

## 【전문연구원(경제·경영) 직무설명자료】

채용분야	경제·경영 분야	분류체계	대분류	자체개발
			중분류	자체개발
			소분류	자체개발
			세분류	자체개발
주요사업	○ 에너지경제연구원은 1986년 9월에 설립된 국내 유일의 에너지·자원 정책 연구를 수행하는 정부출연 연구기관으로서, 국내·외 에너지산업의 여건변화에 적극 대응하고, 현안 문제 해결을 위한 대안을 제시하는 정책개발 기능을 수행하고 있음			
직무수행내용	○ (연구 수행 지원) 연구와 관련된 다양한 자료를 수집·분석함으로써 연구주제와 관련된 정책 개선사항 검토, 시사점 파악, 연구 성과의 확산 등 연구 수행 과정 전반에 있어 과제책임자를 지원 ○ (정책자료 등의 작성 참여) 정부 또는 일반국민의 수요에 따라 연구원 차원에서 이루어지는 정책자료, 정기간행물, 연구 참고자료 등의 작성에 참여			
전형방법	○ 서류확인(적부판정) → (1차)필기전형 → (2차)세미나 및 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	채용분야 석사학위 소지자('23년 2월중 취득 예정자 포함)		
	전공	경제·경영 관련 전공		
	어학	토익 850점 이상		
필요역량	○ 에너지 정책 수립 및 집행체계 연구 역량, 주요 에너지 관련 규제 및 분석, 개선 방안에 대한 연구역량, 선행연구에 대한 지식, 관련 분야 사회 이슈에 대한 지식, 정부정책에 대한 관련 지식, 정책방향과 관련 분야 에너지경제 연구를 연결할 수 있는 시각			
직무수행태도	○ 분석적 태도, 관찰적 자세, 설득력, 예측력, 연구프로젝트에 대한 이해력, 연구책임자 및 공동참여 연구진과의 협업적 태도, 주어진 시간 내에 결과물을 완성하려는 태도, 투명하고 공정하게 업무를 수행하고자 하는 태도, 업무를 신속하고 정확하게 처리하고자 하는 태도			
우대조건	○ 에너지경제 관련 연구 유경험자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ 에너지경제연구원 홈페이지(www.keei.re.kr)			

## 【전문연구원(통계) 직무설명자료】

채용분야	통계 분야	분류체계	대분류	자체개발
			중분류	자체개발
			소분류	자체개발
			세분류	자체개발
주요사업	○ 에너지경제연구원은 1986년 9월에 설립된 국내 유일의 에너지·자원 정책 연구를 수행하는 정부출연 연구기관으로서, 국내·외 에너지산업의 여건변화에 적극 대응하고, 현안 문제 해결을 위한 대안을 제시하는 정책개발 기능을 수행하고 있음			
직무수행내용	○ (데이터 수집 및 관리) 국가 에너지통계(가구에너지패널조사, 에너지총조사 등) 작성을 위한 데이터 수집, 관리, 검토(에디팅 등) 및 추정 업무 수행 ○ (통계보고서 작성) 에너지관련 통계 수집, 관리, 분석을 통한 조사통계 보고서 작성 및 관련 연구 지원			
전형방법	○ 서류확인(적부판정) → (1차)필기전형 → (2차)세미나 및 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	채용분야 석사학위 소지자('23년 2월중 취득 예정자 포함)		
	전공	통계 관련 전공		
	어학	토익 850점 이상		
필요역량	○ 통계 패키지를 이용한 데이터 에디팅, 추정 등 데이터 관리(management) 역량 ○ 통계 이론에 기반한 데이터 분석 및 품질 개선 연구 역량			
직무수행태도	○ 조사통계 등 통계이론에 대한 지식을 바탕으로 통계에 대한 특성을 이해하고 분석적으로 사고하는 태도, 연구 책임자 및 공동참여 연구진과의 협업적 태도, 주어진 시간 내에 결과물을 완성하려는 태도, 투명하고 공정하게 업무를 수행하고자 하는 태도			
우대조건	○ 표본설계론 이수자, 조사통계 업무 유경험자, SAS 활용 능통자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ 에너지경제연구원 홈페이지(www.keei.re.kr)			

