

# AJOU UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

2018학년도 아주대학교 대학원  
후기 신입생 모집요강

ADMISSION OF FOREIGN STUDENTS  
GRADUATE SCHOOL OF AJOU UNIVERSITY

우수한 인재를 육성하기 위해 최고의 환경을 만들어가고 있는 아주대학교 대학원은  
교육, 연구, 교육지원 등 모든 분야에 있어 최고가 되기 위한 노력을 아끼지 않고 있습니다.  
21세기형 교육체계를 확립하고 발전시키는 명문 대학원,  
아주대학교 대학원만의 강점을 직접 확인하시기 바랍니다.

# Ajou University Graduate School

04

2018학년도 후기 대학원  
신입생 모집안내

10

2018학년도 후기 대학원  
신입생 장학제도

16

2018학년도 후기 대학원  
외국인 모집안내

23

Admission of  
Foreign Students

## C O N T E N T S



아주대학교 대학원의  
21세기 핵심리더십  
|  
넓은 세상과  
소통하는 창입니다



# 2018학년도 후기 대학원 신입생 모집요강

<http://grad.ajou.ac.kr>

## 모집일정

구 분	정시모집 (외국인1차모집)	수시(1차)모집 (외국인2차모집)
원서접수 (온라인)	2018.4.24(화) 09:00 ~ 5.9(수) 17:00	2018.6.12(화) 09:00 ~ 6.25(월) 17:00
서류 제출	2018.5.10(목) 17:00까지	2018.6.26(화) 17:00까지
전형일	2018.5.16(수) ~ 5.25(금)	2018.6.29(금) ~ 2018.7.11(수)
합격자 발표	2018.6.8(금)	2018.7.25(수)
등록	2018.7.16(월) ~ 7.18(수)	2018.8.1(수) ~ 8.3(금)

※ 편·재입학 전형은 정시모집 및 수시1차 모집일정과 동일하게 진행되며 세부사항은 대학원 홈페이지 참조

## ● 대학원 일반전형 프로세스



## 원서접수(인터넷 접수)

1. 접수기간 : 상기 일정 참고
2. 접수방법 : <http://grad.ajou.ac.kr>에 접속하여 원서접수(인터넷 접수 유의사항 참조)
  - ① 본 대학원 홈페이지(<http://grad.ajou.ac.kr>) 접속
  - ② 인터넷 원서접수 클릭
  - ③ 로그인(비회원일 경우 회원 가입 후 로그인)
  - ④ 전자결제 : 전형료(석사 : 70,000원, 박사/석·박사통합: 80,000원 \*접수 수수료 포함)
  - ⑤ 원서접수 확인

### 인터넷 접수 유의사항

- '원서접수' 화면에 게시된 안내문을 확인하고, 지시에 따라 원서를 접수하여야 함
- 원서 접수는 반드시 결제를 해야 접수로 인정됨
- 접수된 원서는 수정이 불가능하므로, 결제 이전에 반드시 입력 내용을 확인 및 수정
- 접수된 원서는 취소 및 반환이 불가하므로 신중을 기하여 지원 (본교에서 인정하는 부득이한 사유로 면접을 보지 못하는 경우 전형료 환불 가능)
- 의과대학 지원자는 접수 전에 관련 교실 주임교수와 상담을 하여야 함
  - \* 관련 문의: 의과대학 교학팀(031-219-4527, 5021)
  - \* 의과대학 지원자는 의과대학(의학과, 의생명과학과) 지원확인서 제출(본대학원 홈페이지 양식 참조)
- 원서 접수 유무는 <http://www.uwayapply.com>을 통하여 확인 가능함
- 원서 접수 후 반드시 제출서류를 접수마감일 내에 제출(송부)하여야 함
- 제출서류 등의 허위기재, 변조 및 기타 부정행위 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에 합격 또는 입학을 취소함
- \* 인터넷 원서접수 장애 발생 시 문의처 : 회원가입이나 ID, PASSWORD 분실, 원서작성이나 전자결제 시 문의사항
  - ▶ (주) 유웨이어플라이(Tel:1566-8188 / E-mail:webmaster@uway.com)

**입학원서 작성 시 유의사항**

- 해당 사항을 정확하게 빠짐없이 입력
- Full Time 이라 함은 직업을 가지지 않은 순수 학생신분으로 학교생활 및 학업에 전념하는 자를 말함 (입학 이후 매 학기 4대보험 가입증명서로 확인함)
- 학력 기재방법
  - 편입학생은 편입 후 최종 대학 학력만 기재
  - 「학위번호」는 졸업자에 한하여 필히 기재
  - 동일한 학위(학사 또는 석사)를 2개 이상 취득한 경우에는 최종 취득한 학위만 기재
- 성적은 "취득누계평점"을 기재
  - 성적증명서에 누계평점이 기재되지 않은 경우에는 출신학교에서 성적표 상에 확인을 받은 후 확인 받은 성적증명서를 제출
  - 편입학생은 최종 대학 성적만 기재

**서류제출**

- 1 제출방법                    제출 서류는 인터넷 접수 후 대학원교학팀(울곡관 305호)으로 우편 또는 방문 제출 (제출 서류의 우편송부 시 발송용 표지(라벨지)를 출력하여 관련서류 동봉여부를 확인한 후 본 대학교 대학원으로 송부하여야 함)
- 2 제출마감일                상기 모집일정 참조  
방문제출 가능시간 : 09:00~18:00  
우편제출 : 서류제출 마감일 도착분  
※ 대학원 주소 : 16499 경기도 수원시 영통구 월드컵로 206 아주대학교 대학원 (울곡관 305호)  
(의학과, 의생명과학과, 간호학과 지원자의 경우 의과대학 교학팀(송재관 203호)으로 우편 혹은 방문접수)

**면접평가**

- 1 일시                        면접일정은 전형기간 내 학과 별로 확정되며 학과에서 개별연락 예정.(홈페이지 참조.)
- 2 장소                        각 학과별 지정 장소(각 학과에서 지원자에 개별 연락 예정)  
※ 면접시간 20분 전까지 면접 장소 도착(평가에 관한 안내 예정)

**합격자 발표 및 등록**

- 1 합격자 발표 일정        상기 모집일정 참조
- 2 합격자 발표 방법        대학원 홈페이지(개별 통보 없음)
- 3 등록 기간                상기 모집 일정의 등록기간 중 은행 업무시간 중에만 납부가능
- 4 등록 장소                스탠다드차타드은행 전국 지점

**전형방법 및 배점**

- 1 전형방법                서류 및 면접평가  
※ 서류심사에서 석사 및 석·박사 통합과정 지원자는 대학(학사과정) 졸업성적, 박사과정 지원자는 석사과정 졸업성적으로 심사

2 전형별 배점

과정	평가방법 및 배점					총 점
	서류평가	면접평가			계	
		전공능력	적성·인격	외국어능력		
석사과정	100	100	60	40	200	300
박사과정	100	120	80	가/부	200	300
석·박사 통합과정	100	120	80	가/부	200	300

모집과정 및  
학과

일반과정(신입생)

구분	학과	전공	석사	박사	통합
공학	기계공학과	기계공학전공	○	○	○
	화학공학과	화학공학전공	○	○	○
	환경공학과	환경공학전공	○	○	○
	산업공학과	산업공학전공	○	○	○
	신소재공학과	신소재공학전공	○	○	○
	건축학과	건축학전공	○	○	○
	건축공학과	건축공학전공	○	○	○
	건설시스템공학과	토목공학전공(토목)	○	○	○
	교통공학과	교통공학전공(교통)	○	○	○
	도시개발학과	도시개발학전공	○	○	○
	의용공학과	의용공학전공	○	○	○
	분자과학기술학과	응용화학(공)	○	○	○
		생명공학(공)	○	○	○
의과학(이)		○	○	○	
약학(이)		○	○	○	
정보통신	전자공학과	전자공학전공	○	○	○
	컴퓨터공학과	컴퓨터공학전공	○	○	○
	미디어학과	미디어학전공	○	○	○
	NCW학과	NCW학협동전공	○	○	○
		사이버전전공	○	○	○
	라이프미디어협동과정	미디어콘텐츠	○	○	○
IT심리		○	○	○	
자연과학	수학과	수학전공	○	○	○
	물리학과	물리학전공	○	○	○
	화학과	화학전공	○	○	○
	생명과학과	생명과학전공	○	○	○
경영학	경영학과	경영전략전공	○	○	○
		마케팅전공	○	○	○
		생산전공	○	○	○
		인사-조직전공	○	○	○
	회계전공	○	○	○	
	경영정보학과	경영정보전공	○	○	○
금융공학과	금융공학전공	○	○	○	
인문학	국어국문학과	국어국문학전공	○	○	○
	영어영문학과	영어교육전공	○	○	○
		통/번역전공	○	○	○
		영미문학전공	○	○	○
	사학과	사학전공	○	×	×
		고고학전공	○	×	×
		한국사전공	○	×	×
	문화콘텐츠학과	지역문화전공	○	×	×
		콘텐츠산업전공	○	×	×
	디지털휴머니티융합학과	디지털휴머니티전공	○	×	×
의료인문융합전공		○	×	×	

