 키 입력 후 OK 클릭

- (8) 위 절차를 완료하면 Google OTP 인증번호(6자리 숫자) 발급(매 30초마다 한 번씩 변경됨)
 - (9) 아주 Bb 접속 시, 사이버 강의 수강생 2차 인증 팝업창 인증코드란에 인증코드(6자리 숫자) 입력 후 인증하기 클릭
 - (10) 로그인 완료
- 자세한 내용은 네이버 밴드 (아주대학교 교통·ITS 대학원) 공지사항 참고 바랍니다.
 - ☞ 아주Bb 접속이 어려운 경우 교수학습 개발센터 031-219-1865로 문의.

나. 증명서 발급

- 1) 증명서 종류 (국, 영문) : 재학, 성적, 재적, 수료, 학위수여, 학위수여 예정증명서 등
- 2) 발급 수수료 : 국문 - 500원, 영문 - 1,000원
- 3) 증명서 발급
 - 인터넷발급 : 아주대학교 홈페이지 또는 AIMS2 로그인 → 증명서발급에서 출력
 - 직 접 발 급 : 본인이나 대리인이 아주대학교 아주상담지원센터(신학생회관 116호) 앞 무인증명 발급기에서 출력가능
 - 이 용 방 법 : 학번 및 주민등록번호 입력(카드결제 및 휴대폰 소액결제)
 - 이 용 시 간 : 평 일 09:00~21:00 / 공휴일 09:00~19:00

다. 등록금 고지서/ 등록금 납부확인서 및 교육비 납입증명서 발급

- 1) 아주대 홈페이지 또는 AIMS2 로그인 → 학사(대학원) → 등록 → 등록금고지서, 등록금납부확인서, 교육비납입증명서 → 출력
 - ※ 등록금은 입학금과 수업료 및 원우회비를 모두 합한 금액을 한번에 납부해야 됩니다.
- 2) 등록금 납부확인서는 등록금 납부 후 익일부터 조회 및 출력 가능
- 3) 교육비 납입증명서는 연말정산용 증빙서류로 지난해까지의 자료만 출력 가능함

라. 유료주차제 운영안내

- 학생증 제시 : 10시간 1,000원(수업 및 학교 방문시)
- ※ 학생증은 개강 후 교학팀에서 지급

마. 중앙도서관 이용

1) 개관시간

- 열람실 : 연중무휴 24시간 개방
- 자료실 : 학기 중 - 월요일~금요일 09:00~21:00
토요일~일요일 09:00~17:00

2) 도서대출

- 대출 권수 : 대학원생 30권
- 대출 기간 : 30일

바. 아주대병원 이용

- 1) 건강검진(동계) 40%, 장례식장 10% 감면 혜택(재학생 및 졸업생 본인만 해당)
- 2) 방문시 재학생은 학생증 제시 및 재학증명서 제출, 졸업생은 졸업증명서 제출
(6페이지 나. 증명서 발급 참조)

4. 수강신청

가. 수강신청안내

- 1) 수강신청 기간 : 2023. 2. 20(월) ~ 2. 22(수)
- 2) 인터넷 : 홈페이지(<http://portal.ajou.ac.kr>)
(로그인-학사서비스-교과수업-수강신청)
※ 인터넷 수강신청, 정정은 학번부여 이후 가능
- 3) 수강신청 정정기간 : 2023. 3. 6(월) ~ 3. 9(목)

나. 신청학점 : 8학점 이상 9학점 이내 (학기당)

- 1) 이수학점 : 총 30학점
- 2) 논문과정 : 전공 24학점 + 연구 6학점
 - 연구과목은 3학기부터 2학점씩 총 6학점 신청
(3학기-연구1 수강 / 4학기-연구2, 연구3 수강)
- 3) 기타사항 : 학점 당 등록금 차등납부
 - 해외현장연구 신청으로 9학점으로 변경된 분들은 추가등록기간에 차액금 납부
(학점당 678,000원)

다. 2023학년도 1학기 교통·ITS대학원 수업 시간표

구분	학과	과목명	교수	비고
1	공통	교통계획특론	유정훈	
2		교통공학원론	오영태	온라인
3		해외현장연구	이상수	
4	교통ITS	교통조사특론	이상수	온라인
5		도시대중교통	오세창	
6	철도시스템	철도 및 녹색교통세미나	이상수	
7		철도시스템설계	염병수	온라인
8		철도운전공학특론	임혁기	

■ 교통·ITS대학원 교과목 개설 계획

교학팀 2022.12.17

학기	교통·ITS학과		공통과목		철도시스템학과	
2022년 1학기	화물 및 상용차량군관리(온)*	오세창	C-ITS개론	이승환	철도보건환경특론	염병수
	교통조사특론(온)*	이상수	교통정보체계(온)* (미개설)	최기주	철도차량 및 인프라 시스템특론	임혁기
	자율차특론	윤일수	해외현장연구 (미개설)	이상수	철도역사설계(온)*	염병수
2022년 2학기	ITS검지체계	이철기	대중교통보안 시스템특론(온)*	염병수	철도관제시스템특론	염병수
	교통공학 및 안전세미나	윤일수	무선통신개론(미개설)	이철기	철도사고조사방법특론	임혁기
	도로시설설계(온)*	오영태	교통데이터베이스 및 통계(온)*	윤일수		
2023년 1학기	교통조사특론(온)*	이상수	교통계획특론	유정훈	철도및녹색교통세미나	이상수
	도시대중교통	오세창	교통공학원론(온)*	오영태	철도시스템설계(온)*	염병수
			해외현장연구	이상수	철도운전공학특론	임혁기

※ 교육과정은 본 대학원의 사정에 따라 개설과목 및 개설학기가 변경될 수 있습니다.

■ 온라인강의 교육과정표

2021-2학기	→	2022-1학기	→	2022-2학기	→	2023-1학기
신호제어 및 운영		교통조사특론		교통데이터베이스 및 통계		교통공학원론
교통경제특론		화물 및 상용 차량군 관리		대중교통보안시스템특론		교통조사특론
-		철도역사설계		도로시설설계		철도시스템설계
-		-		-		-

※ 교육과정은 본 대학원의 사정에 따라 개설과목 및 개설학기가 변경될 수 있습니다.

■ 학기별 권장 이수학점표

구분		1학기	2학기	3학기	4학기	졸업이수학점
4학기 졸업	학점 이수 졸업	8학점	8학점	8학점	6학점	30학점
	논문졸업	8학점	8학점	8학점 연구1(2학점)포함	6학점 연구2, 연구3(4학점)포함	30학점 (연구과목 6학점포함)

※ 개인 사정에 따라 변경하여 수강할 수 있습니다.

※ 수강신청시 유의사항

1. 매학기 수강신청 전 본인이 이수한 학점과 과목들을 꼼꼼히 점검해주세요.
2. 담당교수가 다르나 과목명이 동일한 과목을 2번 수강 할 경우 “재수강”처리 됩니다.
3. 수강신청 시 교육과정표를 참고하여 과목을 균형 있게 안배하여 수강해 주세요.
4. 논문졸업 시 연구1, 연구2, 연구3 과목을 필히 수강하고, 모두 동일 지도교수의 강의를 신청해야 합니다.

라. 해외현장연구 과목 수강신청시 학비감면에 따른 학교지원금 차등 지급

- 원칙: 해외연수의 직접경비는 참여 학생 부담원칙이며,
학교지원금은 아래 기준에 따라 차등 지원함.

1) 적용기준(예시)

1인당 연수비용	학교 지원 및 자비부담(기준)		학비감면에 따른 지원 및 부담(변경)		
	학교지원금	자비부담금	학비감면비	학교지원금	자비부담금
149만원 기준 (예시)	85만원 (65.4%)	64만원 (34.6%)	없음	85만원	64만원
			20% 감면	68만원	81만원
			30% 감면	60만원	89만원
			50% 감면	43만원	106만원

※ 수강신청시 유의사항

- 이상수(원장)교수 개설과목으로 연수국가 선정은 지도교수가 결정하고, 의견이 있는 원우는 교학팀으로 알려주면 반영 예정
- 여행사 선정은 학교에서 검증된 여행사 중에서 선택하며, 안전상 특급호텔과 국적기(대한항공, 아시아나)를 이용하고 교통 또는 철도 관련 관공서 견학이 포함되어 해외 연수비용이 시중보다 상향됩니다.

