

# [2020-1학기 복학생/재학생 수강신청 및 등록 안내]

## 1. 수강신청

- \* 유의사항 필독 후 수강신청 기간에 포탈사이트 통하여 직접 신청.
- \* 논문 졸업 희망자  
 연구논문(1~3)은 반드시 배정받은 지도교수과목으로 신청.  
 (지도교수 과목이 수강신청 화면에 보이지 않을 경우 교학팀으로 연락 요망)
- 연구학점은 지도교수와 스케줄을 맞춰 지도가 진행되므로 별도 시간 및 강의실 지정되지 않음.  
 (공학경영 수업 배정교수와 **별개**로 교학팀에서 공지드린 기간내에 '논문계획서' 및 '지도교수배정신청서'를 통해 배정함)
- **연구논문 신청은 본인이 2학기 이상 이수자부터 신청가능합니다.** (한 학기에 최대 2과목까지만 수강신청 가능)

본인 해당학기	(졸업)논문진행 절차안내
2학기	논문계획서 제출 지도교수배정신청서 제출
3학기 / 4학기	1년 동안 (1학기,2학기 : 즉 최소 두 학기동안) 연구논문1,2,3을 각자 상황에 맞게 수강신청해야 함. 수강 신청 시, 한 학기에 연구논문1,2,3을 동시에 신청하는 것은 불가합니다. (수강신청 예시) 3학기 : 연구논문1 4학기 : 연구논문2,3
(재학생) 연구논문수강생	1. 연구논문수강신청은 반드시 본인이 배정받은 지도교수로 수강신청해야 함. 2. 매 학기 종강시점엔(6월/12월) 교학팀에서 정한 시기에 지도교수 서명을 받은 <b>논문지도확인서</b> 를 제출합니다. (최소 한 달에 1번 논문지도교수님과 직접 컨택하시어 교수님지도를 받으시는 것을 권장드리며 한 학기 최소 4번의 논문지도는 받아야 합니다.) 3. 연구논문 성적은 S (sucess) 또는 U (unsucess)로 표기 됩니다. 4. 연구논문 이수자 중 논문 → 학점 졸업 변경희망자는 이수했던 연구학점이 취득학점으로 인정되지 않으므로 신중하게 결정하시기 바랍니다.
4학기 재학생 또는 수료자 (연구논문신청자)	논문심사원 제출 논문심사결과보고서 제출 논문인쇄본(최종 완성본) 제출

\* 각 과목 '수업계획서' 필독 후 신청 바람. (해당과목 교수님이 입력하지 않으면 수업계획서는 미입력상태임.)

가. 수강신청대상자 : 공학대학원 석사과정 재학생(2,3,4학기) / 복학생

## 나. 수강신청 기간 :

**2020. 02 . 06. (목) 10:00 ~ 02. 12. (수) 23:59 까지**

다. 수강신청 유의사항

- 수업 시간은 첨부된 개설과목표(PDF)의 2020-1학기 개설교과목 시간표를 참고하십시오.  
(전상 상에는 10교시 등으로 표시 될 수 있음.)
- 강의실은 부득이한 사정에 따라 학기 중에도 변동 될 수 있으므로 추가 공지를 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 타학과전공(본인전공이외) 개설과목은 재학기간 중 최대 12학점까지 수강 가능합니다.

- 공통과목 중 경영대학원(=타대학원) 개설 과목은 3학점 과목이며, 재학기간 중 최대 총 6학점까지 수강 가능합니다. (수강신청 시 '타 대학원 개설과목 수강신청서' 제출 필수)
- 공통과목 중 공학경영은 2014년 1학기 이후 신입생은 첫 학기에 수강을 원칙으로 합니다. (2학기 차 이내에 반드시 수강하며, 수강신청하지 않는 경우에는 2학기 차 수강신청 불허하며, 2013년 2학기 이전 입학생에게는 선택과목입니다.)
- 각 과목별 수업계획서는 담당교수님이 작성 완료하시면 즉시 공개되고 있습니다.
- 8학점 이상 추가학점신청시 수강신청 기간 이전에 첨부한 파일 작성 후 교학팀으로 제출하여 허가 받으시기 바랍니다. (공학경영을 수강신청하는 신입생 제외하고는 최대 8학점까지만 신청가능합니다.)
- 논문수료생 중 학점졸업 희망자는 교학팀으로 연락하시어, 수강신청을 진행하시기 바랍니다. (직접 수강신청 불가능하기 때문에 교학팀에서 직접 신청해야 합니다. )

