

[2021-2학기 공학대학원 석사과정 학위청구논문 심사원 제출 기간 안내]

1. 제출 대상자

- 가. 2021-2학기(금학기) 기준 연구논문1,2,3 이수 완료자 또는 이수 완료 예정자
- 나. 수료자 중 2021-2학기 연구등록생 신청자
(연구등록비 납부 완료생에 한함, 연구등록비 미납시 교학팀에 문의하시기 바랍니다.)
- 다. 2020학년도 후기(2021년 8월) 논문졸업희망자 중 논문미제출자

2. 서류 제출 기간 : 2021. 11. 1.(월) ~ **11. 8.(월) 18:00 까지**

3. 제출서류 : 총 5가지 서류 중 [가]~[라] 4가지 서류를 11/8(월)까지 교학팀 석사과정 담당자에 제출

- 가. 학위청구논문심사원 1부 (양식있음) - 11/8까지
- 나. 지도교수추천서 1부 (양식있음) - 11/8까지
- 다. 학위논문심사위원 추천서 1부 (양식있음) - 11/8까지
- 라. 논문연구윤리 준수 확인서 1부 (양식있음) - 11/8까지
- 마. 학위청구논문심사를 위한 본인 논문 출력본(책자X, 일반 출력): 논문심사위원 3부 - **추후 발표시**

4. 서류 제출 방법 : 메일 또는 팩스

- 메일주소 : ajoueng@ajou.ac.kr (석사과정 담당자 유지영)
- 팩스번호 : 031-219-1609 전송 후 확인차 교학팀 담당자(031-219-2311)로 전화주시기 바랍니다.

5. 논문심사비 : 200,000원

6. 논문심사비 납부 계좌 : **국민은행 808490-29-000617 아주대학교 공학대학원**(카드납부, 분납 불가) 계좌이체시 꼭 **학과명2글자/본인이름**으로 납부하여 주시기 바랍니다. (예: 기계홍길동, 화생김철수)

7. 유의사항 및 필독사항

- ※ 심사 서류 제출과 논문심사비 미납시 논문심사를 진행할 수 없습니다.
- ※ 심사원 제출 후 **논문심사는 지도교수님과 직접 컨택해 스케줄을 확정하고 논문심사를 기한 내에 진행**하시면 됩니다. 심사 후 교학팀에는 논문심사결과보고서를 제출하시기 바랍니다. (관련 공지 추후 예정)
- ※ 논문심사일 시작 전 심사를 취소할 경우 심사비 환불이 가능하나, 심사취소 미신청 및 심사 후 불가 판단을 받은 경우 등은 환불되지 않습니다.
- ※ 논문 관련 모든 서류는 **본인 서명 및 지도교수 서명(자필싸인)**을 득해주시기 바랍니다.

<추후 일정 참고>

※ 논문심사결과 보고서 제출 마감일: 2021. 12. 27. (월) 18:00까지



- ▶ 논문심사결과보고서 제출 마감기한일 전까지 위원장(1명)과 심사위원(2명) 앞에서 최종논문 발표를 진행해 주시면 됩니다. (발표일정/장소/방법은 직접 교수님과 컨택)
- ▶ 논문심사결과보고서의 서명란은 위원장(=지도교수님)과 위원이 직접 자필서명해주셔야 합니다.
- ▶ 최종논문심사는 논문심사결과보고서 제출 마감 기한 전에 모두 완료해주셔야 합니다.
- ▶ D컬렉션 승인 후 논문인쇄본 제작시 인준서(위원장, 위원이 해당 논문을 허가함을 표시)에 서명 또는 도장이 필요합니다. 논문심사 결과를 받을때 미리 인준서 서명 또는 도장을 함께 받으시는 것이 좋습니다.

※문의: 석사과정 담당자(031-219-2311, ajoueng@ajou.ac.kr)