마. 교통·ITS대학원 교과목 개요(총 36과목, 온라인 6) - 해외현장연구과목 포함

※ 각 과목당 2학점, ‘해외현장연구’ 만 3학점임

구분	과목명	교과요목
기초 (3)	C-ITS개론 (Introduction to C-ITS)	차세대 지능형교통체계(Cooperative Intelligent Transport systems)라 하며 제4차 산업혁명 시대를 맞아 자율협력주행 등 미래 교통분야의 핵심스마트 인프라로써 국제협력기구가 공동으로 협력시스템을 대체하기 위한 용어로 사용하고 있으며 안전성, 지속성, 효율성, 편의성 등을 향상시킬 목적으로 ITS Station 간에 상호통신하고 정보를 공유하는 시스템이다.
	교통공학원론 (Principle Traffic Engineering)	교통공학에 관련한 교통 계획의 전반적인 제반 이론을 다루며, 국내외의 도시 교통특성 및 교통구성요소 (보행자, 운전자, 차량, 시설 등), 교통류의 특성, 보다 정확한 교통자료의 측정과 수집방법, 교통운영 방법 등에 대하여 새로이 제시 및 실행되고 있는 이론들을 다룬다.
	철도특론 (Railroad Introduction)	세계철도의 역사를 이해하고 세계철도의 변천사에 대한 내용을 습득하며 우리나라의 철도에 대한 도입배경 및 우리나라 철도의 변천사에 따른 안전변화를 이해하고, 현재의 철도에 대한 기술발전과 미래의 철도교통에 대한 전반적인 내용을 다룬다.
공통 (9)	교통계획특론 (Advanced Transportation Planning)	교통의 개념, 계획의 개념, 장기 및 단기 교통계획의 개념에 대한 일반이론이 선강의되며, 계획 작성의 일반적 과정 및 절차적 요건, 법적 요건 등이 강의된다. 중반부는 계획의 탄력도 검증을 위해서 대안 별 교통수요 추정이 강의되며, 수요예측으로서 간이적 방법에서 체계분석적 방법인 4단계 수요예측에 이르기까지 제반 이론 및 모형의 이해를 위한 기초이론이 강의된다.
	교통정보체계 (Transportation Information System)	교통정보체계에 대한 이해를 목적으로 하며, 정적 정보 체계와 동적 정보체제로 나누어서 정보통신컴퓨터 기술의 교통부문 적용 및 현실에 대해서 논의하고 기본적인 구축 이론을 동적정보체계를 기존의 정적정보체계에 동적 교통 정보를 수용할 수 있게 할 수 있는 전략 및 방법론과 ITS의 세계적 추세 및 기본 정보의 추출 및 표현에 관한 이론을 강의한다.
	교통류특론 (Advanced Traffic Flow)	도로교통의 기본 특성이 되는 교통류의 수리적 모형들에 대한 이론과 배경을 소개한다. 특히 연속류와 단속류에서의 교통류 특성을 속도, 밀도, 교통량 등의 변수를 통해 설명하고, 아울러 충격파 이론(Shock Wave Theory), 추종 이론(Car-Following Theory), 대기행렬이론(Queueing Theory)등을 심도 있게 다루며, 이를 토대로 효율적 도로 교통운명을 위한 적용방안들이 제시된다.
	교통데이터베이스 및 통계(온) (Transportation Database and Statistics)	교통 및 ITS전공자 모두에게 업무와 관련된 다양한 통계 분석 기법 및 이론적 기초를 제공하도록 의도된 수업이다. 현장에서 다양한 자료를 수집하고 이를 분석하여야 하는 교통 및 ITS전공자들은 방대한 자료로부터 의미 있고 의사결정에 도움이 되는 유용한 정보를 효율적으로 추출할 수 있는 능력이 필요하다. 이러한 요구에 부응하기 위해서 다양한 통계기법을 적절하게 적용할 수 있어야 한다. 각종 통계기법의 이론적 기초, 적용방법 그리고 결과의 해석 방법에 대하여 익숙해지도록 하며 또한 실제로 통계기법을 적용할 때 주의할 점을 중심으로 수행된다.

구분	과목명	교과요목
공통 (9)	빅데이터 분석 및 AI 개론 (Introduction to AI and Big Data Analysis)	인공지능(AI) 및 빅데이터의 기본 개념과 기술을 이해하며 핵심 방법론을 소개함. 교통분야의 빅데이터 수집 현황과 전망, 빅데이터 분석의 효과적인 클린징 처리 및 가공, 확률적 모델링 및 추론방법등 빅데이터를 이해하는데 필요한 기본적인 내용을 설명함. 또한 인공지능과 관련되어 사용되는 머신러닝과 딥러닝 등의 간단한 모형을 소개하고 이를 적용한 다양한 사례등을 제시한다.
	무선통신 개론 (Introduction to Wireless Communications)	최근 이동통신 기술의 발달로 4세대 LTE 시대에서 5세대(5G) 통신 시대로 접어들면서 5G 에서는 초광대역 서비스, 저전력 다중 접속, 저지연 고신뢰성 서비스 등이 가능하며, 추후 자율자동차 응용에 필수적인 핵심기술로 적용될 것으로 기대하며, 또한 각종 최첨단 센서기술, IoT 서비스, Big Data 및 AI 기술 응용에도 융합적인 기술로 그 기술이 확장 운용될 것을 배운다.
	스마트모빌리티 개론 (Introduction of Smart Mobility)	제4차산업으로 인하여 가장 새롭게 선보이는 서비스가 스마트 모빌리티이다. 본 수업에서 스마트 모빌리티 구현을 위하여 필요한 환경, 스마트 모빌리티 서비스의 종류, 그리고 스마트 모빌리티 서비스 개발 및 활용 동향에 대하여 살펴보고자 한다.
	대중교통 보안시스템 특론 (Special Topics on Public Transportation Security System)	도시교통에서 일어날 수 있는 범죄행위에 대한 보안시스템을 기획 설계 할 수 있도록 하고, 운송시스템의 위협과 취약성을 가능한 낮은 수준으로 줄여주는 운영, 기술 및 관리원칙을 적용하는 프로그램에 대하여 배운다. 또한 철도의 역사내에서 발생할 수 있는 범죄에 대한 종류 및 사고의 역사를 분석하여 체계적이고 실질적인 예방대책에 대하여 토론하고 연구할 수 있도록 한다.
공통 · ITS 학과 (12)	교통경제특론(은) (Advanced Transportation Economics)	공업경제의 분석원리와 개념 이해를 목적으로 하며, 기본 개념 소개 및 교통분야의 의사 결정 시 이러한 원리들을 적용하기 위해 투자에 따른 편익 및 비용의 추정, 교통재정 및 재원의 사용현황 및 확보, 최근의 민자유치 방안 등의 이론에 대하여 강의한다.
	도시대중교통 (Urban Public Transportation)	도시대중교통 수단 및 역할에 대한 이해력 증진을 목적으로 하며, 도시 교통 체계의 특성과 대중교통의 역할, 대중교통 이론과 타 교통간의 관계, 대중교통에 영향을 주는 요소의 분석, 대중 교통망의 설계, 운영 및 관리, 새로운 대중교통 수단의 개발에 필요한 여건 및 특성에 대하여 강의한다.
	첨단자동차 시스템개론 (Introduction to advanced automotive system)	최근 모든 산업분야에서 전자화 및 디지털화가 가속되고 있고, 분야별 협업 및 융합이 활성화 되고 있으며, 최근 자율주행자동차의 상용화가 임박함에 따라 교통 ITS 분야에서도 실질적인 필드의 플레이어인 자동차와의 효율적인 협업이 더욱 중요한 요소가 되고 있다. 이를 위하여 본 과목은 첨단 자동차의 요소기술인 센서 및 통신에 대한 기초지식, 안전 및 편의를 위하여 자동차에 적용되는 첨단 전자제어시스템 관련 기술, 법제도, 정부의 정책 및 국내외 개발 동향, 자율협력주행시대의 미래형 자동차등에 대하여 설명 및 논의할 예정이다.

