

# 2020-2학기 논문심사 진행 당부사항 및 논문심사결과보고서 제출 안내

## ① 논문심사 진행 당부사항

코로나-19 감염병의 확산 방지를 위한 개인의 철저한 위생관리와 방역지침 준수를 부탁드립니다.

공학대학원 교학팀에서는 논문심사를 받는 원우들에게 **위생용 키트(소독용티슈, 의료용장갑)과 서약서를 제공**하오니 심사 당일 필요하신 경우 **교학팀에 방문**해주시기 바랍니다.

## ② 논문심사결과보고서 제출 안내

### 1. 제출 대상자

2020-2학기 학위청구논문심사원을 제출하신 4학기 이상 등록자

### 2. 제출 기한

**2020. 12. 28.(월) 18:00까지**

### 3. 제출서류

**가. 논문심사결과보고서(석사학위논문 심사요지 및 결과보고)**

**나. 서약서**

### 4. 서류 제출 방법 : 메일, 팩스 또는 방문

- 메일주소 : [jyoo@ajou.ac.kr](mailto:jyoo@ajou.ac.kr) (석사과정 담당자 유지영)

- 팩스번호 : 031-219-1609 전송 후 확인차 교학팀 담당자(031-219-2311)로 전화주시기 바랍니다.

- 방문처 : 팔달관 209-2호 공학대학원 교학팀(평일 09:00~18:00)

### 5. 유의사항

- 논문심사일에 대한 교학팀의 별도 권장일은 없습니다. 지도교수님, 심사위원님과 개별 일정조율 후 실시하시고 교학팀에는 결과보고서 및 서약서를 제출해주시기 바랍니다.

- 최종논문심사과정에서 수정사항(논문제목 또는 영문표현 등)이 생길 수 있습니다. 논문심사 대상자는 이후 수정사항을 반영할 변수까지 고려하여 지도교수님과 논문심사 일정을 조율하시기 바랍니다.

- 논문심사 당일 논문심사결과보고서를 지참해 심사를 받은 후 판정을 득해주시기 바랍니다.

- 논문심사결과보고서에는 반드시 3명의 교수님이 직접 성함과 서명을 자필로 기재해주시기 바랍니다.

- 논문심사를 위하여 건물 출입시 마스크를 착용하고 학생증(또는 재학증명서)을 지참하시기 바랍니다.

### 6. 논문심사결과보고 이후 절차

논문심사 이후 절차는 중앙도서관 주관하에 이루어지므로 세부 일정은 아직 미정입니다.

하단의 단계별 절차를 먼저 참고용으로 확인해주시기 바랍니다.

1) 학위논문제출시스템(dCollection) 오픈 - **12월말 이후**

2) PDF형태의 학위논문, 저작권 관련 동의서 등 업로드 후 dCollection 관리자가 승인

3) 책자형 학위논문 출력 후 책자를 중앙도서관/교학팀에 제출 - **1월 중순까지**