

정보통신대학원 석사학위 청구논문 작성방법

I. 청구논문 제출자격 및 제출서류

1. 제출자격

- 가. 4학기 이상의 등록을 마친 자
- 나. 교과목학점 24학점 이상, 연구학점 6학점 이상을 취득한 자
- 다. 교과목성적의 평점평균 3.0 이상인 자
- 라. 지도교수의 논문 제출 승인을 받은 자

2. 제출서류

- 가. 석사학위 청구논문 심사원/지도교수 추천서 1부
- 나. 석사학위 청구논문 심사위원 명단 1부
- 다. 심사용 논문 4부 (1부는 기간 내 교학팀에 우선 제출하고 3부는 추후 심사위원에게 직접 제출)
- 라. 논문심사료 납부

II. 청구논문 최종 인쇄본 작성 및 제출

1. 제출자격

논문심사본이 논문 심사위원회에서 통과되었음을 논문 심사위원장이 정보통신대학원장에게 보고한 후 최종본을 작성(인쇄)하여 제출한다.

2. 작성 및 제출방법

- 가. 최종논문은 논문 작성지침에 따라 작성하여야 한다.
- 나. 최종논문 작성지침에 따라 작성한 논문은 정보통신대학원의 승인을 얻은 후 최종 인쇄에 들어간다.
- 다. 정보통신대학원에서 승인한 최종본을 인쇄 후 정보통신대학원 교학팀에 제출한다.
 - ① 제출 부수 : 클로스양장 제본 8부, Word Processor File 1부.
 - ② 제출하는 본 논문 8부에는 필히 논문인준서에 모든 심사위원의 확인서명 또는 날인을 받아야 한다. 사본이어도 무관함.
- 라. 인준서의 제출연월은 심사본 제출연월로 하고, 인준 연월은 최종 심사통과 연월로 한다.

Ⅲ. 논문 체제와 양식

1. 논문 규격 및 체제

- 가. 학위 논문은 국문 횡서로 작성하되 필요시 지도교수의 승인을 받아 외국어로 작성할 수 있다.
- 나. 논문의 제목은 26자 이내로 하고, 필요한 경우에 부제목을 달되, 표지에는 주제목만 쓴다.
- 다. 표지 다음에는 속표지, 그 다음에는 인준서를 반드시 넣어야 한다.
- 라. 판종 : 4*6배판(182mm × 257mm, B5 size)
- 마. 지질 : 70파운드 이상의 모조지
- 바. 인쇄방식 : 인쇄는 마스터인쇄 또는 옵셋트인쇄로 양면 또는 단면도 가능함.
- 사. 표지색 : 청남색으로 한다.
- 아. 제본식 : 클로스양장으로 한다.
- 자. 표지인쇄방식 : 명조체 활자로 하고, 금박으로 인쇄한다.
- 차. 겉표지, 속표지, 인준서는 별지 양식에 따른다.

2. 논문의 순서

- 가. 겉표지(Cover Page) [양식1]
- 나. 속표지(Cover Page Repeated) [양식2]
겉표지 다음에 백색 별지를 한 장 삽입하고 그 다음에 속표지를 넣는다.
- 다. 인준서(Approval Page) [양식3]
- 라. 감사의 글(Acknowledgement) : 생략가능
- 마. 논문요약(Abstract)
논문요지는 약 2면 이내 분량으로 국문과 영문으로 작성하고 본문이 국문인 경우에는 국문으로 초록을 앞세운다. 영문요약은 참고문헌 뒤에 삽입한다.
- 바. 차례(Table of Contents)
 - 1) 본문차례(List of Text)
차례는 장, 절, 항으로 분류하며 더 세분화할 때는 1, 가, (1), (가), ①, ㉠로 나간다. 그러나 장, 절, 항을 로마 대수자(I, II, III)로 인용하고 A, 1, (A), (1) 등으로 분류할 수 있으며 차례에는 장, 절, 1 또는 I, A, 1까지만 기재한다.
 - 2) 그림차례(List of Figures)
그림1, 그림2 또는 Fig. 1, Fig. 2 등과 같이 본문의 내용과 일치하도록 일련번호를 붙이고 제목과 페이지수를 기입한다.
[보기]
그림1. 연료공기의 연결도 16
 - 3) 사진차례(List of Photograph)
사진1, 사진2 등과 같이 본문의 내용과 일치하도록 일련번호를 붙이고 제목과 페이지수를 기입한다.
[보기]
사진1. 실험장치 16

4) 표차례((List of Tables)

표기순서는 수표, 도표의 순서로 하되 표1, 표2 또는 Tabel 1, Table 2, 도1, 도2 와 같이 표기한다.

