

교육기부자 역량강화 위한 교육·지원 시스템 구축 방안 연구과제 공모

한국과학창의재단은 사회의 인적 물적 자원을 유·초·중등 교육현장에 무상으로 제공하는 교육기부자의 역량 강화 위한 교육·지원 시스템 구축 방안을 도출하고자 다음과 같이 연구 과제를 공모하오니 많은 응모 바랍니다.

2018년 8월 2일

한국과학창의재단 이사장

1. 연구 과제

과제명	연구 기간	연구비
교육기부자 역량강화 위한 교육·지원 시스템 구축 방안 연구	협약 체결일 ~ 2018. 12. 21. (약 4개월)	30백만원 (부가세 포함)

2. 신청 요건

신청기관(주관연구기관) 자격

- 교육기부, 교육학, 창의·인성, 창의적 체험활동, 경제학, 통계학 등 관련 연구 개발 및 활동 경험이 축적된 대학, 정부출연 연구기관, 법인으로 등록된 교사단체, 기관 및 학술단체

연구책임자 자격

- 교육기부, 교육학, 창의·인성, 창의적 체험활동, 경제학, 통계학 등 관련 학술 연구·개발 실적과 기획·관리 경험이 있는 자로서 신청기관 대표자의 추천을 받은 자

연구진 구성 요건

- 교육기부, 교육학, 창의·인성, 창의적 체험활동, 경제학 등 관련 분야 전문가를 다양하게 포함하여 구성하되, 원활한 인지도·만족도 조사를 위해 통계 전문가를 포함하여 구성

- 연구책임자 1인, 관련 분야 전문가 1인 이상, 통계·분석 전문가 1인 이상, 참여하도록 최소 3인 이상으로 연구진 구성*

* 위 구성 인원은 최소한의 조건이며 이 조건을 충족시키지 못할 경우 선정 대상에서 제외

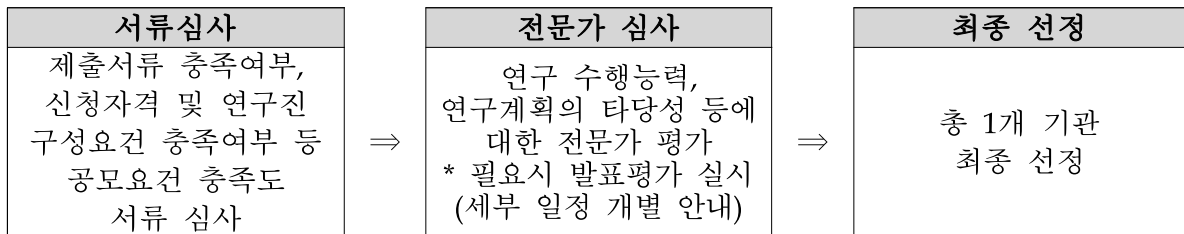
- 실제 연구에 집중할 수 있는 **핵심 참여자 중심으로 공동 연구진**을 구성, 전문성 확보를 위한 **자문위원회 운영 가능**

- 참여 인력은 연구책임자, 공동연구원, 연구보조원 등으로 구분하며 연구책임자는 특별한 사유 없이 변경 불가

3. 심사 및 선정 방법

□ 심사 방법 및 절차

- 신청 과제를 대상으로 서류심사 및 전문가 심사 실시



□ 평가기준 및 배점

구 분	평 가 요 소	배 점
연구 수행 계획의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 목표 및 내용의 이해도 ▪ 목표 설정의 진취성과 혁신성 ▪ 제안 요구서와의 부합성 ▪ 연구 내용의 명확성 및 연구 범위의 적합성 	30
연구 추진 전략의 적합성 및 기대성과의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전문성 및 자체 방법론의 탁월성 ▪ 요구 내용에 대한 충족도 ▪ 최종 목표(산출물)의 적정성 ▪ 추진 일정 및 계획의 적정성 ▪ 과제 진도 관리 방안의 적정성 ▪ 연구 질 관리 계획의 적절성 ▪ 연구 목표 달성 가능성 ▪ 활용 방안의 현실성 및 정책 제도화 가능성 ▪ 기대성과의 교육적 의미 	40
연구책임자 및 연구진의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 연구책임자 및 연구진의 관련 연구 수행 실적 및 역량 ▪ 전문 인력 구성 현황 ▪ 참여 인력의 수준 및 투입 인원의 적정성 ▪ 관련 자료 및 분석 기술 보유 현황 또는 정보 접근성 등 ▪ 연구진의 전반적 연구 역량 및 연구 수행능력 	20
연구 환경 및 연구비 집행 계획의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신청 기관의 연구 관련성 및 행정 지원 역량(연구비 관리, 연구책임자 및 연구원에 대한 행정 지원 등 포함) ▪ 예산 집행 세부 내용의 합리성 및 적정성 	10
합 계		100

