

2020-2학기 논문심사 진행 당부사항 및 논문심사결과보고서 제출 안내

① 논문심사 진행 당부사항

코로나-19 감염병의 확산 방지를 위한 개인의 철저한 위생관리와 방역지침 준수를 부탁드립니다.

공학대학원 교학팀에서는 논문심사를 받는 원우들에게 **위생용 키트(소독용티슈, 의료용장갑)과 서약서를 제공**하오니 심사 당일 필요하신 경우 **교학팀에 방문**해주시기 바랍니다.

② 논문심사결과보고서 제출 안내

1. 제출 대상자

2020-2학기 학위청구논문심사원을 제출하신 4학기 이상 등록자

2. 제출 기한

2020. 12. 28.(월) 18:00까지

3. 제출서류

가. 논문심사결과보고서(석사학위논문 심사요지 및 결과보고)

나. 서약서

4. 서류 제출 방법 : 메일, 팩스 또는 방문

- 메일주소 : jyoo@ajou.ac.kr (석사과정 담당자 유지영)

- 팩스번호 : 031-219-1609 전송 후 확인차 교학팀 담당자(031-219-2311)로 전화주시기 바랍니다.

- 방문처 : 팔달관 209-2호 공학대학원 교학팀(평일 09:00~18:00)

5. 유의사항

- 논문심사일에 대한 교학팀의 별도 권장일은 없습니다. 지도교수님, 심사위원님과 개별 일정조율 후 실시하시고 교학팀에는 결과보고서 및 서약서를 제출해주시기 바랍니다.

- 최종논문심사과정에서 수정사항(논문제목 또는 영문표현 등)이 생길 수 있습니다. 논문심사 대상자는 이후 수정사항을 반영할 변수까지 고려하여 지도교수님과 논문심사 일정을 조율하시기 바랍니다.

- 논문심사 당일 논문심사결과보고서를 지참해 심사를 받은 후 판정을 득해주시기 바랍니다.

- 논문심사결과보고서에는 반드시 3명의 교수님이 직접 성함과 서명을 자필로 기재해주시기 바랍니다.

- 논문심사를 위하여 건물 출입시 마스크를 착용하고 학생증(또는 재학증명서)을 지참하시기 바랍니다.

6. 논문심사결과보고 이후 절차

논문심사 이후 절차는 중앙도서관 주관하에 이루어지므로 세부 일정은 아직 미정입니다.

하단의 단계별 절차를 먼저 참고용으로 확인해주시기 바랍니다.

1) 학위논문제출시스템(dCollection) 오픈 - **12월말 이후**

2) PDF형태의 학위논문, 저작권 관련 동의서 등 업로드 후 dCollection 관리자가 승인

3) 책자형 학위논문 출력 후 책자를 중앙도서관/교학팀에 제출 - **1월 중순까지**