[보기]

표1. Perfomance of the doubly-encoded code 16

5) 사용기호(List of Symbols)

논문에 일반화되지 않은 기호를 사용했을 경우에 설명하는 지면을 삽입한다.

사. 본문(Text)

1) 본문은 아래와 같은 내용을 포함한다.

서론, 본문, 결론

2) 그림과 사진의 제목은 그림의 하단에 명시하고 한글 또는 영문으로 표기한다.

3) 표의 표제는 상단에 명기하되 한글 또는 영문으로 표제를 부여한다.

4) 인용문헌과 보충설명은 각주로 일련번호를 붙이고 아라비아 숫자로 표기한다.

- 각주는 페이지 하단에 선을 긋고 그 밑에 기재한다. 직전에 인용된 문헌이 곧 이어서 재인용될 때에는 “상게서(上掲書) p.23” 또는 “Ibid p.23” 등과 같이 인용면만을 표기한다.

- 앞에서 인용된 바가 있는 문헌을 얼마후 다시 인용할 경우에는 “홍길동 전게서(前掲書) 16면” 또는 “Smith A.J., op.cit. pp.79” 등과 같이 필자와 인용면을 표기한다.

- 동일면에서 재인용된 경우에는 면수를 생략한다. 각주는 전체적으로 일련번호를 부여한다.

5) 외국인명 또는 지명은 우리말로 표기하되 ()속에 원어를 첨가한다.

아. 참고문헌(Bibliography)

논문에서는 본문이 끝난 다음에 논문작성에 이용한 참고문헌을 국내외로 구별하여 단행본이나 정기간행물에 관계없이 저자 성명의 가나다순 또는 abc순으로 하여 다음과 같이 기재하는 것을 원칙으로 하되 각 전공별 주요 학회에서 정한 참고문헌 기재 방식을 따르는 것도 허용한다.

1) 문헌이 단행본인 경우

- ① 필자
- ② 책이름
- ③ 출판사
- ④ 출판지
- ⑤ 참고면
- ⑥ 출판년도

[보기]

鄭秀一, 생산관리론, 영지문화사, 서울, pp.50-60, 1986

S.P.Winter, "Pulp and Oil", Mcgraw Hill, N.Y. pp.251, 1975

2) 문헌이 정기간행물인 경우

- ① 필자
- ② 제목

- “ ”안에 써 넣는다.

③ 잡지이름

- 밑줄을 치거나 이태릭체로 기재한다.

④ 권수

- ()안에 호수(No)를 기록한다.

⑤ 인용면

⑥ 발간년도

[보기]

홍석교, “EMG 패턴인식을 이용한 이공팔의 마이크로프로세서 제어”, 전기학회 논문집, 33(10), pp.381-386, 1984

R.G.Callager, "Tree encoding for symmetric sources with a distortion measure", I.E.E.E. Trans. Inform. Theory, Vol. IT-20, pp.65-76, Jan. 1974.

2cm ↑ ↓ 논 문 제 목 성 명 년 도 2cm ↑ ↓	3cm 공학 석사학위 논문 <18pt> 3cm 논문제 목 <24pt> 아 주 대 학 교 정보통신대학원 <18pt> 1cm ○ ○ 전공 <18pt> 1cm ○ ○ ○ (성명) <18pt> 3cm
--	--

4cm

논문 제목 <22~24pt>

지도교수 ○ ○ ○ <18pt>

<18pt>
이 논문을 공학 석사학위 논문으로 제출함.

○○ 년 ○ 월 <18pt>

<18pt>
아주대학교 정보통신대학원

1cm

○ ○ 전공 <18pt>

1cm

○○○(성명) <18pt>

3cm

6cm

<24pt>

○○○의 공학 석사학위 논문을 인준함.