구분	학과	전공	석사	박사	통합
사회과학	경제학과	경제학전공	○	×	×
	행정학과	행정학전공	○	○	×
	심리학과	사회심리전공	○	×	×
		응용인지심리전공	○	○	×
		아동/청소년임상심리전공	○	×	×
		상담심리전공	○	○	×
		산업및조직심리전공	○	○	×
	응용사회학과	응용사회학전공	○	○	○
정치외교학과	정치외교학전공	○	○	○	
법학	법학과	법학전공	○	○	○
의학	의학과	의학전공(의)	○	○	○
		의학전공(이)	○	○	○
		사회보건학(의)	○	○	○
		사회보건학(이)	○	○	○
		건강노화외과학(의)	○	○	○
		건강노화외과학(이)	○	○	○
	의생명과학과	분자의학전공(의)	○	○	○
		분자의학전공(이)	○	○	○
		신경과학전공(의)	○	○	○
		신경과학전공(이)	○	○	○
		중앙생물학(의)	○	○	○
		중앙생물학(이)	○	○	○
		의생명정보전공(의)	○	○	○
		의생명정보전공(이)	○	○	○
		융합의학전공(의)	○	○	○
		융합의학전공(이)	○	○	○
간호학	간호학과	간호학전공	○	○	×
약학	약학과	약학	○	○	○
미계열	에너지시스템학과	응용물리전공(이)	○	○	○
		응용화학전공(이)	○	○	○
		에너지화학공학	○	○	○
		에너지재료공학	○	○	○
		에너지전공(공)	○	○	○
	교육학과	평생교육및HRD전공	×	○	×
		교육과정 및 평가전공	×	○	×
		교육상담 및 심리전공	×	○	×
데이터사이언스학과	데이터사이언스전공	○	○	○	

- ① 각 학과별 모집현황은 학교 사정에 따라 변경 가능함.
- ② 동일학과 전공명 뒤의 (의)(이)(공)은 전공학위를 말하며 등록금은 해당계열 등록금 적용  
: (공) — 공학학위 (의) — 의학학위 (이) — 이학학위
- ③ BK21플러스 사업단(학과) : 분자과학기술학과, 에너지시스템학과, 라이프미디어협동과정, 의생명과학과  
BK21플러스 사업팀 : 전자공학과, 컴퓨터공학과

**학연산 협동과정**

구분	석사	박사	석박사 통합과정
고등기술연구원	○	○	○
한국에너지기술연구원	○	○	○
한국원자력연구원	○	○	○
한국생산기술연구원	○	○	○
전자부품연구원	○	○	○
한국철도기술연구원	○	○	○
농촌진흥청	○	○	○

구분	석사	박사	석박사 통합과정
한국나노기술원	○	○	○
LIG넥스원(주)	○	○	○
(주)휴니드테크놀러지스	○	○	○
한화시스템(구 삼성탈레스)	○	○	○
한국과학기술연구원	○	○	○
한국기계연구원	○	○	○
한국식품연구원	○	○	○

※ 협약체결 여부에 따라 변경 가능함.

**모집정원**  
(각 학위과정별  
총 여석 범위 내)

**1 모집정원**(각 학위과정별 총 여석 범위 내)

- 석사과정 : 217명
- 박사과정 : 106명
- ※ 석·박사통합과정은 박사과정 정원 내에서 모집함
- ※ 금융공학과 석사과정 8명, 박사과정 4명은 별도 정원임.

**지원 자격**

<b>석사 학위과정</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내·외 4년제 대학(교) 졸업 및 졸업예정자</li> <li>• 기타 법령에 의하여 가. 항과 동등한 자격이 있다고 인정된 자</li> <li>• 학·연·산 협동과정 지원자는 협약 연구소의 연구원 또는 산업체에 재직 중인 자로서 협약기관의 추천을 받은 자에 한함</li> </ul>
<b>박사 학위과정</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내·외 대학원에서 석사학위 취득자 및 취득예정자</li> <li>• 기타 법령에 의하여 가. 항과 동등한 자격이 있다고 인정된 자</li> <li>• 학·연·산 협동과정 지원자는 협약 연구소의 연구원 또는 산업체에 재직 중인 자로서 협약기관의 추천을 받은 자에 한함</li> </ul>
<b>석·박사통합과정</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내·외 4년제 대학(교) 졸업 및 졸업예정자</li> <li>• 기타 법령에 의하여 가. 항과 동등한 자격이 있다고 인정된 자</li> <li>• 전일제(Full Time) 학생을 원칙으로 하며 학부 졸업성적이 3.50(4.50 만점) 이상인 자 또는 출신대학의 해당 학과장(전공주임교수)의 추천(자유양식)을 받은 자</li> </ul>

**등록금**

(단위:원)

구분	공학	이학	인문사회	금융공학	의학계열	약학계열
수업료	5,920,000	5,116,000	4,450,000	5,581,000	6,898,000	6,409,000
입학금	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
<b>계</b>	<b>6,820,000</b>	<b>6,016,000</b>	<b>5,350,000</b>	<b>6,481,000</b>	<b>7,798,000</b>	<b>7,309,000</b>

※ 상기 등록금은 2018학년도 등록금 기준으로 입학 시 입학금과 수업료를 납부하여야 함

※ 수료생은 수료 이후 졸업 전까지 매학기 연구등록비(수업료 5%)를 납부하여야 함



제출서류

공통서류

제출서류	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정	비 고
입학원서(인터넷 접수 후 출력본) 1부	○	○	○	- 증명사진은 인터넷 접수 시 jpg파일 업로드
대학 성적증명서	○	○	○	- 전 학년 성적표 (편입생은 전적 대학성적표도 제출)
대학 졸업(예정)증명서	○	○	○	- 졸업예정자는 입학 전까지 최종 졸업증명서를 제출하여야 함 - 외국대학 출신자는 학력조회 동의서 추가제출 (홈페이지 양식 참조)
대학원 성적증명서	-	○	-	- 전 학년 성적표 (편입생은 전적 대학성적표도 제출)
대학원 졸업(예정)증명서	-	○	-	- 졸업예정자는 입학 전까지 최종 졸업증명서를 제출하여야 함 - 외국대학 출신자는 학력조회 동의서 추가제출 (홈페이지 양식 참조)
TOEFL, TOEIC, TEPS 성적표 1부(선택사항)	△	△	△	- 선택사항임 - 외국어능력 참고용으로 제출 가능한 자에 한하며 2년 이내 성적표 유효
학업계획서 1부	○	○	○	- 학업계획서는 A4용지 2~3매 정도로 제출 (홈페이지 양식 참조) - 자기소개 및 학업계획(진학동기, 관심분야, 학업 목표 연구계획 등)으로 내용을 구성 작성 ※박사과정 지원자는 반드시 연구계획을 포함

과정별/자격별 추가 제출 서류

과정/자격	추가 제출 서류
학·연·산 협동과정 지원자	추천서 1부(학·연·산 협동과정 지원자 : 협약 기관 발급)
	재직증명서
석·박사통합과정 지원자	추천서 1부(학부 졸업성적이 3.5(4.5만점) 미만인 자에 한함)
공직자 장학 신청자	재직증명서
	학과장 추천서[학과에서 대학원교학팀으로 별도 제출(홈페이지 양식 참조)]
간호학과 지원자	면접전 기초자료(홈페이지 양식 참조)
	간호사 면허증 사본 1부
	재직(경력)증명서(아주대의료원 재직자, 전문간호사과정 지원자에 한함) * 전문간호사과정 지원자의 경우, 실무경력 기간내 근무부서 및 담당분야를 모두 기재 요망(혹은 근무부서 확인서 추가 첨부) (예) 응급실, 내과(정형외과) 병동, 중환자실 등
	전문간호사과정 지원자는 전체 경력(재직)기간의 건강보험납입확인서 (한국간호교육평가원 지침)
	공직자 장학 신청자의 경우 재직증명서 1부, 공무원신분증 사본 1부
의학과, 의생명과학과 지원자	의학과, 의생명과학과 지원확인서(홈페이지 양식 참조)

※ 각종 서식은 대학원 홈페이지( <http://grad.ajou.ac.kr> ) ▶ 입학 ▶ 입학서식자료실에서 다운로드 가능함

# 2018학년도 후기 대학원 신입생 장학제도

<http://grad.ajou.ac.kr>

## 신입생 장학제도 개요

### ☎ 박사과정

전일제 입학자 전원 수업료 80% 감면

### ☎ 석사과정

• 전일제 입학자 학과에 따라 수업료 45% ~ 100% 장학혜택

: 기계공학과, 화학공학과, 산업공학과, 신소재공학과, 건축학과, 건축공학과, 건설시스템공학과, 교통공학과, 환경공학과, 도시개발학과, 전자공학과, 컴퓨터공학과, 미디어학과, 수학과, 물리학과, 화학과, 생명과학과, 경영학과, 경영정보학과, 금융공학과, 약학과, 국어국문학과, 영어영문학과, 사학과, 문화콘텐츠학과, 디지털휴머니티융합학과, 경제학과, 심리학과, 응용사회학과, 정치외교학과, 행정학과, 법학과, 분자과학기술학과, 의용공학과, 라이프미디어협동과정, NCW학과, 데이터사이언스학과, 에너지시스템학과

※ 석사과정 연구조교장학은 교비 및 교수연구비(교비대여로 등록 시 학비감면 후 학기말에 대여금 상환)로 수업료 전액을 지원하는 장학제도임.

### ☎ 의학과, 의생명과학과 : 석사, 박사(통합)과정 전일제 전원 장학 혜택

### ☎ 장학생으로 선발된 자가 장학자격을 유지하기 위해서는 다음 조건을 충족하여야 함.

- 직전학기 취득한 학점이 4학점 이상
- 직전학기 "F" 학점 없어야 함.
- 평점평균 3.5 이상 유지되어야 함. (학과에 따라 일부 장학은 3.0이상 유지)
- 석사과정 특별장학생, 외국인장학생이 일반 휴학할 경우 장학자격이 박탈됨.