□ 선정 기준

- 기한 내 제출한 유효한 연구계획서를 대상으로 관련 법령에 근거하여 심사·선정
 - 평가 점수 85점 이상(100점 만점)인 신청기관 중 높은 점수를 획득한 1개 기관을 대상 기관으로 선정
 - 제출한 연구계획서의 내용은 교육부 또는 한국과학창의재단이 별도로 요청하지 않는 한 변경 불가
 - 필요시 교육부 또는 한국과학창의재단이 제안기관에 대하여 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 기 제출한 연구계획서와 동일 효력
 - 제시한 정보들의 정확성은 자체적으로 확인해야 하며, 한국과학창의재단은 연구계획서, 관련 서류, 첨부 자료 등의 오류·누락에 대하여 책임지지 않음
- ※ 연구과제 제안요구서에 제시된 내용이 연구계획서에 누락되어 발생하는 불이익은 제안 기관 및 제안자에게 책임이 있음

□ 심사 결과 발표

- 심사 결과는 개별 통보
- 미 선정 신청 기관에 대해서는 별도 통보 없음
 - 신청 기관은 평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 평가 세부 결과는 공개하지 않음

4. 추진 일정

- 2018. 8월 초~중순 : 과제 공고
- 2018. 8월 말 : 선정 및 협약 체결
- 2018. 10월 말 : 중간 평가 및 의견 수렴
- 2018. 12월 말 ~ 2019. 1월 초 : 최종 평가

5. 연구계획서 제출

- 접수마감 : 2018. 8. 22.(수) 17:00시 까지
- 제출서류 : 지원신청서(윤리서약서, 개인정보이용동의서 포함)
 - * 붙임의 양식을 활용하여 재단 사업관리시스템에 업로드

□ 접수 방법 : 재단 사업관리시스템* 통해 온라인 접수 후 인쇄본 7부 별도 제출

* 자세한 방법은 과제신청 안내페이지(<http://pms.kofac.re.kr>)와 과제신청매뉴얼(과제 책임자용, 기관정보담당자용) 참조

○ 제출 장소 : (06097) 서울시 강남구 선릉로 602(삼성동, 삼릉빌딩 8층)
한국과학창의재단 교육기부·자유학기지원실(8층)

6. 문의처

□ 과제 관련 : 한국과학창의재단 교육기부자유학기지원실 제혜린 연구원

- 전화 : 02-559-3942, e-mail : hyerinje@kofac.re.kr

□ 온라인 신청시스템 문의 : 경영지원실 PMS 담당자

- 전화 : 02-559-3868, e-mail : pms@kofac.re.kr

※ 주의사항

○ 수행기관의 과제책임자가 회원가입을 통해 사업을 신청하여야 하며, 수행기관의 기관정보관리자(예 : 산학협력단)도 회원 가입을 통해 과제책임자가 신청한 과제에 대해 승인하여야 함

○ 사업 참여 인력에 대한 정보를 입력하여야 하므로, '개인정보제공 이용 동의서'에 서명 후 스캔하여 사업계획서에 첨부하여 제출하여야 함

○ 한국과학창의재단 사업관리시스템을 활용하여 수행기관에서 최초로 과제 신청서를 제출할 경우 예상보다 많은 시간이 소요될 수 있으므로 미리 신청하시고, 마감시간 이후에는 신청과 수정이 절대 불가능함

붙임 : 1. 연구 과제 지원신청서(윤리서약서, 개인정보이용동의서 포함) 양식 1부

2. 사업관리 시스템 사용 매뉴얼 1부

**교육기부자 역량강화 위한 교육·지원
시스템 구축 방안 연구**

2018. 8.

I

연구개요 및 제안요청내용

1. 연구 목적

- 다양하고 질 높은 교육 콘텐츠를 요구하는 현장 수요에 대응하게 위해 교육기부자의 양적 확대 뿐 만 아니라 질 관리 필요
- 교육기부자의 관심과 역량에 따른 맞춤형 교육 지원 시스템 구축 통해 학교 현장에서 만족도 높고 지속 발전 가능한 교육기부 기반 마련

2. 연구 개요

- 사 업 명 : 교육기부자 역량강화 위한 교육·지원 시스템 구축 방안 연구
- 선정규모 : 1개 기관

과제명	연구 기간	연구비
교육기부자 역량강화 위한 교육·지원 시스템 구축 방안 연구	협약 체결일 ~ 2018. 12. 21. (약 4개월)	30백만원 (부가세 포함)