## 【전문연구원(국제관계·국제경제) 직무설명자료】

채용분야	국제관계·국제경제 분야	분류체계	대분류	자체개발
			중분류	자체개발
			소분류	자체개발
			세분류	자체개발
주요사업	○ 에너지경제연구원은 1986년 9월에 설립된 국내 유일의 에너지·자원 정책 연구를 수행하는 정부출연 연구기관으로서, 국내·외 에너지산업의 여건변화에 적극 대응하고, 현안 문제 해결을 위한 대안을 제시하는 정책개발 기능을 수행하고 있음 ※ 에너지국제협력센터는 산업통상자원부 출연을 받아 주요 에너지 국제기구 회의 참석 및 정부 대응자료 작성, 국제 에너지 시장 동향 파악 및 분석, 해외연구기관과의 공동연구를 통해 국내 정책 대안을 발굴하는 기능을 수행하고 있음.			
직무수행내용	○ (국제회의 대응) 정부가 참여하는 에너지 국제기구 주요 회의(IEA, G20 등) 영문 의제 번역, 대응자료 작성 지원, 회의 사무국과 커뮤니케이션 등 ○ (해외연구기관 협력) 해외 연구기관과 국제 공동연구 발굴 지원(커뮤니케이션, Concept Note 작성 등), 세미나 및 워크숍 개최 지원 ○ (국제 시장 동향) 해외 기관이 발표하는 에너지 동향 및 에너지 보고서 분석			
전형방법	○ 서류확인(적부판정) → (1차)필기전형 → (2차)세미나(영어+한국어) 및 면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	채용분야 석사학위 소지자('23년 2월중 취득 예정자 포함)		
	전공	국제관계·국제경제 관련 전공		
	어학	토익 850점 이상		
필요역량	○ 능숙한 영어 말하기 및 쓰기 역량, 해외 에너지 시장 및 수급에 관한 주요 이슈 지식 및 분석 역량, 해외 주요 국가들의 에너지 정책 및 에너지 수급 현황에 대한 비교 분석 역량, 협상 및 국제관계 관련 분석 능력 및 지식, 국제회의 및 세미나 주최 및 주관 경험			
직무수행태도	○ 해외 전문가들과의 원활한 의사소통에 필요한 설득력, 이해력, 포용력 / 해외 주요 자료에 대한 분석적, 관찰적 태도/ 연구 참여진들과의 협업적 태도/ 주어진 시간 내에 결과물을 완성하려는 태도/투명하고 공정하게 업무를 수행하고자 하는 태도/업무를 신속하고 정확하게 처리하고자 하는 태도 등			
우대조건	○ 영어 능통자, 해외 기관/국제기구 취업 유경험(3년 이상) 자 등			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ 에너지경제연구원 홈페이지(www.keei.re.kr)			

## 【행정원 직무설명자료】

채용분야	경영, 회계 (기획·연구관리·홍보 등)	분류체계	대분류	자체개발
			중분류	자체개발
			소분류	자체개발
			세분류	자체개발
주요사업	○ 에너지경제연구원은 1986년 9월에 설립된 국내 유일의 에너지·자원 정책 연구를 수행하는 정부출연 연구기관으로서, 국내외 에너지산업의 여건변화에 적극 대응하고, 현안 문제 해결을 위한 대안을 제시하는 정책개발 기능을 수행하고 있음			
직무수행내용	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분 하도록 의사결정을 체계적으로 지원하는 일 ○ (인사기획) 인사업무 분야별 계획 수립 및 제도 개선 업무 ○ (인사관리) 채용, 교육, 승진, 전보, 평가, 복무, 연봉 등 일반인사업무 ○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행하는 업무 ○ (예산기획) 예산편성 기준에 따라 사업계획, 예산편성, 정부 등 예산요구, 정부 및 국회 예산 심의 설명 등 예산계획을 산출하고, 당해 연도 예산의 시의 적절한 편성 및 집행 ○ (연구관리) 중장기 발전계획 및 경영목표 수립, 연구사업과 관련 활동의 관리·지원 및 평가 업무 ○ (회계) 회계결산 업무, 자금집행 업무, 세무 업무, 예산집행 모니터링 업무 등 ○ (홍보) 에너지·자원 지식정보 확산, 기관 차원의 국내·외 홍보 및 교육프로그램 개발 운영 업무			
전형방법	○ 서류확인(적부판정) → (1차)필기전형 → (2차)면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	학사학위 이상 소지자('23년 2월중 취득 예정자 포함)		
	어학	토익 850점 이상		
필요역량	○ 보고서 작성 기술 및 문서기안 능력 ○ 정보검색 및 정리 능력 ○ 분류된 자료의 시사점 도출 능력 ○ 의사소통 능력 ○ 한글, 엑셀, PPT 등 프로그램 활용 능력 ○ 재무제표 작성 및 분석능력 ○ 세무업무 검토 및 신고능력 ○ 회계 및 예산 관련 프로그램 활용 능력			
직무수행태도	○ 협업부서와 협력적 태도 및 의견 조율을 위한 자세 ○ 구성원과 협력하려는 자세(팀워크) ○ 주인의식과 책임감 있는 자세			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공정하고 객관적인 인사운영 자세</li> <li>○ 규정과 원칙을 준수하는 윤리의식</li> <li>○ 세밀하게 자료를 분석하려는 자세</li> <li>○ 일정계획을 준수하려는 자세</li> <li>○ 예산 운영지침과 규정을 준수하려는 자세</li> <li>○ 데이터에 의거한 업무처리 태도</li> <li>○ 각 사업 단위의 업무 내용과 예산에 대한 종합적 시각 견지</li> <li>○ 예산의 효율적 집행을 위한 관리적 자세</li> <li>○ 수리적 정확도를 기하려는 자세</li> <li>○ 업무를 신속하고 정확하게 처리하고자 하는 태도</li> </ul>
<b>우대조건</b>	-
<b>직업기초능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 에너지경제연구원 홈페이지(<a href="http://www.keei.re.kr">www.keei.re.kr</a>)</li> <li>○ 국가직무능력표준 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>