### ☎ 전일제란 직업이 없는 것을 말하며 전일제 유무는 매 학기 4대 보험 가입증명서로 확인함

### ☎ 석·박사통합과정 학생은 1~4학기까지는 석사과정 장학제도를 5~8학기까지는 박사과정 장학제도를 따름.

### ☎ 학연산 장학의 경우 협약이 장학제도에 우선함,

LIG넥스원(주), 한화시스템(구 삼성탈레스), (주)휴니드테크놀러지스 : 박사과정 수업료 30%감면 가능

### ☎ 분자과학기술학과, 에너지시스템학과, 라이프미디어협동과정, 의생명과학과는 BK21플러스 연구지원금 추가 지원

- 석사과정 월 60만원, 박사과정 월 100만원 중복 수혜 가능 (사업참가인원으로 선발된 자에 한함)  
※ 이 외에 전일제 입학자에게는 TA장학 등 다양한 장학수혜 기회가 부여

### ☎ 수료생 연구등록비는 장학이 적용되지 않음

## 기본장학제도

### 1 전일제 신입생 장학

구분	장학명	감면액	선발조건	인원	수혜기간	의무
석사	석사연구 장학	수업료의 45% (교수연구비 지원시 추가 55%감면가능)	전일제 신입생으로 학과장 추천자	전일제 신입생	전일제 신입생 중 추천자 전원	학과별TA 의무 부과여부 확인
박사	박사연구 장학	수업료의 80%				주당 TA 8시간 의무

※ 상기 장학제도 적용학과

수학과, 물리학과, 화학과, 생명과학과, 경영학과, 경영정보학과, 교육학과, 금융공학과, 약학과, 국어국문학과, 영어영문학과, 사학과, 문화콘텐츠학과, 디지털휴머니티융합학과, 경제학과, 심리학과, 응용사회학과, 정치외교학과, 행정학과, 법학과, 분자과학기술학과, 의용공학과, 라이프미디어협동과정, 미디어학과

※ '석사연구장학'의 교수연구비 지원금은 교비대여금으로 등록금 납부시 선감면되며 해당

(학기동안 연구과제에 참여하여 받은 인건비를 학기말에 학교로 상환해야 함)

※ 석·박사통합과정에서 장학생으로 선발된 자는 1~4학기는 석사과정의 장학제도를, 5~8학기까지는 박사과정 장학제도를 적용함

※ 분자과학기술학과, 라이프미디어협동과정은 BK21플러스 연구지원금 중복 수혜가능

(장학금 지급 제한 기준은 BK21플러스 사업관리규정에 따름)

※ 분자과학기술학과 학생 가운데 지도교수의 원소속이 의대 소속인 경우 의과대학장학(연구장학(의석), 연구장학(의박), 외국인장학(의))적용됨

※ 경영학과, 경영정보학과 학생중 우수선발 학생에 대해 추가 장학 부여가능

- 석사과정 : 경영우수장학A(55%), 경영우수장학B(5%)

- 박사과정 : 경영우수박사장학(20%)

### 2 비전일제 신입생 및 외국인 장학

구분	장학명	감면액	선발조건	인원	의무
석사 및 박사	공직자장학 (석사)	수업료의 20%	공무원, 정부출연기관, 정부산하기관 직원, 국·공·사립학교 교사등 공직자 신분인 자 가운데 학과장의 추천을 받은 자	심사 후 선발	4학기
	공직자장학 (박사)	수업료의 50%	공무원, 정부출연기관, 정부산하기관 직원, 국·공·사립학교 교사등 공직자 신분인 자 가운데 학과장의 추천을 받은 자	심사 후 선발	최장 6학기
	외국인장학	본 모집요강 중 외국인 입학안내 외국인 장학 내용 참조			
	학·연·산 장학	석사 : 수업료의 20% 박사 : 수업료의 50%	학·연·산 과정 입학자 가운데 해당기관장 추천자	자격자 전원	석사 : 4학기 박사 : 최장 6학기

※ 공직자 장학은 신청자 가운데 대학원위원회의 심사를 거쳐 최종 선발 확정

※ 임시직 및 계약직 공무원, 기간제 교사는 공직자 장학대상에서 제외되며, 정부출연기관,

정부산하기관 등 공공기관은 공공기관 경영정보 공개시스템(www.alio.go.kr)에 공시된 공공기관을 기준으로 적용함

공과대학 대학원  
장학제도

기계공학과, 산업공학과, 화학공학과, 신소재공학과, 환경공학과, 건설시스템공학과, 교통공학과, 건축학과, 건축공학과, 도시개발학과

문의처 031-219-2333

구분	장학명	감면액	선발조건	인원	수혜기간
석사	특별장학A	수업료의 100%	정원 내 전일제 입학자 중 성적우수자	정원 내 전일제 신입생의 30% 내외	최장 4학기
	특별장학B	수업료의 60%	공과대학장 추천자	정원 내 신입생의 20% 이내	최장 4학기
	연구조교 장학	수업료의 100% (교비65% + 교수연구비 35%)	교내 산학협력단에 등록된 연구과제 참여자 중 교수추천자	추천자 전원 (전일제)	매 학기 선발
	공학장학	수업료의 65%	전일제 입학자	해당자 전원	매 학기 선발
박사	연구장학A	수업료의 90%	전일제 입학자	해당자 전원	최장 6학기
	연구장학B	수업료의 50%	공과대학장 추천자	정원 내 신입생의 20% 이내	최장 6학기
석사 및 박사	외국인장학	본 모집요강 중 외국인 입학안내 외국인 장학 내용 참조			석사 : 최장 4학기 박사 : 최장 6학기
	학·연·산 장학	석사 : 수업료의 20% 박사 : 수업료의 50%	학·연·산 과정 입학자 가운데 해당 기관장 추천자	추천자 전원	
	공직자장학	석사 : 수업료의 20% 박사 : 수업료의 50%	공무원, 정부출연기관, 정부산하기관, 국·공·사립학교 교사 등 공직자신분인 자 가운데 학과장의 추천을 받은 자	추천자 중 공과대학장 심사 후 선발	

- ※ 전일제 석사(외국인 포함)는 주당 TA 15시간 의무
- ※ 전일제 박사(외국인 포함)는 주당 TA 8시간 의무
- ※ 전일제 대상 감면액에는 의무 TA비용이 포함.
- ※ 공직자신분 정의는 본원의 공직자장학 기준 준용 (단, 전문계약직공무원(국가공무원) 및 전임계약직 공무원(지방공무원)은 공직자장학 심사대상에 포함)
- ※ 석·박사 통합과정 입학자는 1~4학기는 석사과정의 장학제도를, 5학기부터 박사과정 장학제도 적용
- ※ '연구조교장학'의 교수연구비 지원금은 교비대여금으로 등록금 납부시 선감면되며 해당학기동안 연구과제에 참여하여 받은 인건비를 학기말에 학교로 상환해야 함.

전자공학과  
장학제도

문의처 031-219-3710, 1877

구분	장학명	지원내용	인원	수혜기간
석사	연구조교 (전자)	전일제 신입생 전원에게 수업료 100% 지원 (교비 60% + 교수연구비 40%)	Full-Time 및 일정 수확능력을 갖춰야함	수혜기간 : 4학기 (단, 장학 유지 조건을 충족해야함)
	특별장학 (전자)	전일제 신입생 수업료 100% 지원 (지원자 중 우수 인원에 대해 별도 선발함)		
박사	연구장학	전일제 신입생 전원에게 수업료 80% 지원		수혜기간 : 최장6학기 (단, 장학 유지 조건을 충족해야함)

- ※ 감면액에는 의무 TA비용이 포함되어 있음. (석사 15시간/주, 박사 8시간/주)
- ※ '연구조교장학'의 교수연구비 지원금은 교비대여금으로 등록금 납부시 선감면되며 해당학기동안 연구과제에 참여하여 받은 인건비를 학기말에 학교로 상환해야 함

컴퓨터공학과  
장학제도

문의처 031-219-2645

구분	장학명	감면액	인원	비고
석사	특별우수장학	수업료 100%	전일제 신입생의 30% 이내 선발	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지도교수별 교수연구비 별도 지원</li> <li>· 매학기 성적 3.5 이상 유지 조건</li> <li>· 수혜기간 : 4학기</li> <li>· TA참여 시 장학 별도 지급</li> </ul>
	연구조교장학	수업료 100% (교비80% + 교수연구비20%)	전일제 신입생의 추천자 전원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지도교수별 교수연구비 별도 지원</li> <li>· 매학기 성적 3.3 이상 유지 조건</li> <li>· 수혜기간 : 4학기</li> <li>· TA 15시간/주 의무</li> </ul>
박사	연구장학	수업료의 80%	전일제 신입생 전원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지도교수별 교수연구비는 별도 지원</li> <li>· 매학기 성적 3.5 이상</li> <li>· 수혜기간 : 최장 6학기 유지 조건</li> <li>※ TA 8시간/주 의무</li> </ul>

※ 연구조교장학의 교수연구비(20%)는 교비대여금으로 등록금 납부시 선감면되며 해당학기동안 연구과제에 참여하여 받은 인건비를 학기말에 대학원으로 상환

의과대학 대학원  
장학제도  
(의학과, 의생명과학과)

문의처 031-219-5021, 4527

구분	장학명	감면액	비고
석사과정 박사과정	특별장학	석사 : 수업료 100% 박사 : 수업료 100%	기초학교실 조교(MD), 연구강사(MD), 전공의(예방의학교실)
석사과정 박사과정	연구장학	석사 : 수업료 75% 박사 : 수업료 100%	무급 전일제 대학원생
석사과정 박사과정	일반장학	석사 : 수업료 50% 박사 : 수업료 50%	본 의료원 소속 전공의, 조교, 연구강사(임상강사 포함), 직원
석사과정 박사과정	교직원 자녀장학	석사 : 수업료 100% 박사 : 수업료 100%	아주대학교 의료원 및 아주대학교 교직원 자녀 (단, 무급전일제 연구원 또는 의료원 근무자에 한함)
석사과정 박사과정	외국인장학 (정원외)	석사 : 수업료 100% 박사 : 수업료 100%	외국인장학(외국국적 소유자) 자격 충족자
석사과정 박사과정	공직자장학	석사 : 수업료의 20% 박사 : 수업료의 50%	공무원, 정부출연기관·정부산하기관 직원(간부)

※ 각 교실 주임교수의 추천을 받은 경우 위와 같이 장학을 적용함. 단, 지도(예정)교수가 정해지지 않은 신입생의 경우 의학과장 추천을 통해 장학을 적용함.