▶ **공통과목(공학경영) 신입생 및 미수강자**

- 사이버 강의로 진행되며, 16주 전체 강의 일정 중 약 2회 출석 수업이 포함되어 있고, 1회 이상 필참하여야 합니다. 오프라인 출석 수업 불참시 공학경영은 F학점 처리 됩니다
- 강의컨텐츠 출석을 모두 성실히 하셔도 오프라인 발표수업 미참여시 F학점부여
- 사이버 강의 출석 역시 타 수업과 같이 4회 초과 결석시 F학점 처리이며, 지각 2회시 결석 1회로 여겨집니다
- 사이버 강의는 주차별로 기간내에 수강을 하셔야 출석이 인정됩니다.
- 2020학년도 1학기부터 원격수업 교과목 수강자는 교육부 지침에 따라서 **아주Bb 접속 시** 2차 인증필수이며 2차 인증방법 매뉴얼은 첨부파일을 반드시 확인하시기 바랍니다
- 스마트폰 Google OTP 앱 설치 또는 PC Google 크롬브라우저 확장프로그램 Authenticator 설치 (매뉴얼확인)
- 관련하여 매뉴얼을 숙지하시고도 의문이 있으실 경우에만 교수학습개발센터 031-219-1865 문의. (아주Bb 2차 인증 로그인 방법 문의)

▶ **기계공학과**

- 기계공학과와 의 경우 강의별 수강 인원(35명)이 정해져 있습니다. 서둘러 수강신청하시기 바랍니다.
- 만약 해당과목에 수강인원이 모두 마감되었어도 수강을 반드시 하셔야 한다면 해당과목 교수님께 직접 연락을 드리시어 허가를 요청해주시면 되십니다.
- 복학자 중 종합시험을 최초로 응시한적이 없는 3학기생 또는 4학기생 기계공학과 학생들은 종합시험 전공1/전공2 시험 과목을 고려하여 수강신청을 진행하시기 바랍니다.  
졸업필수 조건으로 반드시 전공1, 전공2 각각 60점 이상 취득하여 ↑ 두 과목 모두 통과해야 합니다.

학과	기계공학과 종합시험 과목 안내	
	전공1 과목	전공2 과목
기계공학과	① 열역학특론 ② 유체역학특론 ③ 기계진동학 ④ 재료의기계적성질 <b>(선택1과목)</b>	① 열전달 ② 생산제조공학 ③ 기계요소설계특론 ④ Hvac <b>(선택1과목)</b>

- 기계공학과 논문졸업희망자는 반드시 2019-2학기부터 안내드린 논문초록을 작성하여 교학팀1부/ 학과장님1부 제출하시기 바랍니다. (2020.3월말까지)

▶ **환경안전공학과**

- 화학물질안전개론 (Introduction to Chemical Safety) | 담당교수 : 정승호 2020-1학기 신설과목입니다.

▶ **화학생명공학과**

- **화학생명공학과 강의의 경우, 수업 특성상 타과 원우들의 수강신청을 불허합니다.**
- 만약, 타과 학생이 화학생명공학과 개설된 과목을 수강하고자 할 경우엔 반드시 화학생명공학과 윤성화 학과장님께 먼저 허가를 받으셔야 합니다. (윤성화 학과장 교수님 메일주소 : shyoon@ajou.ac.kr)  
해당학과 학과장님의 **허가없이 수강신청 진행하신 경우 신청과목은 반려될 수 있음**을 안내드립니다.