- 지원대상 : 교육기부, 교육학, 창의·인성, 창의적 체험활동, 경제학, 통계학 등 관련 연구개발 및 활동 경험이 축적된 대학, 정부출연 연구기관, 법인 등록된 교사단체, 기관 및 학술단체

3. 과업 내용

□ 연구내용

- 국내 기업, 공공기관, 대학 등에서 자체적으로 실시하고 있는 교육기부자 역량강화 연수 및 교육 프로그램 조사
 - 관련 프로그램 개요, 운영방안, 교육기부자 유형, 운영시기 등 운영 실태 파악 및 전략적 제안을 위한 분석

- 교육기부 수혜 현장(학교, 시·도교육청 등)에서 바라는 교육기부자 기본 역량 및 교육기부자 유형별로 희망하는 교육 컨설팅 유형 조사 및 비교 분석
 - 민간기업 5명, 공공기관 5명, 대학 5명, 대학생 동아리 2개, 개인 교육기부자 2명 대상 양적·질적 연구 추진, 재단과 협의 하에 해당 인원은 변경 가능
 - 교육기부자 질 관리 위한 방법론 체계화
 - 위 분석 및 조사 내용 등을 토대로 교육기부자 유형별 질 관리에 필요한 부처, 재단 차원의 지원 방안 등 교육기부자 관심과 역량에 따른 교육 지원 시스템 구축 방안 제시
- ※ 교육기부자 유형별 교육·지원 모델을 구체적으로 제시

□ 연구 방법

- 연구 범위와 내용에 맞게 참여 연구자들의 역할과 기능을 명확히 구분하여 전문성 최대한 활용
- 정기적 연구 진행 보고, 협의 및 외부 의견수렴 결과 반영
 - * 교육부, 재단과 연구 과정 등 추진방향을 수시로 협의하고 성과 공유
 - * 연구성과 중간 평가 및 의견 수렴 내용을 최종 연구결과물에 반영
- 연구 결과는 정책 실행 과정에 즉각 반영되어 사업 방향을 개선할 수 있도록 실질적인 연구 결과 도출

□ 연구비 편성

- 총 협약금액 : 30,000,000원(부가세 포함)
- 연구비 예산 편성 : 국가연구개발사업 연구비 관리 규정을 준수하여 편성
 - * 연구수당은 인건비(인건비로 계상된 현물·미지급인건비 및 학생인건비를 포함

하되 정부출연연구기관 및 특정연구기관의 미지급인건비는 제외)의 20퍼센트 범위에서 계상하며 과제당 1인 기준 월 40만원 이내 산정

- * 인건비 및 연구수당 총액은 간접비를 제외한 연구비 총액의 50% 이내
- * 간접비는 직접비와 인건비(단, 미지급 인건비, 현물 및 위탁연구개발비는 제외) 합외 5% 이내로 계상

4. 추진일정(안)

- 2018. 8월 초 ~ 중순 : 과제 공고
- 2018. 8월 말 : 선정 및 협약 체결
- 2018. 10월 말 : 중간 평가 및 의견 수렴
- 2018. 12월 말 ~ 2019. 1월 초 : 최종 평가

5. 최종 산출물

- 중간 성과물 : 중간 보고서 7부, 발표 자료 등
- 최종 성과물 : 최종 보고서 7부, 발표 자료, 증빙자료(설문 검사지 등) 등

II 신청 안내

1. 신청요건

□ 신청기관 자격

- 교육기부, 교육학, 창의·인성, 창의적 체험활동, 경제학, 통계학 등 관련 연구개발 및 활동 경험이 축적된 대학, 정부출연 연구기관, 법인 등록된 교사단체, 기관 및 학술단체

□ 연구 책임자 자격

- 교육기부, 교육학, 창의·인성, 창의적 체험활동, 경제학, 통계학 등 관련 학술연구·개발 실적과 기획·관리 경험이 있는 자로서 신청기관 대표자의 추천을 받은 자