※ 석·박사통합과정에서 장학생으로 선발된 자는 1~4학기는 석사과정의 장학제도를, 5~8학기까지는 박사과정 장학제도를 적용

※ 무급 전일제 대학원생은 아주대학교의료원 또는 외부기관으로부터 공식적인 급여를 받지 않고 주당 40시간 이상 연구에 참여해야 함

※ 의생명과학과: BK21플러스 사업대상자는 BK21플러스연구지원금 중복수혜가능(장학금 지급 제반 기준은 BK21 플러스 사업 관리규정에 따름)

간호대학  
장학제도

문의처 031-219-7009

구분	장학명	장학금액	선발대상 및 요건
석사과정	특별장학	수업료의 100%	본 의료원 간호사이면서 간호학과와 조교 업무 수행자(순환조교)
박사과정	리더장학	수업료의 50%	본원 정규직 간호사(6급 이상)로 해당기관장(간호부장 이상)이 추천하는 자 가운데 학과장의 추천을 받은 자
석사과정 박사과정	일반장학	석사 : 수업료의 30% 박사 : 수업료의 30%	본 의료원 소속의 교직원
석사과정 박사과정	성적우수장학	석사 : 수업료의 20% 박사 : 수업료의 20%	재학 중 성적우수자
석사과정 박사과정	공직자장학	석사 : 수업료의 20% 박사 : 수업료의 20%	공무원 신분인 자 가운데 학과장의 추천을 받은 자 * 임시직 및 계약직 공무원, 기간제 교사는 공직자 장학에서 제외
석사과정 박사과정	학·연·산장학	석사 : 수업료의 20% 박사 : 수업료의 50%	학·연·산기관 추천자
석사과정 박사과정	외국인장학	석사 : 수업료의 100% 박사 : 수업료의 100%	외국인장학(외국국적 소유자) 자격 충족자

※ 입학 후 평점 3.5/4.5 유지 시 석사 4개 학기, 박사 6개 학기 동안 수혜 가능

에너지시스템학과  
장학제도

문의처 031-219-2206, 2207

구분	장학명	감면액	선발조건	인원	수혜기간
석사	에너지특별장학	수업료의 38% + 월 60만원	전일제 학생 중 매학기 평가하여 선발	참여대학원생의 30%	4학기
	에너지우수장학	수업료의 12% + 월 60만원		참여대학원생의 40%	
	에너지연구장학	수업료의 64%		참여대학원생의 30%	
박사	에너지BK장학	수업료의 49% + 월 100만원		참여대학원생의 70%	최장
	에너지아주장학	수업료의 49% + 월 60만원		참여대학원생의 30%	6학기

- ※ 외국인, 공직자, 학·연·산 장학은 본원의 장학제도를 따름
- ※ 외국인의 월지원금은 상기와 동일하게 지급하며, 외국인 석사 학생이 에너지연구장학에 해당하면 학비감면은 본원 장학제도를 따르고 이와 별도로 BK 지원금(월60만원)에 준하는 장학금을 지급함
- ※ 장학등급은 매 학기 평가 후 조정 (신입생의 경우, 첫 학기에는 박사-에너지BK장학, 석사-에너지우수장학 수혜 가능)
- ※ 장학금 지급 제반기준은 BK21플러스사업 관리규정에 따름
- ※ BK21 사업비가 감액되면 장학액은 변동될 수 있음
- ※ 석사 4학기, 박사 8학기, 석박사통합 12학기 이내의 모든 FULL TIME 재학생 및 수료생에게 적용되며, 수료생의 경우 해당등급에 따라 월지원금을 지급함.  
(대학원 학사운영규칙 52조 2항에 의하면, 장학수혜가능학기는 석사과정은 4학기까지, 박사과정은 6학기까지, 석박사통합과정은 8학기까지 수혜가능 하지만, BK21플러스 사업기간내에 한하여 예외적으로 석사 4학기, 박사 8학기, 석박사통합 12학기 이내 학생에게 적용됨)

환경안전공학과  
장학제도

문의처 031-219-3904

구분	장학명	감면액	선발조건	인원	수혜기간
석사	환경안전공학장학	입학금 및 수업료 전액	전일제 신입생 100%	사업대상인원	4학기
		없음	기타(본인부담 100%)		

NCW학과  
장학제도

문의처 031-219-2990

구분	장학명	감면액	선발조건	인원	수혜기간
석사 및 박사	군위탁생	수업료의 50%	군위탁 교육생	자격자 전원	석사 : 4학기 박사 : 최장 6학기
	공직자장학 (석사)	수업료의 20%	공무원, 정부출연기관, 정부산하기관 직원, 국·공·사립학교 교사등 공직자 신분인 자 가운데 학과장의 추천을 받은 자	심사 후 선발	4학기
	공직자장학 (박사)	수업료의 50%	공무원, 정부출연기관, 정부산하기관 직원, 국·공·사립학교 교사등 공직자 신분인 자 가운데 학과장의 추천을 받은 자	심사 후 선발	최장 6학기
	학·연·산 장학	석사 : 수업료의 20% 박사 : 수업료의 30%	학·연·산 과정 입학자 가운데 해당기관장 추천자	자격자 전원	석사 : 4학기 박사 : 최장 6학기

- ※ 석·박사통합과정에서 장학생으로 선발된 자는 1~4학기는 석사과정의 장학제도를, 5~8학기까지는 박사과정 장학제도를 적용함
- ※ 공직자 장학은 신청자 가운데 대학원위원회의 심사를 거쳐 최종 선발 확정
- ※ 임시직 및 계약직 공무원, 기간제 교사는 공직자 장학대상에서 제외되며, 정부출연기관, 정부산하기관 등 공공기관은 공공기관 경영정보 공개시스템 ([www.alio.go.kr](http://www.alio.go.kr))에 공시된 공공기관을 기준으로 적용함
- ※ 군공무원, 국방관련 정부 출연기관 및 산하기관 직원/간부는 50%의 수업료 감면 혜택.
- ※ 장학혜택 이수조건: 직전학기 평균평점 3.5이상 및 F학점을 받을 경우 해당학기에 장학 지원 중단(직전학기 취득한 학점이 4학점 이상이어야 함).

데이터사이언스학과  
장학제도

문의처 031-219-3897

구분	장학명	지원내용	인원	수혜기간
석사	데이터사이언스 연구장학	수업료의 65%	전일제 신입생 전원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매학기 성적 3.5 이상</li> <li>• 수혜기간 : 4학기</li> <li>• 장학생은 교수간 연구에 참여 및 지원 하며, 참여 결과물 제출 의무</li> <li>• 장학생은 교내 학부 TA 주당 15시간 이내 참여함을 원칙으로 함</li> </ul>
박사	박사 연구장학	수업료의 80%	전일제 신입생 전원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매학기 성적 3.5 이상</li> <li>• 수혜기간 : 최장 6학기 유지 조건</li> <li>※ TA 8시간/주 의무</li> </ul>

# 2018학년도 후기 대학원 외국인 입학안내

<http://grad.ajou.ac.kr>  
<http://grad-e.ajou.ac.kr>

## 모집일정

구 분	외국인 1차 모집	외국인 2차 모집
원서접수 (온라인)	2018.4.24(화) 09:00 ~ 5.9(수) 17:00	2018.6.12(화) 09:00 ~ 6.25(월) 17:00
서류 제출	2018.5.10(목) 17:00까지	2018.6.26(화) 17:00까지
전형일	2018.5.16(수) ~ 5.25(금)	2018.6.29(금) ~ 2018.7.11(수)
합격자 발표	2018.6.8(금)	2018.7.25(수)
등록	2018.7.16(월) ~ 7.18(수)	2018.8.1(수) ~ 8.3(금)

※ 등록기간의 경우 학교전체 등록일정관계로 변경 가능함.