구분	과목명	교과요목
교통 · ITS 학과 (12)	교통조사특론(은) (Advanced Traffic Studies)	교통 시설의 계획, 설계, 운영 분석 등 각각의 목적에 따라 필요한 기본교통 자료들에 대한 수집방법에 대한 이해를 목적으로 하며, 이를 위해 조사 자료의 분석 및 설명, 조정 방법, 그리고 도로 교통조사 체계 및 도로자료 은행 구축에 관한 문제 등이 심도 있게 다루어진다.
	교통공학 및 안전세미나 (Traffic Engineering and Safety Seminar)	교통공학 및 안전세미나는 교통공학, 교통운영 및 교통안전 관련 기초 이론 이해, 응용 능력, 문제 해결 능력 및 발표 능력향상을 목적으로 한다. 즉, 교통공학과 관련된 이전 수업들을 통해서 수강한 제반 이론 및 기법을 실제적인 교통문제 해결에 적용해 봄으로써 교통문제의 인식과 해결 능력을 배양토록 하고자 한다. 그리고 문제 해결을 위해 필요한 통계분석 및 VISSIM과 같은 미시교통 시뮬레이션 모형 사용법을 습득할 수 있는 기회를 학생들에게 제공하고자 한다.
	신호제어 및 운영 (은) (Traffic Signal Control and Operation)	신호차로를 안전하고 효율적으로 제어할 수 있는 능력 배양을 목적으로 하며, 제어 관련 이론 소개 및 적용 방안에 대한 검토, 현재 국내외적으로 활발한 연구 및 실험이 진행되고 있는 Adaptive Signal Control System에 대한 알고리즘 및 각 시스템 특성을 강의한다. 또한 이들 시스템 중 COSMOS에서 사용되고 있는 각종 알고리즘들을 자세히 정리하고 시스템의 발전방향을 토의한다.
	화물 및 상용차량군 관리(은) (Freight and Fleet Management)	효율적인 화물운송체계를 구축하여 물류비 절감 및 안전한 화물운송을 도모하는 방법을 다루는 과목이다. 국내의 물동량의 현황 및 향후 추이, 화물운송 네트워크, 물류시설의 최적위치 결정, 화물운송정보시스템, 화물 차량 Routing and Scheduling 등에 대하여 학습이 이루어진다.
	ITS 검지체계 (ITS Detection System)	ATIS 및 ATMS 구현을 위한 최적 검지기체계 설계능력 배양을 목적으로 하며, 강의는 도로이용자의 요구에 부응하는 양질의 신호운영 및 교통정보를 제공하기 위해 수집되어야 할 분야별 필요 정보 정의 및 각 정보 수집을 위한 검지기 유형별 이론, 특성, 개발현황, 적용사례 등을 고찰한다.
	도로시설 설계(은) (Roadway Facility Design)	도로의 횡단면, 평면선형, 종단선형에 대한 주요 설계요소를 배우고 교차로설계, 주차장설계 등이 포함된다. 또한 도로 설계 기준을 숙지하여 도로설계상 문제점 및 개선방안을 도출하는 방안을 배운다.
	자율차 특론 (Autonomous Vehicles)	정부는 2020년 SAE 기준 레벨 3의 자율주행자동차를 상용화하기 위하여 관련 규정 및 시범 서비스 구축에 박차를 가하고 있다. 본 수업에서는 자율주행자동차 관련 핵심 기술요소, 국내의 기술 개발 동향, 법 및 제도적 준비 동향 그리고 자율주행 자동차가 바꿀 미래에 대하여 살펴보고자 한다.
	스마트시티 개론 (Introduction to Smart City)	차세대 기술로서 세계적으로 주목받고 있는 스마트시티의 기본적인 개념과 내용을 소개함. 스마트시티에 적용되는 통신 및 IoT(Internet of Things), 아키텍처, 방법, 인공지능 및 자율주행에 기반한 서비스등 교통에서의 역할을 중심으로 전개됨. 또한 국내외에서 추진 중인 다양한 추진 사례를 검토하여 현황에 대한 이해와 향후의 발전 방향을 모색한다.
	자율주행자동차 사고 보상 특론 (Compensation theory for Autonomous Vehicles Accident)	제 14차 산업혁명의 대표적인 기술인 자율주행자동차가 조만간 상용화가 될 것으로 예상됨에 따라 조만간 자율주행자동차와 일반자동차가 혼재되어 운행되는 과도기가 초래될 것으로 예상된다. 이러한 상황에서 자율주행자동차 사고로 인한 보상과 보험 제도 그리고 교통사고 피해 리스크 관리 분야를 교통안전분야 전공자에게 선제적으로 교육할 예정이다.

구분	과목명	교과요목
철도 시스템 학과 (12)	철도운전공학특론 (Special Topics on Railway Drive Engineering)	철도차량의 운전 중 운동역학(kinetics) 특성을 이해하고, 운행 중 발생하는 위험요인 예방에 대한 합리적인 개선방안에 대하여 연구한다.
	철도설비 안전 (ICBM) 특론 (Special Topics on Safety of Railway Facilities)	승객과 직접 인터페이스가 발생하는 승강기, 에스컬레이트, 스크린 도어, 화재 경보 장치, 화기장치 등뿐만 아니라 배수펌프, 냉온방 장치, 조명장치 등 다양한 부수 기계전기 장치들에 대한 승객안전 관리기법 및 설비유지관리 원리를 학습한다.
	철도안전 관리시스템 특론 (Special Topics on Railway Safety Management System)	철도시스템의 안전을 효과적으로 확보하기 위한 재난 및 안전관리기본법(재난·소방)과 철도의 운행안전과 관련된 철도안전법을 바탕으로 철도분야를 이해하는 총괄적인 안전관리체계와 관련된 규정을 학습하게 되고, 철도시스템의 안전사고 원인을 정확하게 조사하는데 필요한 기본적인 기법들과 사고분석 보고서 작성요령을 학습하게 된다.
	철도 사고조사 방법특론 (Special Topics on Railway Accident Investigation)	사고원인을 정확하게 규명하여 향후 동종 사고에 대한 사고를 방지하기 위하여 전반적인 사고조사기법을 소개하고, 철도사고조사 전문가의 과학적인 원인분석과 대책을 수립하는 기본적인 방법을 다룬다.
	철도차량 및 인프라 시스템 특론 (Special Topics on Railway Vehicle and Infrastructure Systems)	철도의 차량(고속, 전기, 디젤 등) 다양한 차량의 특성과 성능을 학습하고, 인프라에 대한 시스템(시설, 전기, 신호, 통신 등)을 학습하고, 차량과 선로시설물에 대한 인터페이스의 이해와 안전관리에 대하여 학습한다.
	철도관제시스템 특론 (Special Topics on Railway Control System)	관제는 철도분야에 있어서 열차를 제어, 통제, 감시하는 기능으로서 매우 중요한 역할을 수행하는 업무이다. 원활한 열차운행을 위한 기술적인 부분과 비상대응조치에 관한 교육 방안을 연구한다.

구분	과목명	교과요목
철도 시스템 학과 (12)	철도교통시스템 및 수요분석 (Railway Transport System and Demand Analysis)	친환경 대중교통으로서의 철도는 차세대 녹색교통의 핵심 수단이고 따라서 이에 대한 철도교통의 기본에 대한 이해와 철도의 계획, 설계, 운영을 위한 기초를 강의한다.
	철도 및 녹색교통 세미나 (Seminar for Railway & Green Transport)	철도는 녹색교통의 핵심으로써 철도교통과, 연계교통체계, 자전거체계, 보행체계 그리고 전기차 및 대체연료자동차 등의 특성과 철도교통과의 연관성을 탐구하는 강의가 주를 이룬다.
	철도보건 환경특론 (Special Topics on Railway Health Environment)	철도환경과 승객 및 직무 종사원의 상호작용에 대한 특성을 이해함으로써 철도환경을 보건측면에서 유효적절하게 사용함과 동시에 환경을 적절히 보존할 수 있는 방법을 찾아내며, 특히 직원들의 보건(위생)학적 측면에 대하여 학습한다.
	철도역사 설계 (Special Topics on Railway Station Design)	세계철도의 역구내의 변천사를 이해하고 우리나라철도의 역구내 변천사 및 현재의 철도역사에 대한 안전설비에 대한 내용을 이해하고, 역구내 및 역사시설물에 대한 현재의 안전대책 및 미래의 철도역사에 대한 개념설계를 할 수 있도록 능력을 배양하고, 역무시설물에 대한 안전관리를 할 수 있도록 한다.
	철도신뢰성 공학 (Railway reliability engineering)	철도의 시스템은 다양하고 복잡한 시스템에 의해 구성되어 있으며, 안전에 영향을 주는 각각의 다른 시스템이 각자의 독특한 구조와 구성요소(부품)로 제작된다. 제품의 개발단계에서부터 사용단계를 거쳐 제품 수명이 다할 때까지 수명주기 동안 신뢰성(Reliability) 가용성(Availability), 유지보수성(Maintenance), 안전성(Safety)에 대하여 종합적으로 학습한다.
	철도시스템 설계 (Design of Railway System)	철도시스템을 이해하기 위하여 직원, 환경, 시설, 차량에 대한 디자인 개발과 하부시스템과 구성품에 대한 인터페이스의 이해 및 열차를 운영하기 위한 모든 시스템의 개념을 이해하고, 철도시스템에 대한 환경, 설비, 절차, 인간에 관련된 모든 내용을 학습한다.

