**2020학년도 인문대학 학생자치공간 신청 안내문**

작성자 : 인문대학 공간관리위원회 공간관리위원장 성열찬

**1. 임대 공간** : 신학생회관 인문대학 소속 소학회 공간

**2. 임대 신청 대상** : 인문대학 소학회

**3. 신청 방법** : 아주대학교 인문대학 홈페이지 자유게시판의 ‘2020학년도 인문대학 학생자치공간 신청서’ 게시글에 첨부되어 있는 신청서를 작성 후, 2월 7일 금요일까지axz4517@naver.com으로 이메일 제출

**4. 심사 방법** : 평가위원(인문대학 공간관리위원)과 인문대학 교수님의 종합평가로 이루어짐. 자세한 내용은 7번 항목 참고

**5. 진행일정**

|  |  |
| --- | --- |
| 자료제출 기간 | 2/4 (화) 00:00 ~ ２월 7일 (금) 23:59 |
| 자료평가/심사 기간 | 2월 8일 (토) ~ 2월 13일 (월) |
| 공간 재배치 공고 | ２월 14일 (화) |
| 이의제기 기간 | 공고 후 24시간 |

\*공고 일정은 변경될 수 있음

**6. 문의** : 인문대학 부학생회장/공간관리위원장 성열찬 (010-8748-4927)

**7 . 2020년도 공간 재배치 심사 기준표 (간담회 진행 완료)**

**[평가비율]**

인공간위 70% / 학과장 교수님 상한선 30%

* 신청 소학회 있는 학과 교수님 제외

**[평가항목]**

1. 공간필요성 40%

1) 소학회 활동과 공간의 연계성 - 20%

: 소학회가 하는 활동들이 공간을 얻음으로 인해 어떤 효과와 강점을 가지는가.

2) 소학회 활동 적합성 - 10%

: 1번에서 기재한 내용이 실제로 합당하고 공간과 연관성이 있으며, 소학회의 정의에 맞는 활동을 중심으로 기재하였는가.

3) 물품 보관 필요성 - 10%

: 물품을 보관할 필요성이 어느 정도인가.

2. 활동내역 30%

1) 수상실적 5%

: 교내외에서 수상 실적이 있는가.

2) 정기적 활동 15%

: 정기적인 세미나, 활동 등을 가지며 그 활동들의 질은 어떠한가.

3) 방향성 7%

: 활동들이 소학회가 추구하는 바에 걸맞는가.

4) 제출자료 성실성 완성도 3% (0 or 3점)

: 제출자료를 기한내에 양식에 맞추어 성실하게 작성하였는가.

3. 활동계획 30%

1) 활동계획 15%

: 방 배정 이후 20년 활동을 실현 가능성 있게 세웠는가.

2) 적합성 15%

: 1번에서 적은 계획이 공간과 연계성을 얼마나 가지는가.

**[참고사항]**

1. 수상 실적과 정기적 활동 모두 교내/교외 구분 없이 기재가 가능합니다.
2. 활동 내역의 모든 항목은 2019.1.1 ~ 2019.12.31을 기준으로 합니다.

**[수상내역 주의사항]**

1. 심사 이후 수상내역에서 허위 사실이 발견 및 적발될 경우, 사실로 판명 받은 순간부터 방 사용을 금지하며, 2021년도 재배치 심사에 참여하지 못하게 됩니다.
2. 수상을 받은 학우가 모두 그 소학회 소속이어야만 수상 내역으로 인정합니다.
3. 수상을 받은 학우 모두가 수상 내역 제출에 동의해야 합니다.

**[활동 계획 주의 사항]**

1. 공간을 배정받은 소학회가 기재한 활동 계획에서 50% 미만으로 이행 시에는, 2021년도 재배치 심사에 참여하실 수 없습니다.
2. 2021년도 평가를 위해 활동 계획 기재시에, 명확한 단어로 작성해주시기 바랍니다.

EX. 선후배간 교류 활성화 (X) -> 홈커밍데이 추진 (O)

1. 피치 못한 사정으로 계획을 이행하지 못했을 시, 해당 소학회는 이에 대해 충분히 설명한 자료를 인문대학 공간관리위원회에 제출하여야 합니다. 이 자료를 토대로 인문대학 공간관리위원회 내에서 의결을 통해 판단할 것입니다. 합당하다고 판단될 시 전년도에 제출한 활동 계획의 항목에서 제외하여 계획 이행률을 계산합니다.

EX. OO 공모전 참가 -> 주최측 사정에 의한 공모전 취소

1. 신생 소학회나 처음 심사에 참여하시는 소학회는 이 항목에 적용 받지 않습니다.

**[제출시 유의사항]**

1. ‘학생자치공간 임대\_사용\_신청서\_단체명’ 문서로 40 page이하로 작성합니다.

* 41 page부터는 심사 대상에서 제외됩니다.

1. 증빙자료 압축파일의 용량은 1GB로 제한합니다.

* 초과시, 심사 대상에서 제외하며 1GB이하로 재제출을 권고합니다.

1. 기한과 양식을 지키지 않고, 내용이 매우 부실할 시, 점수에 불이익이 있습니다.

**[심사원칙]**

1. 2020년도 시행되는 공간 재배치 심사는 인문대학 공간관리위원회와 인문대학 5개 학과 학과장 교수님을 통해 실행됩니다. 평가 비율은 앞서 기재한대로 따릅니다.
2. 활동 내역에 기재된 활동 내용의 신뢰성은 첨부하는 자료에 근거합니다.
3. 인문대학 공간관리위원회는 활동 내역에 기재된 수상 내역의 진위 여부 파악을 위해 그 상을 수상한 소학회 인원들의 출석과 소학회 구성원 명단을 요구할 수 있습니다.
4. 최고점과 최저점을 제외한 점수들의 평균값이 최종 점수입니다.

EX. 20/18/16/14/12 의 경우, 최고점 20점과 최저점 12점을 제외한 점수의 평균값이 계산됩니다.

1. 모든 예외사항에 대해서는 인문대학 공간관리위원회의 의결을 통해 결정하는 것을 원칙으로 합니다.
2. 심사는 익명으로 진행되는 것을 원칙으로 합니다.
3. 최초 공지 시에 심사결과에 대해서 공지할 것입니다. 추후 심사과정에 대해 궁금하거나 의문점을 갖고 계신 분들에게 미리 작성된 자료를 토대로 심사과정을 100% 공개하겠습니다.
4. 수상내역 주의사항 1번에 의거하여 허위사실을 기재한 사항이 발견되었을 시, 공간 재배치에 대한 자격을 즉시 박탈할 것이며, 이후 2021년도까지 적용됩니다.
5. 활동 계획 주의사항에 의거하여 소학회 방을 배정 받은 소학회가 이행률 50% 미만일시, 2021년 재배치 심사에 참여할 수 없습니다.

인문대학 공간관리위원회는 각 단위의 공간 이기주의를 지양합니다. 인문대학 학생자치활동 공간을 효율적으로 활용할 수 있도록, 공정하게 심사할 것을 약속드립니다.

아주대학교 인문대학 공간관리위원장 성 열 찬