## ● 외국인특례모집 절차

- 1 모집과정  
모집학과 확인**
  - 대학원홈페이지(<http://grad.ajou.ac.kr>) 내 신입학 - 외국인입학 - 학과안내에서 모집학과 및 과정 확인
  - 지원학과 주임교수와 e-mail 등으로 입학상담 받은 후 지원 권장 (전자공학과, 미디어학과, 라이프미디어협동과정, 의학과, 의생명과학과, 에너지시스템학과, 약학과, 교육학과, 데이터사이언스학과 지원자의 경우 입학상담 의무)
  - 학과장 또는 주임교수 e-mail을 통해 문의 가능.
- 2 온라인 원서접수 및  
입학지원서류제출**
  - 대학원홈페이지 팝업창 내 배너를 통해 온라인 입학지원 가능 (원서접수 기간에만 접속 가능)
  - 온라인 원서접수 완료 후 입학지원서 출력가능. 우측 하단에 재정보증인 서명 필히 기재
  - 본 요강에 명시된 제출서류를 정해진 기한 내에 대학원교학팀(울곡관 305호)으로 우편 또는 방문 제출. 제출 마감일까지의 도착분에 한하여 인정
- 3 학과 면접전형  
진행 및 심사**
  - 학과별로 서류심사 후 전형일 기간내 대면, 전화, 이메일 면접 실시 예정
  - 면접전형 관련 사항은 학과별로 지원자에게 개별 연락 예정. (면접관련 문의는 해당 학과 사무실로 연락 요망)
  - 학과의 사정에 의해 면접심사 대신 서면평가로 대체할 수 있음.
  - 대학원위원회 심의를 통해 대상 합격자 선발
- 4 합격자 발표**
  - 합격자 발표 당일 오후에 합격자 조회 가능, 대학원홈페이지 내 입학공지사항에 합격자리스트 게재예정
  - 대학원홈페이지 입학공지사항 내 합격자 유의사항 확인
- 5 등록**
  - 등록기간 은행업무시간(SC은행, 09:30~16:30)내에 등록금 및 보험료 납부
  - 등록기간 내 등록금 미납 시 입학 취소로 간주
  - 해외체류자에 한하여 등록금 납부 연기신청 가능. 단, 등록금납부연기신청서 제출 의무. 등록금납부연기신청서 미제출 시 입학취소처리



## 외국인특례모집 절차

### 6 비자신청

- 국내체류 중인 비자연장대상자 및 체류자격변경 대상자  
: 대학원교학팀(울곡관305호) 방문하여 관련 원본서류 수령. 거주지 관할 출입국사무소에 방문하여 체류기간 연장신청 또는 체류자격 변경신청.
- 사증관련 세부사항은 외국인을 위한 전자정부 홈페이지 ([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)) 참조 및 출입국관리사무소(1345) 문의.
- 해외체류 중인 비자발급대상자 : 등록금납부연기신청서 제출의무.  
비자발급관련서류 우편 송부. 본인이 재외공관에 방문하여 사증발급신청. 필요서류는 체류지 내 한국영사관에서 확인가능
- 비자 발급 후 기숙사 입사일정에 맞춰 입국

### 7 수강신청 및 개강준비

- 기숙사 입사희망자는 해당 신청기간 내 기숙사 입사신청 (<http://edorm.ajou.ac.kr> / [dorm@ajou.ac.kr](mailto:dorm@ajou.ac.kr))
- 학번부여(대학원홈페이지 입학공지사항 참조) 후 AIMS포탈시스템(<http://portal.ajou.ac.kr>)에 ID 생성
- AIMS 포탈 로그인을 통해 수강신청기간 내 수강신청 및 학생증신청
- 등록금납부연기신청자는 입국 후 스탠다드차타드은행 가상계좌를 통해 등록금 납부 (추가등록기간 이메일로 안내)
- 학생증은 각 학과 사무실에서 수령가능.
- 외국인신입생 오리엔테이션 참석 및 개강 준비
- 외국인등록 대상자 : 대한민국 입국 후 90일 이내에 교내 출입국 관리사무소 방문 또는 출입국 관리사무소를 방문하여 외국인 등록 신청하여야 함. 결핵 고위험 국가 출신 학생은 재외공관 사증발급, 신청 시 건강검진(결핵검사) 결과 제출 의무이며, 외국인 등록 시 건강검진(결핵검사) 결과 제출 면제.
- 심각한 건강상의 문제 보유 시 합격 취소사유가 될 수 있음

\* 결핵고위험국가 19개국 : 중국, 스리랑카, 러시아(연방), 우즈베키스탄, 태국, 베트남, 인도, 네팔, 인도네시아, 파키스탄, 몽골, 방글라데시, 필리핀, 미얀마, 캄보디아, 말레이시아, 동티모르, 키르기스스탄, 라오스

※ 입학절차 및 행정관련 문의사항 : [grad@ajou.ac.kr](mailto:grad@ajou.ac.kr)

## 원서접수

### 1 접수방법

- 인터넷 접수 후 '제출서류'제출 <우편접수는 각 차수별 접수마감일(외국인 1차: 2018.5.10.(목)/ 외국인 2차: 2018.6.26.(화) 17시까지 도착분에 한함>  
※ 대학원 주소 : 16499 경기도 수원시 월드컵로 206 아주대학교 대학원교학팀(울곡관 305호)
- 인터넷 접수는 아주대학교 대학원 인터넷 원서접수 배너 클릭 후 진행함.

### 2 전형료

- 면제

### 3 모집과정 및 학과

- 모집과정 : 석사, 박사, 석·박사 통합과정
- 모집학과 : 학과별 외국인 교육여건에 따라 외국인모집 여부가 달라질 수 있으니 지원 전 학과장 또는 주임교수와 상담을 거쳐 확인할 것

※ 전자공학과, 미디어학과, 라이프미디어융합과정, 의학과, 의생명과학과, 에너지시스템학과, 약학과, 교육학과, 데이터사이언스학과 지원자의 경우 원서접수 전 사전 입학상담 의무

## 원서접수

구분	장학명	감면액	인원	수혜기간
공학	기계공학과	채장범	jbchai@ajou.ac.kr	
	산업공학과	양정삼	jyang@ajou.ac.kr	
	화학공학과	박명준	mjpark@ajou.ac.kr	
	환경공학과	김순태	soontaekim@ajou.ac.kr	
	건축학과/건축공학과	김경래	kyungrai@ajou.ac.kr	
	건설시스템공학	신영석	ysshin@ajou.ac.kr	
	도시개발학과	김지엽	jeekim@ajou.ac.kr	
	분자과학기술학과	이분열	bunyeoul@ajou.ac.kr	
	의용공학과	박기동	kdp@ajou.ac.kr	
정보통신학	전자공학과	김상인	sangin@ajou.ac.kr	
	컴퓨터공학과	고영배	youngko@ajou.ac.kr	
	미디어학과	석해정	dbdip@ajou.ac.kr	
	라이프미디어협동과정	오규환	drghoh@ajou.ac.kr	
	NCW학과	임재성	jaslim@ajou.ac.kr	
자연과학	수학과	이기정	kijung@ajou.ac.kr	
	물리학과	염동일	diyeom@ajou.ac.kr	
	화학과	강혁	hkang@ajou.ac.kr	
	생명과학과	최상돈	sangdunchoi@ajou.ac.kr	
경영학	경영학과	김승환	seunk@ajou.ac.kr	
	경영정보학과	강주영	jygang@ajou.ac.kr	
	금융공학과	배형욱	hobae@ajou.ac.kr	
인문학	국어국문학과	이상신	tjfh92@ajou.ac.kr	
	영어영문학과	정재식	jaechung88@ajou.ac.kr	
	문화콘텐츠학과	전윤수	dkall@ajou.ac.kr	
	디지털휴머니티융합학과	정경훈	apoem@ajou.ac.kr	
사회과학	경제학과	김동근	kimdongg@ajou.ac.kr	
	응용사회과학과	호정화	hojh@ajou.ac.kr	
	정치외교학과	이왕휘	leew@ajou.ac.kr	
법학	법학과	윤태영	yty@ajou.ac.kr	
의학	의학과	김병곤	kimbg@ajou.ac.kr	
	의생명과학과			
간호학	간호학과	김춘자	ckimha@ajou.ac.kr	
약학	약학과	전상민	smjeon@ajou.ac.kr	
학부과정 연계없는 학과	에너지시스템학과	김기홍	khkim@ajou.ac.kr	
	교육학과	고호경	kohoh@ajou.ac.kr	
	데이터사이언스학과	신현준	joony@ajou.ac.kr	

## 지원자격

부모가 모두 외국인인 외국인 또는 국내의 초·중·고·대학에 해당하는 16년 이상의 전 교육과정을 외국에서 이수한 자로서 해당 학과에서 과목 수강을 할 수 있는 일정수준의 어학(한국어 또는 영어) 구사 능력을 갖춘 자

### 1 과정별 기준

- 석사학위과정 : 국내외 4년제 대학(교) 졸업 및 졸업예정자
- 박사학위과정 : 국내외 대학원에서 석사학위 취득 및 취득예정자
- 석·박사통합과정 : 국내외 4년제 대학(교) 졸업 및 졸업예정자

### 2 어학 기준

적용유형	어학 성적 기준
A형	① 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 또는 ② 영어능력시험(TOEFL PBT 530, CBT 197, iBT 71, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점) 이상 인 자 ※ 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생은 고등 교육을 영어로 이수한 증명서를 제출할 경우 제출 면제
B형	한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 지원 가능(일부 학과의 경우 급수 상향 설정)

#### 학과별 어학성적 적용 유형

구분	장학명	감면액	구분	장학명	감면액
공학	기계공학과	A	경영학	경영학과	B(4급 이상)
	환경공학과	B(4급 이상)		경영정보학과	B(4급 이상)
	화학공학과	A		금융공학과	A
	산업공학과	A	인문학	국어국문학과	A
	건축학과	B(4급 이상)		영어영문학과	A
	건축공학과	B(4급 이상)		문화콘텐츠학과	A
	건설시스템공학과	B(4급 이상)		디지털휴머니티융합학과	A
	도시개발학과	B(4급 이상)	사회과학	경제학과	B(4급 이상)
	의용공학과	A		응용사회학과	B(5급 이상)
분자과학기술학과	A	정치외교학과		B(4급 이상)	
정보통신	전자공학과	A	법학	법학과	B(5급 이상)
	컴퓨터공학과	A	의학	의학과	A
	미디어학과	A		의생명과학과	A
	NCW학과	A	간호학	간호학과	B(5급 이상)
	우주전자정보공학과	A	약학	약학과	A
	라이프미디어협동과정	A	미계열	에너지시스템학과	A
자연과학	수학과	A		교육학과	B(6급 이상)
	물리학과	A		데이터사이언스학과	A
	화학과	A			
	생명과학과	A			

### 3 기타사항

- 정부초청장학생과 외국정부지원 장학생이 입학하는 경우, 외국대학과의 교류협정에 의한 학생이 입학하는 경우, 이공계 대학원생이 입학하는 경우 대학원위원회의 심의를 거쳐 상기 한국어능력 시험 또는 영어능력시험 조건을 완화할 수 있음.