□ 연구진 구성

- 연구책임자 1인, 관련 분야 전문가 1인 이상, 통계·분석 전문가 1인 이상, 참여하도록 최소 3인 이상으로 연구진 구성*

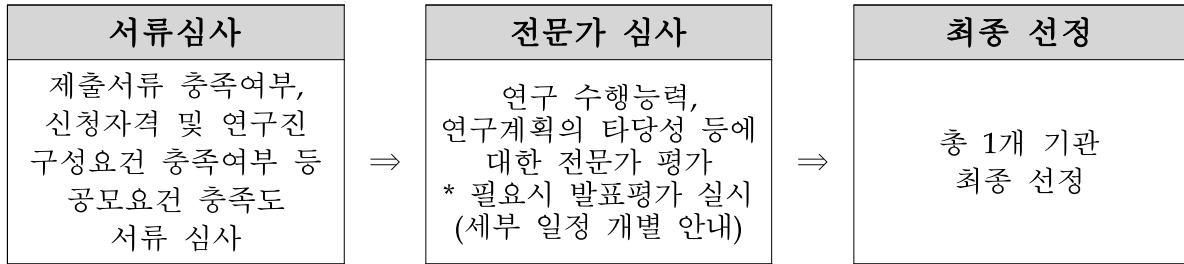
* 위 구성 인원은 최소한의 조건이며 이 조건을 충족시키지 못할 경우 선정 대상에서 제외

- 교육기부, 교육학, 창의·인성, 창의적 체험활동, 경제학 등 **관련 분야 전문가를 다양하게 포함하여** 구성하되, 원활한 인지도·만족도 조사를 위해 통계 전문가를 포함하여 구성
- 실제 연구에 집중할 수 있는 **핵심 참여자 중심으로 공동 연구진**을 구성, 전문성 확보를 위한 **자문위원회 운영 가능**
- 참여 인력은 연구책임자, 공동연구원, 연구보조원 등으로 구분하며 연구책임자는 특별한 사유 없이 변경 불가

2. 선정방법

□ 평가절차

- 심사절차 : 신청 과제를 대상으로 서류심사 및 전문가 심사 실시



□ 평가기준 및 배점

구 분	평 가 요 소	배 점
연구 수행 계획의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 목표 및 내용의 이해도 ▪ 목표 설정의 진취성과 혁신성 ▪ 제안 요구서와의 부합성 ▪ 연구 내용의 명확성 및 연구 범위의 적합성 	30
연구 추진 전략의 적합성 및 기대성과의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전문성 및 자체 방법론의 탁월성 ▪ 요구 내용에 대한 충족도 ▪ 최종 목표(산출물)의 적정성 ▪ 추진 일정 및 계획의 적정성 ▪ 과제 진도 관리 방안의 적정성 ▪ 연구 질 관리 계획의 적절성 ▪ 연구 목표 달성 가능성 ▪ 활용 방안의 현실성 및 정책 제도화 가능성 ▪ 기대성과의 교육적 의미 	40
연구책임자 및 연구진의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 연구책임자 및 연구진의 관련 연구 수행 실적 및 역량 ▪ 전문 인력 구성 현황 ▪ 참여 인력의 수준 및 투입 인원의 적정성 ▪ 관련 자료 및 분석 기술 보유 현황 또는 정보 접근성 등 ▪ 연구진의 전반적 연구 역량 및 연구 수행능력 	20
연구 환경 및 연구비 집행 계획의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신청 기관의 연구 관련성 및 행정 지원 역량 (연구비 관리, 연구책임자 및 연구원에 대한 행정 지원 등 포함) ▪ 예산 집행 세부 내용의 합리성 및 적정성 	10
합 계		100

□ 선정기준

- 기한 내 유효한 사업계획서를 제출한 기관을 대상으로 관련 법령에 근거하여 선정
 - 평가 점수 85점 이상(100점 만점)인 신청기관 중 높은 점수를 획득한 1개 기관을 대상 기관으로 선정
 - 선정기관의 사업계획서의 내용을 토대로 지원 예산 조정·확정
 - 제출된 사업계획서의 내용은 교육부 또는 한국과학창의재단의 요청 없이 변경할 수 없으며, 선정 시 계약조건으로 간주
 - 한국과학창의재단은 제안 기관에 대하여 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 기 제출한 사업계획서와 동일 효력
 - 제시한 정보의 정확성에 대하여 연구진의 자체 확인을 권고하며, 한국과학창의재단은 사업계획서나 기타 관련 서류, 첨부 자료상의 오류·누락에 대하여 책임지지 않음
- ※ 제안요청서에 제시된 내용이 사업계획서에 누락되어 발생하는 불이익에 대한 책임은 제안기관 및 제안자에게 있음

□ 결과발표

- 심사결과는 개별 통보
- 미 선정기관에 대한 통보 생략
 - 신청기관은 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 평가 세부 결과는 비공개

