

상담 신청 방법 : AIMSⅡ>학사(학부)>통합상담>예약상담 및 온라인 상담신청

마이포털 | 학사(학부) | (구)학부학사 | 이클레스 | 웹메일 | 아주광장 | 전자출석부

학적 | 교과수업 | 성적 | 장학 | 등록 | 교직 | 졸업 | 학생 | 공학인증 | **통합상담** | 학생경력 | 강의실예약 | 생활관

예약상담 및 온라인 상담 신청서 등록

학사정보 > 통합상담 > 상담신청 > 예약상담 및 온라인 상담 신청서 등록

상담일자: [] ~ [] [x] 전체 | 상담형식: 전체 | 상담상태: 전체

조회 [x] 추가 [x] 삭제 [x] 저장 [x]

신청일자	교수명	상담예약일자	상담예약시간	상담형식	상담영역	진행상황
<input type="checkbox"/> 2009-01-05		2008-12-22	15:30 ~ 16:00	면대면예약		상담완료
<input type="checkbox"/> 2008-11-28		2008-11-28	~ ~	온라인상담		예약신청
<input type="checkbox"/> 2008-09-03		2008-09-03	~ ~	온라인상담		예약신청
<input type="checkbox"/> 2008-07-14		2008-06-05	10:30 ~ 11:00	면대면예약		상담완료
<input type="checkbox"/> 2008-05-30		2008-05-30	~ ~			예약신청
<input type="checkbox"/> 2008-05-05		2008-05-05	~ ~			예약신청
<input type="checkbox"/>				면대면예약		예약신청

교수 (*만족도 조사를 하지 않으면 이후 상담을 진행하지 못합니다.)

성명	선택	교수연구실	
소속		구내번호	
전공		e-mail	
상담장소			
알림글			

면대면상담 예약 가능 시간

선택	상담일자	상담시간	인원		결과
			신청	접수	

상담예약 | 상담결과 및 만족도 등록 (* 긴급연락처 및 e-Mail 주소는 상담 진행 상황을 발송 합니다.)

신청일자: 2010/04/15 | 상담형식: 면대면예약 온라인상담 | 상담일자: [] | 상담시간: []

상담영역: 진로 취업 학업 대인관계 생활 공학인증 군입대 수강지도 기타

긴급연락처: [] | e-Mail: []

- 1) [추가]버튼을 누르면 목록에 빈칸이 추가되어, 상담형식별로 자료를 입력하여 신청할 수 있습니다.
- 2) 교수 입력 칸에는 지도교수 선택, 교과목 담당 교수 선택, 그 외 <직접입력>을 선택하면 교수를 팝업으로 직접검색 하여 입력할 수 있습니다.
- 3) 2)의 선택 및 입력 후 <교수별 면대면 예약상담 가능시간>이 조회되고 예약하고자 하는 시간을 클릭하여 예약상담 일시를 지정합니다.(예약상담 가능시간이 미리 지정돼있지 않은 교수에겐 면대면 상담 신청 불가/온라인상담 신청만 가능)
- 4) 상담형식과 상담영역 및 긴급연락처, 이메일, 주제, 질문 파일을 입력 할 수 있고, 등록 후 저장 버튼을 누르면 예약상담 및 온라인상담이 등록됩니다.
- 5) **상담기록 및 만족도 등록 탭을 선택하면 교수상담내용과 학생상담내용이 조회됩니다. 완료가 끝난 상담에 대한 상담만족도를 등록할 수 있습니다. 만약 교수 답변이 완료된 건에 대한 만족도 등록을 하지 않으면 추후 상담을 신청하지 못합니다.** 또한, 이미 예약된 상담이 종료되지 아니하고 다시 상담신청을 하려고 할 때 에도 제약조건에 걸려 상담신청이 불가합니다.
- 6) 자료를 삭제 할 때는 좌측 체크박스에 체크를 하고, [삭제버튼]을 누르면 해당자료가 화면에서 지워집니다. 단, 예약신청에 대한 건만 삭제할 수 있습니다.
- 7) [저장버튼]을 누르면 작업한 모든 내용이 저장됩니다. 자료를 추가, 수정, 삭제 후, 저장버튼을 누르지 않고 다른 메뉴로 가거나, 다시 조회를 할 경우, 작업한 자료는 저장되지 않습니다.

설문조사

공학인증에 관련된 각종 설문조사(신입생 설문조사, 재학생 설문조사, 졸업예정자 설문조사, 상담설문조사, 수업만족도 설문조사)에 반드시 참여하여야 합니다.

설문 참여 방법 : AIMSⅡ>학사(학부)>공학인증>설문응답

<조회>하면 등록돼있는 설문 리스트가 보임. 각 교과목별 설문지에 응답한 후 <저장> 클릭 (교과목 설문의 경우, 응답 완료된 교과목은 "등록여부"에 "O" 표시가 되고, 다시 설문지가 보이지 않음)

The screenshot shows the AIMS2 web portal interface. The top navigation bar includes '마이포털' (My Portal) and '학사(학부)' (Academics/Department), with '공학인증' (Engineering Accreditation) highlighted. The main content area is titled '중간설문응답' (Intermediate Survey Response). It features a table with columns for '번호' (No.), '설문유형' (Survey Type), '년도' (Year), '학기' (Semester), '시작일자' (Start Date), '종료일자' (End Date), '담당교수' (Instructor), '교과목' (Course), and '등록여부' (Registration Status). The table lists several survey items, all with '등록여부' marked as 'X'. Below the table, there is a section for '설문지' (Survey Questions) with a list of questions and radio button options for responses.

번호	설문유형	년도	학기	시작일자	종료일자	담당교수	교과목	등록여부
36274	중간설문(교수학습지원...)	2010	1학기	20100420	20100508			X
35902	중간설문(공학인증)	2010	1학기	20100420	20100508			X
35828	중간설문(공학인증)	2010	1학기	20100420	20100508			X
35790	중간설문(공학인증)	2010	1학기	20100420	20100508			X
35786	중간설문(공학인증)	2010	1학기	20100420	20100508			X
35730	중간설문(공학인증)	2010	1학기	20100420	20100508			X

설문지

1. 학습성과를 포함하여 과목에 대한 구체적인 정보를 담은 수업계획서가 제시되었다. A syllabus containing in-depth information on the course, including the expected

- 전혀 그렇지 않다 (very low)
- 그렇지 않다 (low)
- 보통이다 (so so)
- 그렇다 (much)