5. 교수 연락처

성명	연구실		E-mail	비고
이상수	팔달관1009호	031-219-2539	sslee@ajou.ac.kr	원장
윤일수	팔달관512호	031-219-3610	ilsooyun@ajou.ac.kr	학과장
이철기	팔달관1007호	031-219-2536	cklee@ajou.ac.kr	
오세창	팔달관513호	031-219-2540	scoh@ajou.ac.kr	
최기주	팔달관515호	031-219-2538	keechoo@ajou.ac.kr	총장
유정훈	산학원820호	031-219-1650	jeongwhon@ajou.ac.kr	
소재현	산학원718호	031-219-2535	jso@ajou.ac.kr	
오영태	팔달관315호	-	ytoh@ajou.ac.kr	명예교수
이승환	팔달관315호	-	shlee@ajou.ac.kr	명예교수
임혁기	팔달관315호	-	heinsan@korail.com	겸임교수
염병수	팔달관315호	-	bsyum67@ajou.ac.kr	겸임교수
박종화	팔달관315호	-	kss01kss@ajou.ac.kr	겸임교수

교통·ITS대학원 학사운영규칙

제정 2006. 11. 10
 개정 2007. 4. 24
 개정 2008. 5. 21
 개정 2008. 6. 19
 개정 2008. 9. 24
 개정 2008. 10. 10
 개정 2010. 12. 30
 개정 2012. 7. 19
 개정 2012. 12. 27
 개정 2014. 2. 17
 개정 2015. 4. 29
 개정 2016. 12. 5
 개정 2017. 11. 9
 개정 2020. 5. 11
 개정 2020. 12. 04
 개정 2023. 1. 13

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 「아주대학교 학칙」(이하 “학칙”이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 학사운영규칙(이하 “규칙”이라 한다)은 교통·ITS대학원(이하 “본 대학원”이라 한다.)의 모든 과정(학위 및 비학위과정)의 운영에 적용한다.(개정 2012.7.19)

제 2 장 입 학

제3조(입학자격) 본 대학원에 입학할 수 있는 자는 학칙 제22조에 해당하는 자로 한다.

제4조(입학전형) ① 입학전형은 일반전형과 특별전형으로 학생을 모집하고, 모집시기에 따라 정시모집과 수시모집으로 구분한다.

② 학칙 제28조에 의한 입학전형기준은 다음 각 호와 같다.

1. 서류심사에서는 직장, 직급, 경력연한 그리고 출신학부 평점을 고려한다.
2. 면접시험에서는 지원자의 적성과 품성, 계속교육 동기, 전공지식, 관련업무 및 어학능

력 등에 관하여 심사한다.

3. <삭제 2014.02.17>

③ 본 대학원 지원자는 당해년도 모집요강에서 정한 지원서류를 제출하고, 전형료를 납부하여야 한다.

제5조(배점 및 합격기준) ① 본 대학원 서류심사 및 면접시험에 합격하기 위해서는 총점의 60% 이상을 취득하여야 한다.

② 석사학위과정의 서류심사 및 면접시험의 배점은 다음 각 호와 같다.

1. 서류심사 60점
2. 면접시험 40점

제6조(입학허가) 본 대학원 입학허가는 본 대학원 학사운영위원회 심의를 거쳐 총장이 이를 허가한다.

제7조(입학취소) 입학이 허가된 자가 학칙 제29조에 의한 자격이 없는 자로 확인된 경우에는 입학허가를 취소한다.

제8조(재입학) 본 대학원 학생으로서 제적된 자가 동일과정 및 동일 학과에 재입학을 원할시에는 여석이 있을 경우 1회에 한하여 이를 허가 할 수 있다.

제9조(편입학) 본 대학원 총정원에 여석이 있을 시 국내·외 대학원 석사과정을 1학기 이상 수료한 자에 대하여 본 대학원에서 정하는 전형과정과 본 대학원 학사운영위원회의 심의를 거쳐 편입학을 허가 할 수 있으며, 시기와 절차는 학칙 제24조에 따라 시행한다.

제 3 장 등록, 휴학, 복학 등

제10조(등록) ① 학생은 매학기 학교에서 정하는 등록기간에 등록금을 납부하여야 하며, 학칙으로 정한 각 학위과정의 최소 수업연한 이상을 등록하여야 한다.

② 수료자 중 연구학점을 이수한 자가 청구논문을 제출하거나 일정시험에 응시하기 위하여 학적을 유지하고자 할 경우 소정의 등록비를 납부하여야 한다. (개정 2020.05.11)

제10조의2(수료자 등록) 수료자 중 학위취득을 위해 교과목을 이수하고자 하는 자는

수료자 등록을 하여야 하며, 소정의 등록금을 납부한다.(2023.01.13.)

[본조신설 2020.05.11]

제11조(등록연기) 학생이 매학기 학교에서 정하는 등록기간에 등록금을 납부할 수 없는 경우 개강일로부터 2개월까지 총장의 허가를 받아 등록금 일부의 납부를 연기할 수 있다.(개정 2008.9.24) (개정 2008.10.10)

제12조(등록금) 본 대학원 석사학위과정의 등록금은 학칙 제30조에 의거 학점등록체제를 채택하며, 당해학기 수강신청학점에 따라 차등 납부한다.

제13조(등록금의 반환) ① 이미 납부한 등록금은 다음 각호의 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다.

1. 과오납의 경우

2. 법령에 의하거나 본인의 사망, 질병, 천재지변 또는 개인적인 사유로 학업을 계속할 수 없는 사유가 발생한 경우

② 제1항 제2호의 경우 등록금 반환액 산정일의 기준은 다음과 같다.

1. 재학중인 경우 : 자퇴원서 제출일

2. 휴학중인 경우 : 휴학일

③ 제1항 제2호의 경우 등록금 반환액은 다음 각 호의 기준에 의한다. 다만, 입학생의 경우 학기개시일 당일까지는 입학금을 반환하며 그 이후에는 입학금을 반환하지 않는다.(개정 2008.5.21)

1. 학기개시일 당일까지 : 전액 반환

2. 학기개시일 30일 경과 전 : 6분의 5 반환

3. 학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전 : 3분의 2 반환

4. 학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전 : 2분의 1 반환

5. 학기개시일 90일 경과 후 : 반환하지 않음

6. 학기개시일 30일 및 60일, 90일이 토, 일요일인 경우 월요일 자퇴원서 접수까지, 공휴일인 경우 익일 자퇴원서 접수까지를 인정한다.

④ 등록금 반환액의 기준은 장학금과 학비감면액을 제외한 학생이 납부한 금액으로 한다.

제14조(학과변경) ① 학과를 변경하고자 하는 자는 전출·입학과 주임교수의 승인을 거쳐 대학원장의 허가를 받아야 한다,

② 학과의 변경은 제2학기 또는 제3학기 시작전에 1회에 한하여 할 수 있다.

제15조(휴학) ① 질병, 군입대, 기타 부득이한 사유로 휴학하고자 하는 자는 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 받아 휴학 할 수 있다.

