

[2021-2학기 차액고지등록 안내]

본 공지는 등록금 납부 이후 수강정정기간 중 추가 수강신청으로 인해 수업료가 발생한 학생을 대상으로 한 공지입니다.

1. 등록기간 : **2021. 9. 28.(화) 01:00 ~ 9. 30.(목) 16:59 (총 3일)**

(매일 01:00~16:59에만 납부 가능. 17:00 정각부터 절대 불가)

2. 등록금 납부고지서 출력

2021. 9. 17.(금) 10:00부터 가능

아주대학교 홈페이지 - 학사지원 - 등록/장학 - 등록금 - 등록금 고지서 출력 바로가기
(경로 <https://mhaksa.ajou.ac.kr:30443/public.html#!/e020302>)

 **학사서비스**

등록금고지서

대학대학원코드*	공학대학원	생년월일6자리(YMMDD)*	
성명*		학기구분*	정규학기

고지서를 출력하시려면 대학대학원코드, 생년월일6자리(YMMDD), 성명, 학기구분을 입력 후 확인버튼을 눌러주세요. **확인**

↓ 대학원코드, 생년월일, 성명을 기입한 후 확인버튼을 눌러야 하단 페이지가 보입니다.

학생정보

학번	■■■■■■	성명	■■■■	학적학기	■■■■
과정	석사과정	학부	■■■■■■	학적상태	재학
년도	2021	학기	1학기	고지서구분	등록금고지서 등록연기금고지서 등록금차액고지서

출력

3. 등록 유의사항

- **등록금고지서에 기재된 금액을 납부하시기 바랍니다.** (기재된 금액과 다를시 자동 반환처리됨)
- 등록금고지서에 기재된 **개인 가상계좌로 총 합계금액을 1회 납부하며, 분납 및 카드납부는 불가합니다.**
- 계좌이체 시 예금수신자에 본인 명의를 확인하고 입금이 완료되면 정상 수납처리된 것입니다.
- **등록금 납부확인은 납부한 익일(다음날) 오후부터 포탈에서 개별 확인가능합니다.**
(포탈 로그인 > 학사서비스 > 장학/등록 > 등록금납부확인서출력 > 희망하는 학기 지정 후 출력)
- 은행 영업창구를 통한 수납 시, 영수증을 반드시 꼭 보관하시기 바랍니다.

공지사항을 숙지하지 않고 발생하는 불이익은 본인이 감수합니다.

문의: 석사과정 담당자(031-219-2311, ajoueng@ajou.ac.kr)