법령정보관리원 공고 제2016-13호

**인재(계약직) 채용 공고**

재단법인 법령정보관리원은 국내외 법령정보 및 법제정보 제공을 위한 정보화사업 등을 수행하고 있습니다. 법령정보관리원과 함께 할 우수한 인재를 모집하고자 합니다.

1. **모집개요**

가. 채용구분 : 계약직

나. 채용기간 : 채용일로부터 2016년 12월 31일까지(수습기간 3개월 포함)

- 사업계획 및 업무실적에 따라 연장계약 가능

다. 채용인원(근무부서) : 1명(법령 · 자치법규 사업단)

- 주요업무 : 법령과 자치법규 간에 연관성을 분석하여 연계 · 검증하는 업무

라. 급여수준 : 월 210만원(세전) 내외

마. 응시자격

- 기본사항 : 법학전공 석사학위 이상 취득자, 한글 · 엑셀 등 컴퓨터를 이용한 문서

작업이 능숙한 자

- 우대사항 : 법제분석업무 및 프로젝트 수행 경험자, 행정법전공자

- 공통사항 : 국가공무원법 제33조에 해당되지 않는 자, 해외여행에 결격사유가 없는 자, 남자는 병역필 또는 면제자

1. **근무조건**

가. 근무시간 : 주 5일 근무제(월∼금), 09:00∼18:00

나. 복리후생 : 4대 보험 가입, 퇴직연금(1년 이상 근무자)

다. 근무지역 : 서울시 성동구 연무장7길 16(성수동2가, 한서빌딩 6층)

\* 지하철 2호선 성수역 4번 출구, 도보 3분

1. **지원서 접수**

가. 접수기간 : 2016년 4월 8일(금) ~ 4월 20일(수) 18시까지

- 토요일 및 일요일, 공휴일은 방문 제출을 받지 않습니다

나. 접수방법 : 이메일(kch2805@lawinfo.or.kr), 우편 또는 방문제출

- 우편 제출은 등기우편으로 하고, 접수기간 내에 도착하는 경우에만 인정합니다.

*-* 본원 첨부 양식(응시원서, 자기소개서)만 접수가능합니다*.*

- 이메일 제출 시 메일 제목과 첨부파일 제목은 다음의 예시(지원부서 명시)에 따르며, 미 준수로 인한 불이익은 지원자에게 있음.

**예시) 메일 제목 : 관리원 채용 응시\_홍길동\_지원경로(예 : 워크넷, 00대학, 00대학원 등)**

**첨부파일 제목 : 응시원서\_홍길동, 자기소개서\_홍길동**

다. 주소 : (우)04782 서울시 성동구 연무장7길 16(성수동2가, 한서빌딩 6층) 법령정보관리원 운영지원실(홈페이지 : www.lawinfo.or.kr)

1. **전형절차**

가. 서류전형 : 응시자의 자격기준, 결격사유 등 심사

- 서류전형 합격자 발표(홈페이지 게시) : 2016년 4월 21일(목) 예정

나. 면접전형 : 일반역량 등 심사

- 일자 : 2016년 4월 25일(월) 예정

다. 최종합격자 발표 : 2016년 4월중 홈페이지 게시 및 개별통보

- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 불합격자에 대해서는 별도

 통지 하지 않습니다.

1. **제출서류**(가~다 항목 미 제출 시 접수불가)

가. 응시원서 1부(첨부파일 양식 사용)

나. 자기소개서 1부(A4 3매 이내, 첨부파일 양식 사용)

다. 개인정보 수집 이용 제공 동의서 1부(첨부파일 양식 사용)

라. 최종 학위증명서

마. 관련 분야 자격증 사본, 경력증명서, 외국어 능력 성적표

바. 관련분야 공모전 수상 내역 또는 교육 이수 증명서

- 라.~바. 항목은 해당자에 한해 기재하되 서류는 최종합격자만 제출합니다.

1. **그 밖의 사항**

가. 세부일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

나. 제출서류는 최종합격자 발표 후 14일이내 반환 청구가 없을 경우 파기합니다.

- 전자우편으로 제출된 서류는 반환되지 않음.

다. 기재내용이 허위이거나 응시자격이 미달임이 판명될 때에는 합격 및 채용을 취소합니다.

라. 기타문의 사항은 운영지원실(02-460-2805)로 연락바랍니다.