② 휴학기간은 1회 2학기, 통산 4학기를 초과하지 못하며, 휴학을 연장하고자 할 때에는 휴학연장원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. 다만, 군입대, 질병, 임신·출산·육아(만 8세 이하 자녀)로 인한 휴학은 휴학기간에 포함하지 아니한다. 이 경우 임신·출산·육아로 인한 휴학은 통산 2년을 초과할 수 없다. (개정 2016.12.5)

③ 휴학자는 휴학중에도 학적을 보유한다.

제16조(휴학시의 등록금 반환) ① 등록을 마친 후 휴학하는 자의 등록금 반환액은 제13조 제3항의 기준에 의한다.

② 전항의 규정에도 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우 휴학당시 납부한 등록금을 복학시의 등록금 전액으로 인정한다. 다만 휴학자가 반환을 요청할 경우의 등록금 반환액은 전항의 기준에 의한다.

1. 수업일수 4분의 1선 이내에 일반휴학하는 경우
2. 수업일수 4분의 3선 이내에 군입대휴학하는 경우
3. 천재지변, 질병 등으로 부득이하게 수업일수 4분의 3일선 이내에 총장의 허가를 받아 일반휴학하는 경우

제17조(휴학취소) ① 등록기간 중에 휴학절차를 마친 학생이 해당학기 수업일수 4분의 1선 이내에 복학을 하고자할 때에는 휴학을 취소할 수 있다.

② 군에 입대하고자 휴학원을 제출한 자가 귀향조치를 받았을 때에는 1주일 이내에 신고하여 휴학을 취소할 수 있다.

제18조(복학) 복학은 휴학기간이 만료되는 다음 학기초의 등록기간내에 복학원을 제출하고 등록하여 복학한다. 다만, 휴학만료전이라도 총장의 허가를 받아 복학 할 수 있다.

제19조(자퇴) 자퇴하고자 하는 자는 자퇴원서를 제출하여 총장의 허가를 얻어야 하며, 자퇴에 따른 등록금 환불은 제13조에 따른다.

제 4 장 과목 이수 및 성적

제20조(수업) 본 대학원의 수업은 야간에 실시하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 필요시 평일수업이나 방송·통신에 의한 수업, 주말수업, 현장실습 수업(견학, 워크숍 포함), 방학 중 계절수업 등의 방법에 의하여 주간수업을 실시할 수 있다. (개정 2012.12.27.) (개정 2020.05.11)

제21조(수강신청) 수강신청은 소정기간내에 마쳐야 한다.

제22조(수강신청 변경) 수강신청 변경기간 이후에는 수강과목을 변경할 수 없다. 다만, 부득이한 사유가 있을 경우 개강일로부터 4주 이내에 소정의 절차를 거쳐 대학원장이 이를 허가 할 수 있다.

제23조(교과목 개설) 매학기 개설 교과목은 학과별 주임교수의 심의를 거쳐 대학원장이 정한다.

제24조(학점) ① 이수과목의 단위는 2학점 또는 3학점으로 하여 주당 1시간을 1학점으로 한다.

② 학위논문 지도를 받기위한 연구학점은 6학점 이상을 이수하여야 하며, 3학기부터 연구학점을 2학점 또는 3학점 단위로 수강신청하여 이수하여야 한다. 단, 학점인정을 받은 자에 한하여 2학기부터 연구학점을 이수할 수 있다. 연구학점의 평가는 S(가), U(부)로 표기한다.

③ 본 대학원 재학생은 매학기 9학점(연구학점 포함) 이내의 수강신청하는 것을 원칙으로 한다.

제25조(이수학점) 본 대학원에서 이수하여야 할 학점은 다음과 같다. (개정 2020.05.11)

총이수학점	전공학점	연구학점
30학점	24학점	6학점

※ 연구학점 취득 및 학위논문심사청구를 대신하고자 하는 경우에는 상기 표의 전공학점 외 6학점 추가 이수

제26조(출석) 강의시간의 4분의 3 이상을 출석하여야 성적을 부여할 수 있다.

제27조(학점인정) ① 전공을 변경한 자의 전적 전공에서 취득한 학점은 소정의 심사를 거쳐 인정할 수 있다.

② 재입학자의 이전취득 학점을 통산하여 인정할 수 있다.

제28조(수료) 본 대학원 석사과정의 수료는 수업연한의 등록을 마치고, 소정의 교육과정에 따라 전공학점을 이수(단, 누계평점평균 3.0 이상인 자에 한함)한 경우를 말한다. (개정 2020.05.11)

제29조(강의계획서) 교과목 담당교수는 강의계획서를 작성하여 개강 2주일 전까지 대학원에 제출하여야 한다.

제 5 장 학점교류

제30조(타대학원 학점인정) 본 대학교 각 대학원 및 국내외 타대학원에서 취득한 학점은 소정의 심사를 거쳐 6학점까지 인정할 수 있다.

제31조(협약서 적용) 학점교류에 관하여 규정하지 않은 기타 사항은 학점교류 협약서를 적용한다.

제 6 장 학위취득

제32조(종합시험) ① 석사학위를 취득하고자 하는 자는 학칙 제 48조에 의거 본 대학원에서 실시하는 종합시험에 합격하여야 한다.

② 종합시험에 응시하고자 하는 자는 3학기 이상 등록하고, 평점평균 3.0 이상인 자로 한다.

③ 종합시험 응시과목은 전공 I, 전공 II 2과목으로 한다.

④ 종합시험은 매학기 실시함을 원칙으로 하며, 그 시기와 절차, 기타 세부사항은 대학원장이 따로 정한다.

⑤ 종합시험의 각 과목은 100점 만점으로 하고, 60점 이상을 합격으로 한다.

⑥ 종합시험에 불합격된 경우에는 재 응시할 수 있으며, 시험횟수에는 제한이 없다.

제33조(지도교수) 학생은 논문지도를 위하여 1인 이상의 지도교수를 배정받아야 하며, 지도교수 배정은 2학기 이후에 배정한다.

제34조(논문계획서) 2학기 이상 이수하고 지도교수를 배정받은 학생은 학위논문 연구계획서를 작성하여 지도교수와 주임교수의 추천을 받아 대학원장에게 제출하여야 한다.

제35조(학위청구논문 제출) ① 본 대학원 학위과정 수료(예정)자로서 다음 각 호의 자격을 갖춘 자는 학칙 제48조에 의거 지도교수와 주임교수를 경유하여 학위청구논문을 제출할 수 있다. (개정 2020.05.11)

1. 2학기 이상 논문지도를 받고 연구학점을 이수한 자
2. 논문제출자격시험에 합격한 자
3. <삭제 2014.02.17>

② 심사용 논문 제출은 연 2회로 하며, 그 시기는 5월과 11월 중에 제출한다.

③ 대학원 학위청구논문을 제출하고자 할 때에는 소정의 심사료와 함께 다음 각 호의 서류를 소정 기일내에 지도교수의 추천을 받아 대학원장에게 제출하여야 한다.

1. 학위청구논문 심사원 1부
2. 지도교수 추천서 1부
3. 학위청구논문 심사위원 추천서 1부
4. 심사용 청구논문 3부
5. 논문 연구윤리 준수 확인서 1부(신설 2010.12.30)

제36조(논문체제) ① 학위청구논문은 다음 각 호와 같이 작성하여야 한다.

1. 용어는 국문을 원칙으로 하되 필요시 지도교수의 승인을 받아 외국어로 작성할 수 있다.
2. 논문의 판형은 4×6배판으로 한다.
3. 논문의 표지는 “청남색”에 제목 등을 금박 인쇄하며, 양장으로 제본하여야 한다.
4. 표지 다음에는 속표지, 그 다음에는 인준서를 반드시 넣어야 한다.

② 기타 학위청구논문의 체제에 대한 세부사항은 별도의 지침으로 정한다.

제37조(논문심사) ① 논문심사위원회는 대학원장이 구성하여 위촉한다.

② 석사학위 청구논문의 심사위원회는 3인 이상으로 구성한다.

③ 학위청구논문 제출자의 지도교수는 특별한 사유가 없는 한 자동적으로 심사위원이 된다.

④ 석사학위 청구논문 심사위원장은 지도교수를 포함한 심사위원중에서 호선하며, 특별한 사유가 없는 한 지도교수로 한다.