심사위원장 _____인

<18pt>

심사위원 _____인

심사위원 _____인

아주대학교 정보통신대학원

<18pt>

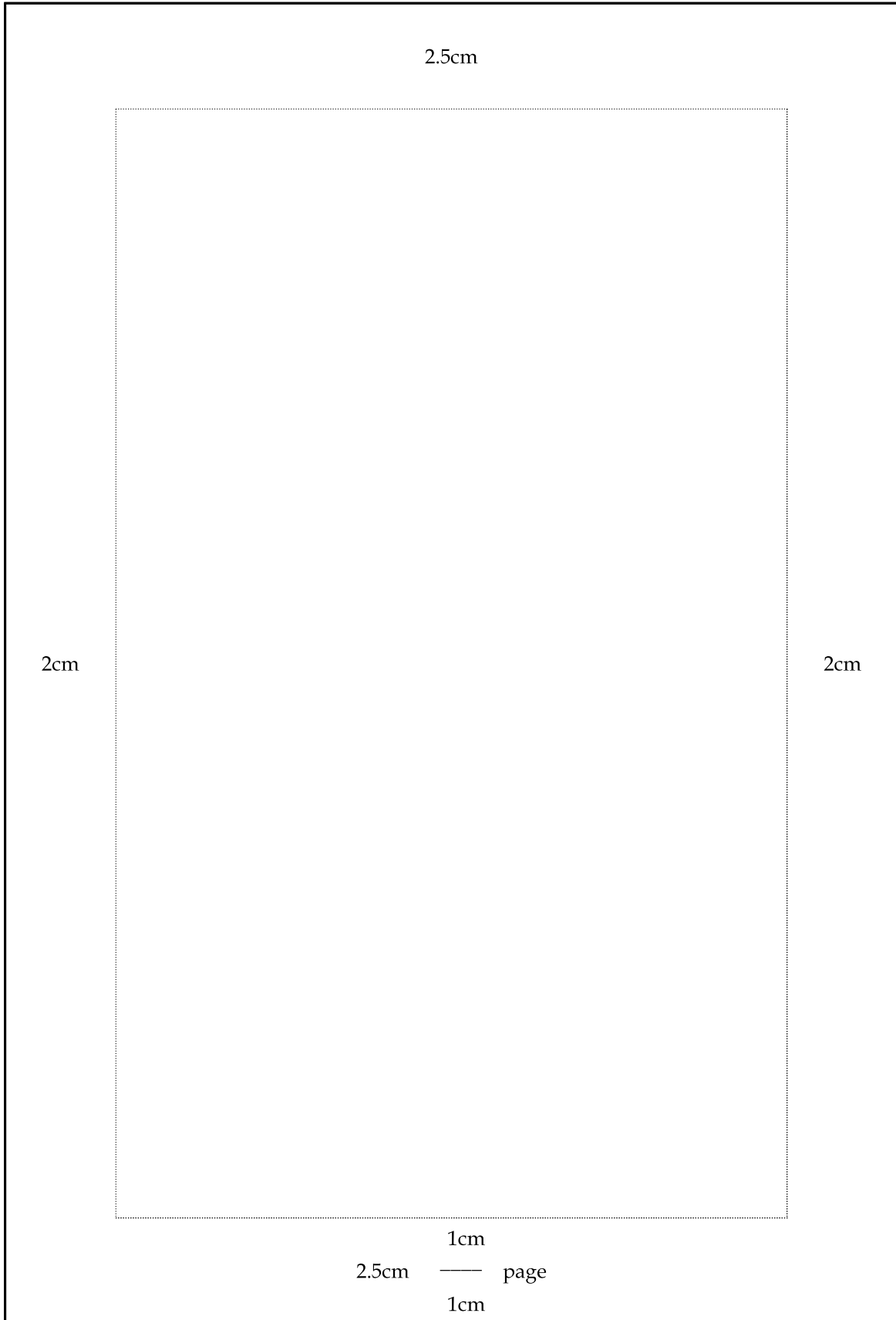
1cm

○○년 ○월 ○일

<18pt>

3cm

(본문 여백 규격표)



※ 한글 10-11pt, 줄간격 200% / MS Word 10-12pt, 줄간격 1.5줄(33자×23줄)