

2021학년도 전기(2022.2월) 논문졸업예정자 학위논문책자 제출방법 안내

※ dCollection 승인은 한 번에 받는 경우가 거의 없습니다.
책자 제출 기한으로부터 시간 여유를 두고 진행하시기 바랍니다.

1. 대상자

2021-2학기 논문심사결과보고 합격자 12명
(본인 해당여부는 첨부파일 내 학번을 검색해주시기 바랍니다.)

2. 제출자료

- 1) 중앙도서관: 책자형 학위논문 3부, 저작권 관련 양식 1부
 - 저작권 동의시 → 동의서 1부
 - 비공개/조건부 동의시 → 동의서 1부 + 사유서 1부
- 2) 공학대학원: 책자형 학위논문 1부

※ 한 가지라도 누락시 논문 미제출 처리됩니다.

3. 제출기간

2021. 12. 29.(수) 10:00 ~ 2022. 1. 10.(월) 16:00까지(12~13시 점심시간 제외)

※ 중앙도서관 dCollection 시스템 오픈일이 12. 29.(수)입니다.

4. 제출처

- 1) 중앙도서관: 운동장 쪽 출입구 1층 정보지원실
- 2) 공학대학원: 교학팀 사무실(팔달관 209-2호)

※ 두 곳 모두 제출하셔야 논문제출처리 및 졸업사정을 정상 접수합니다.

5. 학위논문 제출 및 논문책자 인쇄 절차

- 전체 과정

학위논문 파일 제출 (=dCollection, 온라인 제출)	학위논문 책자 제본 및 제출 (=책자, 오프라인 제출)	학위논문 공개 및 납본 (학위수여일 이후 도서관에서 처리)
1) 중앙도서관 홈페이지에서 제출 안내 확인	1) 검증 이후 책자 제본 및 도서관으로 제출	1) 학위수여일 이후 RISS에서 가장 먼저 공개
2) 학위논문 제출시스템(dCollection) 접속	2) 논문 3부, 필수 제출 자료 지참	2) 학위수여일 이후 도서관에서 국립중앙도서관, 국회도서관으로 각 1부씩 납본
3) 도서관의 학위논문 파일 검증 (자세한 사항은 첨부된 매뉴얼 참고)		
※검증 전에는 책자 제본 불가※		

※ “(2022.2)학위논문 파일 제출 매뉴얼” 첨부파일 정독 후 그대로 따라할것!

- 1) 중앙도서관 홈페이지 로그인(크롬 사용 권장)
<https://library.ajou.ac.kr/#/education/dcollection>
- 2) '학위논문 제출시스템 바로가기' 클릭
- 3) '자료제출' - 학위논문제출' 클릭
- 4) 개인정보 관련 동의
- 5) 논문제목, 부제목, 소속, 초록/요약 등 메타정보 입력
 ※유의사항: 소속 아주대학교 공학대학원으로 기재
- 6) 저작권 설정 : 동의 / 비동의 선택
 - 동의시 → 그 외 설정할 것 없음, 하단 '다음' 버튼 클릭
 - 조건부 동의시 → 비공개 기간 및 사유 입력 후 '다음' 버튼 클릭
 - 비공개 동의시 → 알림창 '확인' 누른 후 사유 입력 후 '다음' 버튼 클릭
- 7) 학위논문 디지털파일 업로드
 (PDF파일 형태. 파일 저장 시 암호 및 보안 설정 금지)
- 8) 제출내역 상세 확인 - 수정사항 없을시 제출 완료 버튼 클릭
- 9) **1~2일간 승인 과정 거친 후 논문제출 처리완료**
- 10) 제출내역 메뉴에서 **저작권 동의서 출력, 하단 자필 서명**

저작권 동의	동의서 출력 후 하단 자필서명
비공개 또는 조건부 동의	동의서 출력 후 하단 자필서명 + 학위논문 조건부 동의 및 비동의 사유서'에 지도교수의 서명을 반드시 받아 제출(본 공지에 양식 유첨)

- 11) 논문심사위원장, 심사위원으로부터 인준지에 성함과 도장(또는 서명) 획득
 이미 받은 경우 잘 보관
- 12) 논문책자 출력 의뢰(인근 인쇄소에 직접 문의할 것)
 → 교내 책자 출력 의뢰시: 원천관 복사실 031-219-2285로 별도 문의
- 13) 책자인쇄 완료시 제출 자료를 중앙도서관/공학대학원 교학팀으로 제출

6. 유의사항

- dCollection 승인을 받은 논문파일로 논문 책자를 인쇄함이 원칙입니다.
 (먼저 책자를 인쇄하고 dCollection 등록 중 수정사항 발생할 시 책자를 다시 만들어야 합니다.)
- 자료는 대리인이 제출 가능하나, **오류 발생 및 수정으로 인해 기한 초과시 책임은 전적으로 본인**에게 있습니다.
- 코로나19로 인해 교내 건물 출입시 마스크를 필수 착용해주시기 바랍니다.

※ 문의: 공학대학원 교학팀 석사과정 담당자(031-219-2311, ajoueng@ajou.ac.kr)