⑤ 논문의 심사는 심사위원 3분의 2이상의 찬성으로 결정한다.

⑥ 심사위원장은 논문의 심사결과를 심사 종료 후 7일이내에 대학원장에게 제출하여야 한다.

⑦ 논문심사에 불합격한 자는 다음 학기에 다시 제출할 수 있다.

⑧ 논문의 대필, 표절 등 부정한 행위로 인한 연구윤리 준수 위반자에 대해서는 본 대학원 학사운영위원회에 회부하여 해당자와 논문 지도교수에 대한 구체적인 조치사항을 결정한다.(신설 2010.12.30)

제38조(논문제출부수) 논문심사에 통과된 논문은 논문인준서에 심사위원이 서명 날인한 클로스 양장 제본논문을 포함하여 소정부수를 소정기일내에 중앙도서관 및 대학원 교학팀에 제출하여야 한다.

제39조(학위수여) ① 학위수여사정은 교과목 이수여부, 취득학점 이수여부, 평점평균 3.0 이상 취득, 종합시험 합격여부, 학위청구논문심사를 결과를 종합하여 학위수여여부를 본 대학원 학사운영위원회에서 사정한다.

② 학위수여사정을 통과한 자에게 학칙에 의한 해당 학위를 수여한다.

제 7 장 장학금

제40조(학비감면) <삭제 2015.4.29>

제41조(장학의 종류와 대상) ① 본 대학원 장학의 종류는 재원에 따라 교내장학과 교외장학으로 구분하며, 장학금의 대상 및 지급기준, 지급금액은 본 대학원 학사운영위원회에서 정한다.(개정 2008.6.19.)(개정 2015.4.29)

② 교내장학의 종류는 다음과 같다.(개정 2008.6.19.)(개정 2015.4.29)(개정 2017.11.9)

1. <삭제 2020.12.04.>

2. 아주가족장학 : 대우학원 임직원 및 본 대학교 졸업생

3. 희망장학 : 경제적 사정이 곤란한자

4. 봉사장학 : 원우회 임원 및 본 대학원의 각종 활동에 기여한 자

5. 공공기관장학 : 공무원, 군인(군무원 포함), 정부투자기관(지방공사 포함) 및 공기업 임직원

6. 협약장학 : 본 대학원과 협약된 기관의 임직원

7. 국가자격장학 : 기술사, 건축사 자격 소지자 또는 이와 동등한 자격증 소지자 및 품질명장(평생교육진흥원 자격 학점 인증기준 고시에 의한 국가자격 1등급 해당자)

8. 기업체장학 : 동일기업체 소속 직원이 기준 인원 이상 동시에 입학한 자

9. 특별장학 : 학사운영위원회에서 지급이 필요하다고 인정하는 자

③ 교외장학은 지원기관의 선정기준에 따르되 선정기준이 없을 경우 본 대학원 학사운영위원회에서 선정기준을 정하여 지급한다.

제42조(지급제한) ① 장학금은 원칙적으로 1인에게 이중으로 지급될 수 없다. 다만, 봉사장학 및 학사운영위원회에서 필요하다고 인정한 특별한 경우에는 예외로 할 수 있다.(개정 2014.02.17)

② 징계, 휴학 등의 결격사유 해당자에게는 지급을 중지한다.

제 8 장 연구과정 및 공개강좌

제43조(운영방침) 연구과정은 실무와 관련하여 이론적인 연구를 하고자 하는 자에게 새로운 학문을 교수할 수 있도록 교육과정을 편성 운영한다.

제44조(교육과정) ① 본 대학원 연구과정의 교육과정은 석사학위과정에 준하며 매 학기당 전공과목 6학점이상을 수강하여 연구인정을 받아야 한다.

② 특수대학원 연구과정 수료에 필요한 최저학점은 12학점으로 한다.

③ 수료자에게는 [별표 1]의 증서를 수여한다.

제45조(공개강좌) ① 본 대학원 학생 이외의 자를 대상으로 하는 공개강좌를 둘 수 있다.

② 공개강좌는 직무교양 또는 연구상 심오한 학식 또는 기술의 습득을 희망하는 자를 지도함을 그 목적으로 한다.

③ 공개강좌의 과목 또는 제목, 실시기간, 수강인원, 장소 및 기타 세부적인 사항은 개강시마다 본 대학원 학사운영위원회에서 이를 따로 정한다.

제 9 장 학사운영위원회

제46조(학사운영위원회) ① 학칙 제16조 제7항의 규정에 의한 본 대학원 학사운영위원회(이하 "학사운영위원회"라 한다)는 본 대학원장, 부원장을 포함하여 7인 이상의 위원으로 구성한다.

② 학사운영위원회의 위원장은 본 대학원 원장이 된다. 다만, 위원장 유고시에는 부원장이 그 직무를 대행한다.

③ 학사운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학, 수료 및 학위수여에 관한 사항
2. 학과 또는 전공의 설치·폐지와 학생정원에 관한 사항

3. 교육과정에 관한 사항
4. 공개강좌의 설치·폐지 및 그 운영에 관한 사항
5. 규칙 등의 제정 및 개·폐에 관한 사항
6. 기타 대학원 운영에 관한 사항

제47조(학사운영위원회 운영) ① 학사운영위원회 회의는 필요에 따라 위원장이 소집한다.
② 학사운영위원회 위원의 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다. 다만, 결원으로 인하여 새로 임명된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.
③ 학사운영위원회는 특별한 규정이 없는 한 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.(개정 2020.12.04.)

제48조(회의록) 회의결과는 회의록으로 작성 보존한다.

제49조(주임교수 등) 본 대학원의 학위 및 비학위과정 운영을 위하여 다음과 같은 주임교수를 둘 수 있다.(신설 2008.10.10)

1. 석사과정 주임교수
2. 최고위과정 주임교수
3. 기타 공개강좌 주임교수

제 10 장 최고위과정

제50조(운영방침) 본 최고위과정은 관련분야의 고위직으로서 폭넓은 지식과 리더십을 배양할 수 있도록 교육과정을 편성·운영한다.(신설 2008.10.10)

제51조(입학 및 등록) 입학 및 등록에 관한 제반절차는 본 대학원 석사과정의 절차를 준용한다.(신설 2008.10.10)

제52조(과정운영) 과정운영에 관한 사항은 본 대학원 학사운영위원회에서 따로 정한다.(신설 2008.10.10)

부 칙

제1조(시행) 이 규칙은 2006년 11월 10일부터 시행한다.
제2조(규칙의 폐지) 이 규칙의 시행으로 종전의 본 대학원 학사운영규칙은 폐지한다.
제3조(경과조치) 이 규칙 시행에도 불구하고 이 규칙 제정이전에 입학한 학생에 대해서 이 규칙을 적용하기 어려운 경우에는 종전의 폐지된 학사운영규칙을 적용한다.

부 칙

이 규칙은 2007년 4월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2008년 5월 21일부터 시행한다.
제2조(경과조치) 2007년 3월 23일 이후 발생한 등록금의 반환은 제13조 제3항의 적용을 받는다.

부 칙

이 규칙은 2008년 6월 19일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2008년 9월 24일부터 시행한다.
제2조(경과조치) 제11조는 2009학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2008년 10월 10일부터 시행한다.
제2조(경과조치) 제11조는 2009학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙

이 규칙은 2010년 12월 30일부터 시행한다.

부 칙

이 규칙은 2012년 7월 19일부터 시행한다.

부 칙

이 규칙은 2012년 12월 27일부터 시행한다.

부 칙

이 규칙은 2014년 2월 17일부터 시행한다.

부 칙

이 규칙은 2015년 4월 29일부터 시행한다.

부 칙

이 규칙은 2016년 12월 5일부터 시행한다.

부 칙

이 규칙은 2017년 11월 9일부터 시행한다.

부 칙 <기획팀-414호 : 2020.05.11>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제20조의 개정 규정은 2020학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙 <기획팀-1757호 : 2020.12.04.>

이 규칙은 공포일부터 시행한다.

부 칙 <기획팀-2352호 : 2023.01.13.>

이 규칙은 공포일부터 시행한다.

