

[2021학년도 2학기 수강신청 정정기간 안내]

1. 정정기간

2021. 9. 8.(수) 10:00 ~ 9. 14.(화) 23:59

2. 정정방법

- 희망하는 과목의 수업시간표, 수업계획서 확인
 - 포탈 로그인 > 학사서비스 > 교과수업 > 수강신청 접속
 - 과목 추가시: 개설강의목록 탭 - 추가 희망하는 과목 확인 - 신청 버튼 클릭
 - 과목 삭제시: 수강신청목록 탭 - 삭제 희망하는 과목 확인 - 삭제 버튼 클릭
 - 포탈 로그인 > 학사서비스 > 교과수업 > 수강신청결과조회에서 정정결과 확인
- ※ 수강정정 후 다음날 오전 아주Bb와 연동되므로 **특정 과목을 희망할시 미리 수강입력 요망**

The screenshot shows the '학사서비스' (Academic Services) portal. The main content area is titled '수강신청' (Course Selection). It features two dropdown menus: '개설강의목록' (Course List) and '수강신청목록' (Course Selection List), both highlighted with red boxes. Below these are filters for '학년도' (2021), '학기' (2학기), and '대학원구분' (공학대학원). There are also buttons for '과목추가시' (Add Course) and '과목삭제시' (Delete Course).

3. 유의사항

- 과목별 운영방식이 모두 상이합니다.
사전에 수업계획서를 확인하신 후 수강을 고려해주시기 바랍니다.
- 정정 후 추가고지학점이 발생한 경우** 추가등록금을 납부해야 함
 - 등록금고지서: 9/23(목)부터 출력 가능
 - 등록기간: 9/28(화) ~ 9/30(목), 매 01:00~16:59 중 납부
- 과목을 삭제하여 수강학점이 줄어들시** 수업료 환급
9/15(수) ~ 17(금) 중 통장사본을 석사과정 이메일 ajoueng@ajou.ac.kr 로 제출
- 수강정정기간이 지난 후에는 **어떤 이유로도 수강정정 불가**
- 공학경영을 수강하는 학기를 제외하고 매 학기 최대 8학점까지만 신청 가능
수강정정기간 이후 8학점 초과 신청자는 임의로 과목을 삭제처리함

문의 ajoueng@ajou.ac.kr 또는 031-219-2311(석사과정 담당자)