Ⅲ 사업계획서 작성 및 제출

1. 사업계획서 작성 방법 및 지침

□ 작성방법

- 전체 계획 및 세부 과제별 정량·정성적 성과 지표 및 목표체 제시
- 사업계획서는 제안요구사항을 충족하도록 꼭 필요한 사항 위주로 구체적이고 명료하게 작성
- 제안내용의 근거자료 및 참고자료 등을 첨부
- 사업계획서 본문 페이지 숫자는 일련번호(1, 2, ...)로 부여하고 사업과제신청서 다음 페이지에 목차 삽입
- 사업계획서는 A4사이즈로 일련번호에 맞게 인쇄 후 좌철 제본하여 제출

□ 작성지침

- 사업계획서는 작성지침에 따라 작성하며, 이에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안 사항이 있을 경우 해당 항목에 포함하여 기술하거나 별도의 항목을 추가하여 작성 가능
 - ※ 작성 지침 항목 중 해당사항이 없는 경우는 해당 항목에 “해당 사항 없음”으로 간략히 기술
- 사업계획서는 명확한 용어를 사용하여 표현하며, 모호한 표현은 지양
- 사업계획서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 응하지 않거나 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외
- 계약 후 사업계획서의 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못한 경우 제안 기관은 일체 손해배상 책임 발생

- 예산 집행 계획 작성과 관련하여서는 붙임 양식에 포함된 '연구 개발비 비목별 계상 및 집행기준'를 준수 하여야 함
- * 연구수당은 인건비(인건비로 계상된 현물·미지급인건비 및 학생인건비를 포함하되 정부출연연구기관 및 특정연구기관의 미지급인건비는 제외)의 20퍼센트 범위에서 계상하며 과제당 1인 기준 월 40만원 이내 산정
- * 인건비 및 연구수당 총액은 간접비를 제외한 연구비 총액의 50% 이내
- * 간접비는 직접비와 인건비(단, 미지급 인건비, 현물 및 위탁연구개발비는 제외) 합액의 5% 이내로 계상

2. 제출방법

- 제출기간 : **2018. 8. 22.(수) 17:00시 까지**
- 제출방법 : 재단 사업관리시스템 통해 온라인 접수 후 인쇄본 별도 제출
<1단계> 재단 사업관리시스템을 통해 온라인 접수
 - 제출서류 : 지원신청서(윤리서약서, 개인정보이용동의서 포함)
 - 접 수 처 : 재단 사업관리시스템(<http://pms.kofac.re.kr>)
 - 접수방법 : 사업관리시스템 매뉴얼 참조

* 신청시 유의사항

- 사업관리시스템을 통해 온라인으로 계획서 접수, 선정 후 협약체결도 전자협약으로 추진
- 과제책임자가 회원가입을 통해 사업을 신청하여야 하며, 과제수행기관의 기관정보관리자가 회원가입을 통해 과제책임자가 신청한 과제에 대해 승인하여야 신청 완료(접수증 출력하여 접수완료 확인요망)
- * 세부내용은 별첨의 재단 사업관리시스템 사용 매뉴얼 참조
- 사업참여인력에 대한 정보를 입력하여야 하므로, '개인정보 이용 동의서'에 서명 후 스캔하여 이미지 파일로 등록하여야 함

<2단계> 인쇄본 우편 또는 직접 제출

- 제출서류 : 지원신청서(윤리서약서, 개인정보이용동의서 포함) 인쇄본 7부
- ※ 추후변경 및 조작 방지를 위해 좌철 제본하여 제출

- 제출장소 : (06097)서울시 강남구 선릉로 602 8층 한국과학창의재단
교육기부·자유학기지원실 앞

※ 우편접수는 마감시간 도착 분까지 유효

3. 기타 주의사항

- 제출할 최종결과물은 제3자 초상권, 지적재산권을 침해해서는 안되며 (문제시 민·형사상 책임은 응모자에게 있음) 타 공모전 입상작품이나 표절작 또는 최종결과물 미제출의 경우는 추후 지원금 회수 가능
- 연구개발물 저작권 등은 주관 및 주최 측에 귀속되어 교육부와 한국과학창의재단 발행의 자료집에 수록 및 보급되며, 제출물은 일체 반환하지 않음
- 최종선정기관은 제출한 계획서에 포함된 추진일정에 따라 연구를 추진하되 한국과학창의재단과 정기적 협의 진행
- 기타 사항은 재단 규정 및 관련 규정에 의거하여 진행

4. 문의처

- 과제 관련 : 한국과학창의재단 교육기부자유학기지원실 제혜린 연구원
 - 전화 : 02-559-3942, e-mail : hyerinje@kofac.re.kr
- 온라인 신청시스템 문의 : 경영지원실 PMS 담당자
 - 전화 : 02-559-3868, e-mail : pms@kofac.re.kr