제출서류

공통서류(Mandatory Documents)

제출서류	석사과정	박사과정	석박사통합	비고
1 입학원서	○	○	○	※ 대학원 홈페이지 외국인 원서접수 배너 클릭 • 온라인 원서접수 • 출력 후 원서제출(세부사항 홈페이지 참조) ※ 재정보증인의 유학경비 보증서약서(입학지원서로 대신하며 보증인 확인란에 필히 서명)
2 컬러사진 1매	○	○	○	• 3.5 *4.5cm(흰색 배경)
3 대학 성적증명서	○	○	○	• 원본제출(총평점(4.0/4.3/4.5 만점 기준) 또는 전체 성적 백분율 값 표시되어야 인정됨)
4 대학원 성적증명서	-	○	-	
5 대학 졸업증명서 원본	○	○	○	• 중국대학 출신 지원자 - 중국교육부 운영 학력학위인증센터 발행 학력학위 등 인증보고서 원본 (영문) 제출 - 졸업증명서에 주중 한국영사관 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사관에서 '영사확인'을 받은 후 제출 • 중국을 제외한 국가 출신자 - 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 입증 서류 - 출신학교가 위치한 국가의 한국영사관 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사관에서 '영사확인'을 받은 학력 등 입증서류
6 대학원 졸업증명서 원본	-	○	-	
7 학업계획서	○	○	○	• 학업계획서는 는 A4용지 2~3매 정도로 제출(홈페이지 양식 참조)
8 입학사전상담 확인 및 의견서	-	-	-	• 의학과, 의생명과학과, 약학과, 에너지시스템학과, 미디어학과, 라이프미디어협동과정, 전자공학과, 교육학과, 데이터사이언스학과 지원자에 한함
9 추천서(자유양식)	○	○	○	
10 재정보증인 입증서류	○	○	○	• \$20,000 이상의 본인 또는 재정보증인의 예금잔고증명서(1개월 이상 동결, 최근 1개월 내 발급받은 서류만 인정) * 재정보증인이 부모 혹은 배우자일 경우 재정보증인과의 관계증명서 제출 및 입학지원서 상의 재정보증인란에서 서명 날인) • 외부장학금 수혜자: 장학금 지급 예정 증명서(학비, 생활비 충당) • 재정보증인이 본교 교원일 경우: 제출 필요 없음(합격 시 비자 발급을 위해 소속 학교에서 연구비 생활비지원 증명서, 지도교수 재직증명서, 연구과제 관련 증명서 등 준비 예정)
11 본인 여권 사본	○	○	○	* 국내 거주 외국인은 외국인등록증 사본도 함께 제출
12 공인어학능력 성적표	○	○	○	• TOEFL, TEPS, IELTS, CEFR, TOPIK(제출일 당시 유효한 성적만 인정함) * 한국어능력시험(TOPIK) 제출 의무 학과 지원자는 반드시 TOPIK 성적표 제출 * 접수 당시 성적 미소지자는 공인어학시험 응시표 또는 수험표 제출 시 지원 가능하며, 입학전까지(2018.8.31.까지) 지원자격(어학 성적 요건)을 만족하는 성적표 제출 시 2018년 9월 입학 가능)

외국인 특례 지원 자격 관련 서류/Documents to Confirm Eligibility

구분	제출서류
부모가 모두 외국인인 외국인	① 본인 및 부모의 외국인 증명서(시민권 또는 여권) 각 1부 ② 부모-자녀관계 입증 및 부모의 국적 확인이 가능한 서류 1부 (중국학생 : 호구부 또는 친족관계증명서 제출)
외국에서 16년 이상의 전 교육과정을 이수한 재외국민 및 외국인	초·중·고 졸업 및 전 학년 성적증명서 각 1부

해당자별 제출서류

아주대학교 한국어학당 4학기 이상 수료 증명서(해당자에 한함)

※ 각종 서식은 대학원 홈페이지(<http://grad.ajou.ac.kr>) → 입학 → 입학서식자료실에서 다운로드 가능함

전형방법

1 전형방법

서류평가 및 면접평가

※ 대상 학생이 외국에 거주하고 있는 경우에는 면접시험을 대신하여 유선 인터뷰 또는 제출서류 등을 토대로 학과 면접심사 위원회에서 평가할 수 있음(학과별로 상이함)

- ① 서류평가 : 지원 차 하위 학위과정 성적으로 학과에서 평가함을 원칙으로 함  
- 석사과정 지원자 : 학사 - 박사과정 지원자 : 석사
- ② 면접평가 : 전공능력, 외국어능력, 적성·인격에 대하여 평가  
- 외국어(한국어 또는 영어)능력은 학과의 교과목 강의를 수강하기에 적합한 수준이 되는가를 평가

장학제도

1 외국인 연구장학  
(입학 시 선발)

자격 : 전일제 합격자중 아래 요건 중 하나를 충족한 자로서 학과 추천을 거친 외국인

과정	장학금	출신국가	TOEFL (PBT)	TOEFL (CBT)	TOEFL (iBT)	TEPS	IELTS	TOPIK
석사과정	수업료의 60%	영어권	560	220	85	640	6.0	Level 5
		비영어권	530	197	71	600	5.5	
박사과정	수업료의 80%	영어권	560	220	85	640	6.0	
		비영어권	530	197	71	600	5.5	

- ※ 입학 후 매 학기 평점 3.5이상 유지·4학점 이상 이수·F학점 없을 경우 장학 유지 가능함  
- 석사 총 4개 학기, 박사 총 6개 학기 장학 수혜 가능  
- 일반휴학 할 경우 장학자격이 상실됨
- ※ 단, 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 학생은 고등교육을 영어로 이수한 증명서를 제출할 경우 외국인연구장학(석사,박사) 장학금 부여할 수 있음.
- ※ 석·박사 통합과정 학생은 1~4학기까지는 석사과정 장학제도를, 5~8학기까지는 박사과정 장학제도를 따름.
- ※ 공과대학, 컴퓨터공학과 대학원 학과 외국인 전일제 입학자는 의무TA부과(석사:15시간 이내/주, 박사:8시간 이내/주)

2 외국인 특별연구장학  
(재학기간 중 선발)

자격 : 전일제 합격자중 아래 요건 중 하나를 충족한 자로서 학과 추천을 거친 외국인

과정	장학명	지급금액	선발자격	선발조건
석사	외국인 특별연구장학(석사)	수업료의 80%	학과장 추천 (등록인원 50%)	등록인원 50% / 학과별 자체 기준(매학기 선발)
박사	외국인 특별연구장학(박사)	수업료의 100%	학과장추천 (등록인원 50%)	등록인원 50% / 학과별 자체 기준(매학기 선발)

- ※ 외국인 신입생도 입학 후(첫학기) 재학 중에 학과장 추천을 통해 외국인특별연구장학 수혜 가능함  
[단, 외국인연구장학과 외국인특별연구장학은 중복 수혜할 수 없으며, 외국인연구장학 수혜자가 재학기간 중 외국인특별연구장학 대상자로 선정되면 두 장학간의 차액(수업료의 20%)에 해당하는 장학금을 지급함.]
- ※ 매학기 학과별 외국인 등록인원의 50% 이내에서 학과의 추천을 받은 자에게 장학금 부여함.
- ※ 직전학기 평점 3.5이상 유지, 4학점 이상 이수, F학점 없을 경우 장학 추천 가능함(단, 신입생은 직전학기 성적이 없어도 추천 가능)
- ※ 일반휴학 기록이 있는 자는 장학 추천 대상자에서 제외됨.

3 외국인 입학금 장학

본교 어학교육원에서 한국어과정 4학기 이상 수료생으로써 TOPIK 4급 이상 취득자

- TOPIK 5급 이상 취득자, 입학금 100% 면제
- TOPIK 4급 취득자, 입학금 75% 면제
- 외국인연구장학 수혜자가 외국인 입학금 장학에 해당될 경우 중복 수혜 가능함.  
※ 의학과, 의생명과학과, 간호학과, 그리고 분자과학기술학과 중 지도교수가 의대 소속인 외국인학생은 해당 학과 자체 장학제도 및 유지기준을 따름

## 등록금

(단위: 원)

구분	공학	이학	인문사회	금융공학	의학계열	약학계열
수업료	5,920,000	5,116,000	4,450,000	5,581,000	6,898,000	6,409,000
입학금	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
계	6,820,000	6,016,000	5,350,000	6,481,000	7,798,000	7,309,000

※ 상기 등록금은 2018학년도 등록금 기준으로 입학 시 입학금과 수업료를 납부하여야 함

※ 수료생은 수료 이후 졸업 전까지 매학기 연구등록비(수업료 5%)를 납부하여야 함

## 기타 유의사항

- ① 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본을 제출하여야 하며, 한국어나 영어 이외의 서류는 한국어 또는 영어로 공증 번역하여 제출하여야 함
  - 번역자 확인서 (홈페이지 양식) 제출 시 공증하지 않고 번역본 제출 가능함
  - 1회만 발급되는 서류의 경우 공증본 제출 가능함.  
(최초 발급기관 또는 자국내 대한민국 대사관 또는 한국내 자국 영사관 영사확인)
- ② 제출서류 기재사항이 허위로 판명 되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우에는 입학허가를 취소함.
- ③ 제출한 모든 지원 서류는 일체 반환하지 않음.
- ④ 제출한 서류가 부적합 또는 불충분한 경우 불합격 처리될 수 있음.
- ⑤ 외국인이 유학을 목적으로 입국하여 90일 이상 국내에 체류하는 경우, 입국 후 90일 이내에 소재 지역 출입국관리사무소에 외국인등록을 필하여야 함
- ⑥ 입학 후 제반사항은 본 대학교 대학원 학칙과 내규에 따름