교통·ITS대학원 장학 운영기준

제정 2014.12.24
 개정 2015. 6.19
 개정 2015.12.10
 개정 2016. 1.19
 개정 2016. 8.18
 개정 2016.10.17
 개정 2017.02.08
 개정 2017.02.17
 개정 2018.10.29
개정 2020.09.01

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 기준은 「교통·ITS대학원 학사운영규칙」에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

- 제2조(중복수혜) ① 장학금은 원칙적으로 1인에게 중복하여 지급될 수 없다. 다만, 봉사장학 및 학사운영위원회에서 필요하다고 인정한 특별한 경우에는 예외로 할 수 있다.
 ② 지급사유가 동시에 발생할 경우, 수혜자에게 가장 유리한 것을 적용한다.
 ③ 중복수혜의 경우도 총계가 등록금을 초과할 수 없다.

제2장 입학장학

제3조(입학장학 대상자 및 장학금)

입학장학 대상자 및 장학금은 각호에 따라 지급한다. 단, 소속기관에서 수업료를 전액 지원받는 경우는 입학장학에서 제외한다. (개정 2015.12.10.)

대 상 자	장학금
① (삭제 2016.10.17)	(삭제 2016.10.17)
② 공무원, 대우학원 임직원 (개정 2016.10.17)	수업료의 50% 감면
③ 아주대 졸업생, 본교 협약업체 임직원, 사립학교 교직원	수업료의 20% 감면
④ 특별과정 및 협약과정 이수생	수업료의 20% 감면
⑤ 기술사, 건축사, 공인회계사 또는 이와 동등한 자격증 소지자 및 품질명장 (개정 2018.10.29.)	수업료의 20% 감면
⑥ (삭제 2016.01.19.)	
⑦ 정부투자기관·지방공사 재직자	수업료의 30% 감면
⑧ ⑦에서 정한 이외의 회사에서 3명이상 동시 입학 시	수업료의 20% 감면
⑨ 학사운영위원회에서 기여도에 따라 정하는 자 (개정 2017.02.17.)	수업료의 10~50%감면 (개정 2017.02.17.)

제3조-2(협약에 의한 입학장학) 제3조에도 불구하고 본교와 협약을 체결한 기관의 장학금은 협약내용에 의한다. (개정 2016.08.18.)

제4조(입학장학 유지조건) ① 입학장학 대상자는 입학당시 장학조건을 유지하여야 재학 중 장학금을 지급한다.

② 군인의 경우는 국가에 대한 공로를 감안하여 재학 중 제대한 경우에도 장학금을 지급한다.

③ 입학장학 대상자는 장학금 지급에 필요한 서류제출 등의 의무를 성실히 이행하여야 한다.

제3장 재학생 장학

제5조(재학생 장학) 재학생 장학대상자 및 장학 지급금액은 각호와 같다.

종 류	요 건	장학금
① 봉사장학	원우회 임원 2인	50만원
② 삭제(개정 2020.9.1)		
③ 희망장학	본교 지급기준에 따름	학사운영위원회에서 정함
④ 특별장학	원장 추천에 의한 1인 이상 (개정 2020.9.1)	학사운영위원회에서 정함

제6조(재학생 장학의 집행) ① 봉사장학은 원우회 회장과 총무에게 지급하며, 타 장학금과 중복하여 지급할 수 있다.

② 삭제(개정 2020.9.1)

③ 징계, 휴학 등의 결격사유 해당자에게는 장학금 지급을 중단할 수 있다.

④ 상기의 지급기준에도 불구하고 예산을 고려하여 지급대상자와 지급액 변경가능하다.

제7조(장학지급 조건) ① 재학생 장학은 직전학기 F학점이 없고, 평점 3.5 이상이어야 한다.

② 장학에 따른 요건의 유지를 충족하지 않는 경우에도 특별히 계속 장학이 필요한 경우는 학사운영위원회의 의결을 거쳐야 한다.

부 칙

이 운영기준은 2014년 12월 24일부터 시행한다.

부 칙

이 운영기준은 2015년 6월 19일부터 시행한다.

부 칙

- ① 이 운영기준은 2016년 1월 1일부터 시행한다.
- ② 제 3조 (입학장학 대상자 및 장학금)의 단서조항은 2016학년도 2학기부터 적용한다.

부 칙

- ① 이 운영기준은 2016년 1월 19일부터 시행한다.
- ② 제 3조 (입학장학 대상자 및 장학금) 제⑥호는 2016학년도 2학기 신입생부터 적용한다.

부 칙

이 운영기준은 2016년 8월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 운영기준은 2016년 10월 17일부터 시행한다.

부 칙

- ① 이 운영기준은 2017년 02월 08일부터 시행한다.
- ② 제3조-2(협약에 의한 입학장학)의 개정 당시(2016.08.18.개정) 협약체결 기관인 한국철도공사 임직원 중 공사의 지원을 받지 않는 자에 대하여는 개정 이전의 장학기준(수업료의 50% 감면)을 적용한다.

부 칙

- ① 이 운영기준은 2017년 2월 17일부터 시행한다.
- ② 제3조③호는 2017학년도 1학기 신입생부터 적용한다.

부 칙

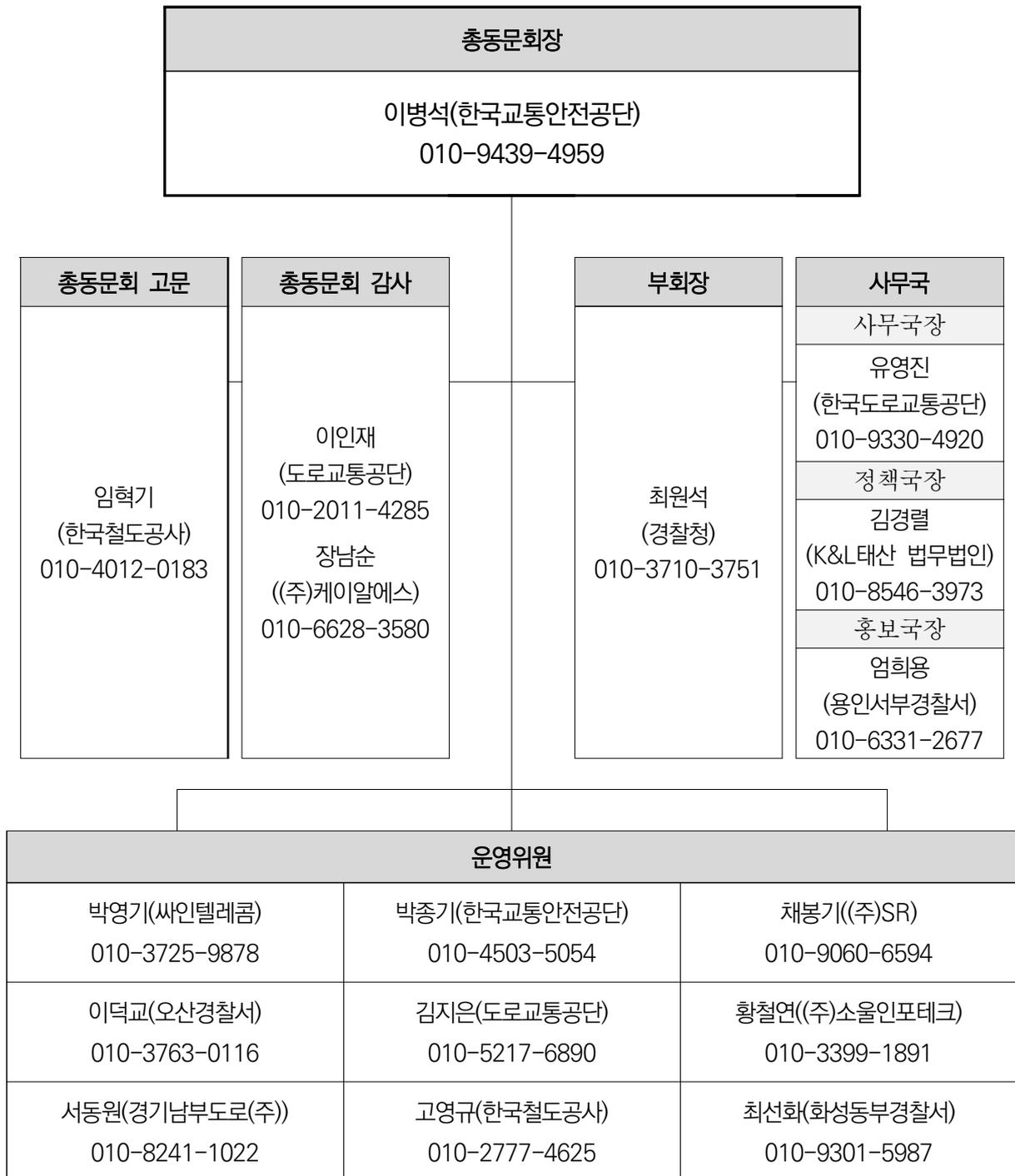
- ① 이 운영기준은 2018년 10월 29일부터 시행한다.
- ② 제3조⑤호는 2019학년도 1학기 신입생부터 적용한다.