라. 수강신청 방법

- AIMS2 로그인(<http://portal.ajou.ac.kr>) → 상단 '신학사서비스(대학원)' 클릭 → '교과수업' 클릭
- 왼쪽메뉴bar '수강신청' 클릭 → 학과/전공 선택 후 신청하고자 하는 과목의 신청 버튼 클릭
- 하단 '수강신청목록' 확인

번호	신청	수강번호	과목명	학위과정구분명	학수	학점	시간	번	교수명	강의시간	강의실	정원	여석
1	신청	P0098	기계요소설계특론	전선	2	2	1	최영만	화19:00-20:30 (시305)	시305	0		
2	신청	P0100	로봇공학	전선	2	2	1	송봉섭	월20:30-22:00 (시135)	시135	0		
3	신청	P0095	모터와발전기	전선	2	2	1	이만구	화20:30-22:00 (시307)	시307	0		
4	신청	P0103	사출금형설계	전선	2	2	1	이병욱	월19:00-20:30 (시307)	시307	0		
5	신청	P0096	어플리케이션스공학	전선	2	2	1	윤백	화20:30-22:00 (시305)	시305	0		
6	신청	P0101	에너지공학특론	전선	2	2	1	박영무	월20:30-22:00 (시307)	시307	0		
7	신청	P0099	열전달	전선	2	2	1	유재석	화19:00-20:30 (시307)	시307	0		
8	신청	P0102	유공압공학	전선	2	2	1	홍민성	월19:00-20:30 (시135)	시135	0		

마. 기타

- 공학대학원은 한 학기동안 총 16주 수업이므로 수업의 4분의 3 초과(4회 초과) 결석 시, F학점 부여

## 2. 재학생/ 복학생/ 논문수료생의 학점이수등록자/ 연구등록자 등록안내

가. 등록금 납부기간 : 총 5일간 진행됩니다.

2020. 03. 09. (월) ~ 03. 13.(금) 까지 | 국민은행업무시간 내: 09:00 ~ 16:00

나. 등록금 총 합계금액은 고지서 당 1회성 가상계좌로 납부 가능하며 분납과 카드납부는 불가합니다.

- 고지서 상 안내되어 있는 실납부액을 반드시 확인하신 후 금액을 정확하게 이체해주셔야 합니다.  
(계좌이체금액이 틀리면 등록확인 불가하오니 이점 반드시 유의하시기 바랍니다.)
- 등록금 계좌는 개인별 가상계좌이며, 계좌이체 할 경우 예금수신자에 본인 명의를 확인하고 입금이 완료되면, 정상적으로 수납처리 된 것입니다
- 등록금납부확인은 납부일 익일(다음날) 오후부터 로그인하여 홈페이지에서 직접 확인 가능함.
- 은행창구 수납 시, 영수증을 반드시 꼭 보관하시기 바랍니다.
- 등록금 고지서 상 실납부액이 "0" 원인 학생도 필히 등록기간내에 등록해야함 (등록휴학자의 복학)

• 한국장학재단(<http://www.kosaf.go.kr>)을 통한 학자금 대출 가능합니다

- 대출심사 소요시간을 고려하여 (개인 신용도에 따라 대출심사 소요일 다름) 학자금대출 이용하여 학비를 납부하실 분들은 반드시 등록금 납부일정까지 함께 고려하여 사전에 미리 대출신청 요망
- 학자금 대출신청은 2020. 02. 20. 오후2시 부터 한국장학재단에서 개별신청해야 함
- 대출승인은 개별안내를 드리지 않으니, 한국장학재단 홈페이지를 로그인하시어 직접 수시로 확인하시길 바라며, 승인 후에는 반드시 등록금 납부기간 내 등록기간 2020. 02. 24. (월) ~ 02. 28. (금) 내에 은행영업 업무시간 내 대출실행 "지급완료" 버튼을 눌러주셔야 납부가 됩니다. 반드시 이 과정을 해주셔야 등록처리 됩니다.
- 국민은행 영업시간 : 09:00 ~ 16:00입니다. (등록금납부는 은행영업 업무시간내에만 수납이 가능합니다)

다. 학비감면신청서 해당자는 2020. 01. 31. (금). 오후 4시까지 제출 마감.

관련하여 해당 공지사항을 다시 확인하시기 바랍니다.

기한일이 지나면 반영해드리지 않음을 다시 안내드립니다.

※ 공지사항을 숙지하지 않고 발생하는 불이익은 본인이 감수하셔야 합니다.

## 3. 문의

전화 : 031-219-2311

메일 : [lizzy@ajou.ac.kr](mailto:lizzy@ajou.ac.kr)

팩스 : 031-219-1609