

사이버 강의 수강 안내

1. 강의 수강방법

- 통합 홈페이지(<http://portal.ajou.ac.kr>) - [아주Bb] 메뉴 또는 블랙보드 모바일 앱에서 수강.
※ 구글 크롬에서 수강하는 것을 권장함. (인터넷 익스플로러의 경우 11버전 이상)
 - ① Aims2 포털 계정으로 로그인
 - ② 이번학기에 수강하는 과목의 리스트가 [나의 코스(해당학기)]에 나타남
 - ③ 과목명을 클릭하여 해당 코스로 이동
 - ④ 왼쪽메뉴의 [사이버강의실]을 클릭
 - ⑤ 각 주차의 폴더를 선택한 후 제목을 클릭하여 강의 수강(수강기간 확인 필!)

2. 출석 및 주의사항

- 사이버강의는 **개강 첫주부터 강의가 시작**됨. (과목에 따라 Off-Line 모임이 있을 수 있으므로 공지사항을 잘 보고 모임에 참석할 것)
- 강의실 입장 후 해당 주의 모든 차시를 **기간 내에 1배속으로 100% 수강해야 출석이 인정**됨. (이어듣기 가능)
- 강의파일은 기본적으로 **2주간** 게시됨.
(※주의: 과목에 따라 기간이 다를 수 있으니 반드시 수강기간 확인!)
- 출석은 **P(출석) / F(결석)**로 표시함. (※ **지각 없음**)
강의 기간 내에 **100% 수강 완료** 시 "P(출석)"로 표시되고 정상적으로 출석이 인정됨. 기간 내에 100% 수강이 완료되지 않거나, 수강기간이 지나서 강의를 수강할 경우 지각이 아닌 "F(결석)"로 표시됨. (단, 첫 주의 강의기간은 수강 정정하는 학생들을 고려하여 수강기간을 3주로 설정함.)
- 수강완료 후 [동영상 출석현황]에서 본인의 출석 인정 여부를 반드시 확인.
정상적으로 수강을 완료하였으나 **출석이 인정되지 않은 경우 과목 담당 조교(TA) 또는 교수님께 즉시 문의하여야 함.** (※ 출석인정 부분은 교수님 결정 사항임. 네트워크 또는 PC 환경의 문제일 수 있으니, 미리 점검 후 수강 바람.)
- 지나간 강의의 경우 출결과 무관하게 복습은 언제든지 가능함.
- Bb 상에서 과제 제출, 토론 참여, 시험 응시 등의 활동을 할 수 있음.(공지사항 확인)
- Bb에서 발송되는 이메일은 본인의 **아주메일**(포털아이디@ajou.ac.kr)로 발송됨.
(수업 관련 공지가 아주메일로 발송될 수 있으니 반드시 메일을 확인하기 바람.)
- 출석은 학칙에 의해 4분의 3이상을 해야 하며, **결석이 4분의 1을 넘으면 "F"처리**됨.
※ 관련 학칙 : 학사과정 학사운영 규칙 제 26조(출석) ① 학생은 과목별 학기당 수업시간의 4분의 3 이상을 출석하여야 한다.

3. 메뉴 안내

- 공지사항 : 교수님의 공지사항을 확인
- 과제출제/제출 : 출제된 과제 확인 및 제출
- 강의노트 : 강의관련 자료 확인
- 성적확인(학생용) : 과제, 토론, 시험 등의 성적 확인
- 사이버강의실 : 강의 수강
- Q&A : 강의 관련 문의
- 동영상 출석현황 : 본인의 출결사항 확인
- 토론학습 : 토론 확인 및 참여

4. 문의

- 공지사항 및 FAQ 참고
- Q&A 게시판
- 교수학습개발센터 (T. 219-1863)