부 칙

이 운영기준은 2020년 9월 1일부터 시행한다.

아주대학교 교통·ITS 대학원 총동문회

▶ 조직도



동문회 가입 신청서

동문회에서는 회원 상호간 친목을 도모하고 동문으로서 긍지를 높이며, 모교 발전에 이바지함을 목적으로 열정을 다하고 있습니다.

□ 신청인

성 명 : 남(), 여()
졸업년도(기수) : 년도 ()반기, ()기
주 소 :
연 락 처 : 휴대폰 ()
e - m a i l :

상기인은 아주대학교 교통·ITS 대학원 총동문회 가입을 신청합니다.

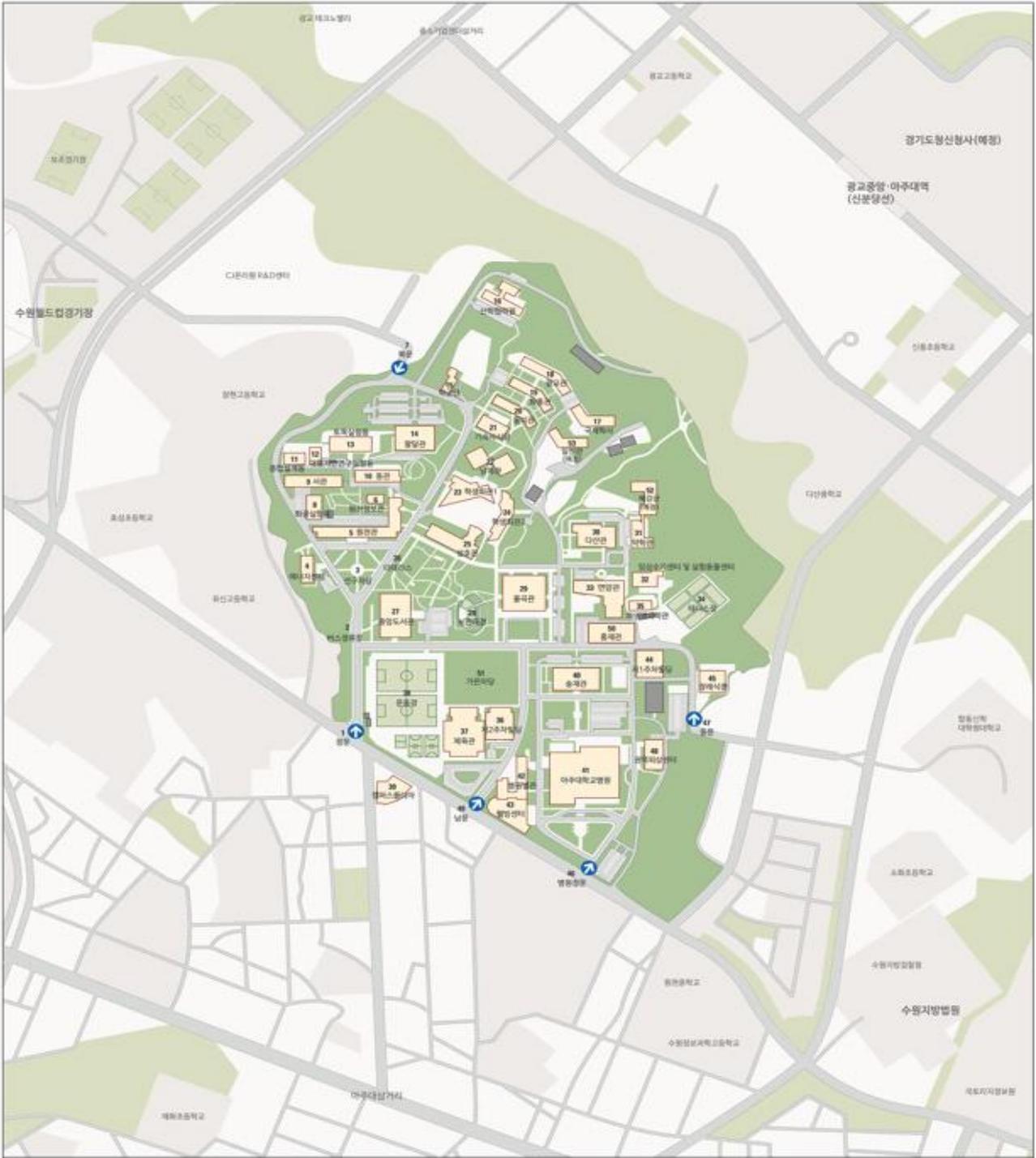
20 년 월 일

신 청 인 :

.....

동문회 발전을 위하여 회비 납부를 부탁드립니다.

동 문 회 입 회 비 : 120,000원 (첫해 1회)
연 회 비 : 30,000(입회 후 다음해부터 매년)
계 좌 번 호 : 기업은행 526-046088-04-018 / 유영진
동문회 사무국장 : 유영진 010-9330-4920
동문회 회 장 : 이병석 010-9439-4959



- | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 1 정문 Main Gate 2 버스정류장 School Bus Stop 3 선구자상 The Pioneer Statue 4 에너지센터 Energy Center 5 원천관 Woncheon Hall 6 왕륜정보관 Woncheon Heungdo Hall 7 북문 North Gate 8 화학실험동 Chemical Engineering Laboratory 9 서관 West Hall 10 동관 East Hall 11 융합설계동 Capstone Design Laboratory 12 대학지반연구실험동 Geotechnical Engineering Laboratory | <ul style="list-style-type: none"> 13 토목실험동 Civil Engineering Laboratory 14 팔달관 Paldal Hall 15 학군단 R.O.T.C Headquarters 16 산학협력동 Industry-University Cooperation Building 17 국제학사(기숙사) International House(Dormitory 1) 18 광교관(기숙사) Gwanggyo Hall(Dormitory 4) 19 화흥관(기숙사) Hwahong Hall(Dormitory 1) 20 용지관(기숙사) Yongji Hall(Dormitory 2) 21 기숙사 식당 Dormitory Dining Hall 22 남재관(기숙사) Namjae Hall(Dormitory 1) 23 학생회관1 Student Union 1 24 학생회관2 Student Union 2 25 성호관 Seongho Hall 26 테라스 The Terrace | <ul style="list-style-type: none"> 27 중앙도서관 Central Library 28 노천극장 Amphitheater 29 물곡관 Mulgok Hall 30 다산관 Deosan Hall 31 약학관 College of Pharmacy 32 임상수거센터 및 실험동물센터 Clinical Skills Laboratory and Animal Research Center 33 연민관 Yeomin Hall 34 테니스장 Tennis Courts 35 의생명과학관 School of Medicine-Research Building 36 제2주차빌딩 Parking Garage 2 37 체육관 Gymnasium 38 운동장 Athletic Field 39 캠퍼스플라자 Campus Plaza | <ul style="list-style-type: none"> 40 송재관 Songjae Hall 41 아주대학교병원 Ajou University Hospital 42 병원별관 University Hospital Annex 43 웰빙센터 Well-Being Center 44 제1주차빌딩 Parking Garage 1 45 장례식장 Funeral Hall 46 병원정문 University Hospital Main Gate 47 동문 East Gate 48 권역외상센터 Trauma Center 49 남문 South Gate 50 흥재관 Hyeongjae Hall 51 가운마당 Gaon Garden 52 해강관 Hyeogang Hall (계정) 53 일신관 Ilshin Hall (계정) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|