# Admission of Foreign Students Graduate School of Ajou University

<http://grad.ajou.ac.kr>  
<http://grad-e.ajou.ac.kr>

## 모집일정

Type	1st Session(Round)	2nd Session(Round)
Application Period (Online Application)	2018.4.24.(Tue) 09:00 ~ 5.9(Wed) 17:00	2018.6.12.(Tue) 09:00 ~ 6.25(Mon) 17:00
Deadline for Documents Submission	By 2018.5.10(Thu) 17:00	By 2018.6.26(Tue) 17:00
Interview	2018.5.16(Wed) ~ 5.25(Fri)	2018.6.29(Fri) ~ 2018.7.11(Wed)
Announcement of successful applicants	2018.6.8.(Fri)	2018.7.25(Wed)
Registration	2018.7.16(Mon) ~ 7.18(Wed)	2018.8.1(Wed) ~ 8.3(Fri)

## Application Procedure

### 1 Check the Degree Program and Recruiting Department

- Check the information about the degree programs and recruiting departments from the graduate school website (<http://grad-e.ajou.ac.kr>).
- Pre-contact with a professor at Ajou University is recommended, not mandatory, except for the applicants for Department of Pharmacy, Medical Sciences and Biomedical Sciences, Electrical and Computer Engineering, Digital Media, Life Media, Energy System Research, School of Education, Data Science.
- Inquiries into educational programs of recruiting departments and majors: e-mail to the Chief of Department or Head Professor (refer to the email address stated on page 25-26).

### 2 Online Application and Submission of Required Documents

- Online application is shown through the banner of the pop-up window (<http://grad-e.ajou.ac.kr>). It will only be accessible during the application period.
- After completing the online application, you can print out the application form for admission. The signature of a financial supporter is necessary on the application form.
- Submit the required documents to the Graduate School office (Yulgok Hall #305) in person or by post before the deadline for submission.

### 3 Screening, Interview and Evaluation by the Department

- Students are selected by the evaluation of their documents and interview.
- After examination of documents, each department will decide on the type of interview (telephone, e-mail or in person) and contact the applicants individually.
- Each department will conduct interviews. For inquiries about interviews, contact each department office directly. Interviews can be substituted by review of documents.
- The evaluation is conducted by the screening committee of each department and the Board of the Graduate School.

## Application Procedure

### 4 Announcement of Successful Applicants

- The list of successful candidates and notification of admitted students will be posted on the graduate school website on the date of announcement. Check the admission notice menu on that day.

### 5 Registration

- Pay tuition fees and insurance fees within the registration period (only available during banking hours within the designated period [Standard Chartered bank, 09:30~16:30]).
- If the admitted students does not pay the tuition fee during the designated period, the admission will be cancelled.
- Only admitted students who live in foreign countries can postpone the payment of tuition fees because we don't accept remittance from other countries. In that case, students must submit the application form for postponing payment to the Graduate School office by email. If they do not submit the form, the admission will be cancelled.

### 6 Application for Visa issuance

- Applicants who are in Korea and required to extend or change the visa type to D2: get the original admission documents from the Graduate School office (Yulgok Hall #305). Apply for extension or change of visa by visiting the Immigration office in a residential district. For more detailed information about visas, refer to the e-government homepage for Foreigners ([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)) or call the immigration office call center (Tel: 1345).
- Applicants who are abroad and required to get a new visa for studying in Korea: The Graduate School will send the original admission package to their countries by post. Applicants can apply for issuance of a D2 student visa at the Korean Embassy in their countries. To get the information on issuance of visa, contact and get confirmation from the Korean Embassy in your country.
- After getting the visa, enter Korea on the schedule of dormitory opening.

### 7 Course Registration and Preparation for Semester

- Dormitory Application is through the dormitory website (<http://edorm.ajou.ac.kr>) during the designated period.
- Student ID numbers will be posted on the graduate school website at the beginning of August.
- Make a web ID at the AIMS portal website (<http://portal.ajou.ac.kr>) and apply for student ID card with the consent to the use of personal information.
- Course Registration is through the AIMS portal website.
- After entering Korea, applicants who have postponed payment should pay tuition fees within the designated period at Standard Chartered Bank.(Additional period will be noticed on our webpage or via email)
- Get your student ID card from the department office before the semester begins.
- Attend the orientation for newcoming foreign students
- Alien Registration: Apply for alien registration by visiting Suwon immigration center in person or participating in the on-campus immigration service within 90 days from arrival date. When the nationals of the high TB-burden countries live in one of the countries and apply for a long term visa at a diplomatic mission, you should submit the "Certificate of Health" including TB test result. When you apply for alien registration, submission of TB test is exempted.
- Designated 19 Countries  
China, Sri Lanka, Russia, Uzbekistan, Thailand, Vietnam, India, Nepal, Indonesia, Pakistan, Mongolia, Bangladesh, the Philippines, Myanmar, Cambodia, Malaysia, East Timor, Kyrgyzstan and Laos



## Document Submission

### 1 Submission Method : In person or by post

- Required documents sent by post must be received before the deadline

[1st Session(Round) : 2018.5.10.(Thu) 17:00 , 2nd Session(Round) : 2018.6.26.(Tue) 17:00 ]

(16499 Ajou Graduate School, No.305 ,Yulgok Hall 3rd floor, 206, World cup-ro, Yeongtong-gu, Suwon-si, Gyeonggi-do)

### 2 Application fee : Exempt

## Program and Department

### 1 Program : Master's Programs, Doctoral Programs, Integrated Programs of Master's and Doctoral

### 2 Recruiting department : Recruitment of foreign students can be varied on educational conditions by departments. Therefore, before application, you need to receive consultation from the Chief of Department or Head

※ Pre-contact with a professor at Ajou University is recommended, not mandatory, except for the applicants for Department of Pharmacy, Medical Sciences and Biomedical Sciences, Electrical and Computer Engineering, Digital Media, Life Media, Energy System Research, School of Education, Data Science. (Applicants who want to apply for these departments must pre-contact with a professor.)

※ You can get detailed information of majors of the department in the website of graduate school ( <http://grad-e.ajou.ac.kr> ).

Division	Department	E-mail of Chief of Department
College of Engineering	Mechanical Engineering	jbchai@ajou.ac.kr
	Environmental Engineering	soontaekim@ajou.ac.kr
	Industrial Engineering	jyang@ajou.ac.kr
	Chemical Engineering	mjpark@ajou.ac.kr
	Architecture	kyungrai@ajou.ac.kr
	Architecture Engineering	kyungrai@ajou.ac.kr
	Civil System Engineering	ysshin@ajou.ac.kr
	Urban Development	jeekim@ajou.ac.kr
	Molecular Science and Technology	bunyeoul@ajou.ac.kr
	Biomedical Engineering	kdp@ajou.ac.kr
College of Information Technology	Electrical and Computer Engineering	sangin@ajou.ac.kr
	Computer Engineering	youngko@ajou.ac.kr
	Digital Media	dbdip@ajou.ac.kr
	NCW	jaslim@ajou.ac.kr
	Life Media	drghoh@ajou.ac.kr
College of Natural Sciences	Mathematics	kijung@ajou.ac.kr
	Physics	diyeom@ajou.ac.kr
	Chemistry	hkang@ajou.ac.kr
	Biological Science	sangdunchoi@ajou.ac.kr
School of Business	Business Administration	seunk@ajou.ac.kr
	Management Information Systems	jyjang@ajou.ac.kr
	Financial Engineering	hobae@ajou.ac.kr

## Program and Department

Division	Department	E-mail of Chief of Department
School of Humanities	Korean Language and Literature	tjfh92@ajou.ac.kr
	English Language and Literature	jaechung88@ajou.ac.kr
	Culture and Contents	dkall@ajou.ac.kr
	Digital Humanities and Convergence	apoem@ajou.ac.kr
School of Social Sciences	Economics	kimdongg@ajou.ac.kr
	Applied Sociology	hojh@ajou.ac.kr
	Political Science and Diplomacy	leew@ajou.ac.kr
College of Law	Law	yty@ajou.ac.kr
School of Medicine	Medical Sciences	kimbg@ajou.ac.kr
	Biomedical Sciences	
College of Nursing	Nursing Science	ckimha@ajou.ac.kr
School of Pharmacy	Pharmacy	smjeon@ajou.ac.kr
Unrelated Department	Education	kohoh@ajou.ac.kr
	Energy System Research	khkim@ajou.ac.kr
	Data Science	joony@ajou.ac.kr

## Qualifications for Application

For foreigners with foreign parents or those who completed an entire curriculum of 16 years or more in a foreign country equivalent to elementary, junior and high school as well as a university in Korea, those possessing linguistic (Korean or English) proficiency at a certain level will be able to attend lectures of the relevant department.

