

[논문 표절 예방 시스템 사용 안내]

논문 표절 예방 시스템 사용 방법 안내 드립니다.

1. 시행사항: **대학원 청구논문 제출자 논문 표절 체크 시행 (권장)**

2. 사용방법: 중앙도서관 홈페이지에서 '턴잇인' 배너를 통하여 접속
또는 <http://www.turnitin.com/ko/home> 접속

3. 신청 및 이용 절차

가. 반드시 아주대학교 이메일 주소를 사용하여야 함

나. 본교 이메일 주소가 없을 시에는 웹메일 시스템에서 발급 받아야 하며,

본교 이메일 주소 이외의 다른 이메일 사용 시에는 계정이 삭제됨. (naver, daum, google 등)

다. **신청 및 이용절차 (대학원 학위청구논문 제출자)**

1) 담당자(조아영, joa0822@ajou.ac.kr)에게 기재사항을 작성하여 이용 신청

- **기재사항: 학과, 학번, 성명, 본교 이메일 주소, 사용목적**

2) 담당자가 클래스 아이디, 패스워드, 시스템 이용방법이 포함된 메일 발송
(각 특수대학원 논문 담당자가 학생 신청을 받아서 회신)

3) 각 대학원 교학팀에서 보낸 이용방법을 토대로 Turnitin 홈페이지에 접속하여 계정 생성

4) 클래스 "아주대학교 대학원"으로 접근하고, 각 목적에 맞게 제출 버튼을 클릭하여 유사도 검사를 할 학위청구논문을 업로드함

5) 학위청구논문 유사도(%) self checking

이상입니다.