## 【전문원(연구보조) 직무설명자료】

채용분야	경제 일반 (연구보조)	분류체계	대분류	자체개발
			중분류	자체개발
			소분류	자체개발
			세분류	자체개발
주요사업	○ 에너지경제연구원은 1986년 9월에 설립된 국내 유일의 에너지정책 연구를 수행하는 정부출연 연구기관으로서, 국내·외 에너지산업의 여건변화에 적극 대응하고, 현안 문제 해결을 위한 대안을 제시하는 정책개발 기능을 수행하고 있음			
직무수행내용	○ 에너지경제 분야 연구자료 수집 및 정리 ○ 에너지경제 분야 연구자료 번역 및 기초분석 업무 ○ 연구과제 관련 회의 지원 업무 ○ 연구부서 내 제반 행정 업무 지원			
전형방법	○ 서류확인(적부판정) → (1차)필기전형 → (2차)면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	학사학위 이상 소지자('23년 2월중 취득 예정자 포함)		
	전공 및 어학	전공 무관, 토익 800점 이상		
필요역량	○ 연구관련 자료 수집 및 정리 능력 ○ 연구관련 자료 번역 및 기초분석 능력 ○ 문서작성을 위한 한글, 엑셀, 파워포인트 등 OA 활용능력 ○ 연구관련 회의 및 행사 개최를 위한 원활한 커뮤니케이션 능력 ○ 경제학 관련 기초 지식(경제학원론 수준)			
직무수행태도	○ 적정 방법에 따라 자료를 분석하려는 태도, 주어진 시간 내에 결과물을 완성하려는 태도 ○ 타인의 의견을 경청하는 태도, 타인을 존중하고 상호 이해하며 함께 일하려는 태도 ○ 연구 주제와 연구 과정을 파악하려는 태도			
우대조건	○ 에너지경제 관련 업무·연구 유경험자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ 에너지경제연구원 홈페이지(www.keei.re.kr)			

## 【전문원(행정보조) 직무설명자료】

채용분야	경영 일반 (행정보조)	분류체계	대분류	자체개발
			중분류	자체개발
			소분류	자체개발
			세분류	자체개발
주요사업	○ 에너지경제연구원은 1986년 9월에 설립된 국내 유일의 에너지정책 연구를 수행하는 정부출연 연구기관으로서, 국내·외 에너지산업의 여건변화에 적극 대응하고, 현안 문제 해결을 위한 대안을 제시하는 정책개발 기능을 수행하고 있음			
직무수행내용	○ 경영기획·인사기획·예산·연구관리·홍보 등 관련 업무보조 ○ 부서 관련 제반업무 지원			
전형방법	○ 서류확인(적부판정) → (1차)필기전형 → (2차)면접전형 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	학사학위 이상 소지자('23년 2월중 취득 예정자 포함)		
	전공 및 어학	전공 무관, 토익 800점 이상		
필요역량	○ 보고서 작성 기술 및 문서기안 능력 ○ 정보검색 및 정리 능력 ○ 분류된 자료의 시사점 도출 능력 ○ 의사소통 능력 ○ 한글, 엑셀, PPT 등 프로그램 활용 능력			
직무수행태도	○ 구성원과 협력하려는 자세(팀워크) ○ 주인의식과 책임감 있는 자세 ○ 공정하고 객관적인 인사운영 자세 ○ 규정과 원칙을 준수하는 윤리의식 ○ 세밀하게 자료를 분석하려는 자세 ○ 일정계획을 준수하려는 자세 ○ 예산 운영지침과 규정을 준수하려는 자세 ○ 데이터에 의거한 업무처리 태도 ○ 수리적 정확도를 기하려는 자세 ○ 업무를 신속하고 정확하게 처리하고자 하는 태도			
우대조건	-			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ 에너지경제연구원 홈페이지(www.keei.re.kr) ○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)			