### 1 Requirement for each program

- Master's Programs: Those who graduated or expect to graduate from a 4-year college (university) in Korea or abroad
- Doctoral Programs: Those who obtained or expect to obtain a master's degree from a graduate school in Korea or abroad
- Master's / Doctoral Integrated Programs: Those who graduated or expect to graduate from a 4-year college(university) in Korea or abroad

### 2 Language Ability Requirement

Type	Language Ability Requirement
A	<p>① Those who have level 4 or above in the Test of Proficiency in Korean(TOPIK) <b>OR</b></p> <p>② Those who have English score above 530 in TOEFL PBT, 197 in TOEFL CBT, 71 in TOEFL iBT, 5.5 in IELTS, B2 in CEFR , 600 in TEPS.</p> <p>※ If the applicants' country uses English as mother tongue or an official language, applicants can substitute certificate of higher education with English as a medium of instruction for official language score.</p>
B	<p>Those who have level 4 or above of TOPIK are only allowed to apply.</p> <p>The minimum level is higher than level 4 for some departments and majors.</p>

## Type of Requirement(Language Ability Requirement)

Division	Department	Type
College of Engineering	Mechanical Engineering	A
	Environmental Engineering	B(Level 4 or above)
	Chemical Engineering	A
	Industrial Engineering	A
	Architecture	B(Level 4 or above)
	Architecture Engineering	B(Level 4 or above)
	Civil System Engineering(Civil Engineering)	B(Level 4 or above)
	Urban Development	B(Level 4 or above)
	Biomedical Engineering	A
	Molecular Science and Technology	A
College of Information Technology	Electrical and Computer Engineering	A
	Computer Engineering	A
	Digital Media	A
	NCW	A
	Life Media	A
College of Natural Sciences	Mathematics	A
	Physics	A
	Chemistry	A
	Biological Science	A
School of Business	Business Administration	B(Level 4 or above)
	Management Information System	AB(Level 4 or above)
	Financial Engineering	A
School of Humanities	Korean Language and Literature	A
	English Language and Literature	A
	Culture and Contents	A
	Digital Humanities and Convergence	A
School of Social Sciences	Economics	B(Level 4 or above)
	Applied Sociology	B(Level 5 or above)
	Political Science and Diplomacy	B(Level 4 or above)
College of Law	Law	B(Level 5 or above)
School of Medicine	Medical Sciences	A
	Biomedical Sciences	A
College of Nursing	Nursing Science	B(Level 5 or above)
School of Pharmacy	Pharmacy	A
Unrelated Department	Energy System Research	A
	School of Education	B(Level 6 or above)
	Data Science	A

※ The Korean or English language ability requirement can be eased for KGSP(Korean Government Scholarship Program) students, Foreign Government Scholarship students, applicants for natural sciences and engineering departments, students from foreign universities which concluded the exchange agreement with Aju University through the deliberation of the Graduate School Committee.

## Required Documents

Documents	Program			Notes
	MD	PhD	Integrated(Joint)	
1 Application Form for Admission	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Every applicants have to register on-line application through the web-site.</li> <li>• Detailed information will be noticed in the application period. (<a href="http://grad-e.ajou.ac.kr">http://grad-e.ajou.ac.kr</a>)</li> </ul>
2 Color Photo	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.5 *4.5cm(White background)</li> </ul>
3 Undergraduate Transcript	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Original or Notarized certificates in English or Korean.</li> <li>• Transcripts must contain credits and obtained scores(marks) of each subject, C.G.P.A.(Cumulative Grade Point Average, 4.0/4.3/4.5) or percentage of applicant's total grade about the whole program.</li> </ul>
4 Graduate Transcript	-	○	-	
5 Undergraduate Diploma	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Additional documents to the applicants graduated from overseas university</li> <li><b>a) Chinese Students</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• English degree certification issued by China Academic Degree &amp; Graduate Education Development Center (<a href="http://www.cdge.edu.cn">http://www.cdge.edu.cn</a>)</li> <li>• Diploma approved by the Korean Embassy in China</li> <li>• Diploma approved by the Chinese Embassy in Korea</li> </ul> </li> <li><b>b) International students, except Chinese</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma accredited by Apostille</li> <li>• Diploma approved by the Korean Embassy in students' country</li> <li>• Diploma approved by the Embassy of students' country in Korea</li> </ul> </li> </ul>
6 Graduate Diploma	-	○	-	
7 Study Plan	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Designated form</li> </ul>
8 Confirmation letter of Pre-contacting with a professor for admission	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professor who applicants pre-contacted for admission will prepare and submit it to Graduate School Office.</li> <li>• Applicants for Department of Pharmacy, Medical Sciences and Biomedical Sciences, Electrical and Computer Engineering, Digital Media, Life Media, Energy System Research, School of Education, Data Science.</li> </ul>
9 Letter of Recommendation	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter of Recommendation from the academic advisor(or Chief of department or dean of college) of the university graduated</li> </ul>
10 Financial Certifications	○	○	○	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Financial guarantor's bank statement (from the applicant's own country or a resident of Korea with a record of continuous deposits for 1 month or more) worth \$20,000 or more.</li> <li>* This deposit must be in the applicant's or parents' or spouse's name (If the financial guarantor is parents or a spouse, the relevant part in an application form should be signed by them.).</li> <li>2. Applicants who get Scholarships from government or other institutions except Ajou University : Certificate of a scholarship payment for tuition and living expense.</li> <li>3. If the financial guarantor is a faculty member of the Ajou university, there is no document that the applicant have to submit (If the applicant is successful, the department will prepare(issue) some documents for the applicant to use them when he or she apply for the visa.)</li> </ol>
11 Photocopy of Applicant's passport	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Photocopy of Certificate of Alien Registration (confined to foreign residents in Korea)</li> </ul>
12 Certificate of language proficiency	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>• English: TOEFL, TEPS, IELTS, CEFR</li> <li>• Korean: TOPIK</li> <li>* It is mandatory to submit level 4 or above of TOPIK for some departments and majors.(Please refer to page 27, Language Ability Requirement)</li> <li>* Applicants who aren't satisfied with the language requirement at the time of application must submit their application sheet(or test identification slip) of official language test during application period.</li> <li>* In order to enter the degree program for 2018 Fall semester, applicants must submit their official score by August 31st, 2018.</li> <li>* Only valid language proficiency tests are accepted.</li> </ul>

\* Certificate for Admission can be issued and sent to students after they submit their official language score and prove that they are satisfied with the language requirement.

## 외국인 특례 지원 자격 관련 서류/Documents to Confirm Eligibility

Eligibility	Documents
Certificate for foreign nationality	① Each parent's certificate of foreign nationality (certificate of naturalization or passport) ② Photocopy of Certificate of Alien Registration
Overseas Koreans and foreigners who completed an entire curriculum for a period of 16 years or more in foreign countries	Diplomas from elementary, junior high and high schools and official transcripts of all grades

## Certificate of completion of 4 semesters of Korean Language Study

(Only for the applicants who completed 4 semesters of Korean Language study in Language Institute of Ajou University)

※ Please refer to the web-site (<http://grad.ajou.ac.kr>) regarding submitting documents

## Screening Method

Students are selected by evaluation of their documents and interviews; the examination of applicants' documents includes their financial ability. For overseas applicants, the interview screening committee of a departmental may conduct the evaluation based on a phone interview and the submitted documents in place of a personal interview depending on the recruiting plans of each department.

- 1) Examination of Documents : The evaluation is conducted by the department based on undergraduate or graduate level grades.
- 2) Interview : The evaluation is conducted on ability in a major, linguistic proficiency, aptitude, and personality. Language proficiency (Korean or English) is evaluated to confirm whether or not it is at an appropriate level to take classes in the respective languages.

## Scholarships

### 1 Ajou Global Scholarship (for new students)

- A. Qualification : Selected by the University's scholarship assessment committee upon departmental recommendation
- B. Requirement : Beneficiary should satisfy any one of the following requirements
  - Advanced Standing in English or Korean Proficiency Test (TOPIK, TOEFL, IELTS, TEPS)

Department	Amount	Regions(Countries)	TOEFL(PBT)	TOEFL(CBT)	TOEFL(iBT)	TEPS	IELTS	TOPIK
Master's	60% of tuition	English Speaking	560	220	85	640	6.0	Level 5
		Non-English	530	197	71	600	5.5	
Doctoral	80% of tuition	English Speaking	560	220	85	640	6.0	
		Non-English	530	197	71	600	5.5	

\* To be granted Scholarship continuously, students should take at least 4 credits and maintain a GPA of 3.5 or higher without F in each semester (Masters: up to 4 semesters, Doctoral: up to 6 semesters, Integrated Program: up to 8 semesters)

\* Scholarship will be cancelled if the students applied for the leave of absence.

\* Ajou Global Scholarship do not waiver admission fee.

\* Students who are from English mother-tongue country will be awarded "Ajou Global Scholarship(Master's, Doctoral) by substituting certificate of higher education with English as a medium of instruction for official language score"

### 2 Ajou Special Scholarship (Selected and Awarded during each semester)

- Qualification : Selected by the University's scholarship assessment committee upon departmental recommendation
  - \* Freshmen(New students) can be awarded 'Ajou Special Scholarship' with special recommendations from the dean of each department during the semester(including 1st semester).

Program	Amount	Qualification	Number of students
Master's	80% of tuition	Selected and awarded to outstanding students with recommendations from the dean every semester	Maximum 50% of registered students for each semester
Doctoral	100% of tuition		

## Scholarships

### 3 Scholarship of admission fee for foreigners : 75% ~ 100% of the admission fee

#### A. Qualification

- Scholars should meet the all of the following requirements.
  - (1) Selected by the University's scholarship assessment committee upon departmental recommendation
  - (2) Applicants who have completed over 4 semesters of Korean Language Institute in Ajou university
  - (3) Applicants who have over 4 level of TOPIK.

#### B. Benefit

- (1) Level 5, 6 of TOPIK : 100% waiver of admission fee
- (2) Level 4 of TOPIK : 75% waiver of admission fee

### 4 TA(Teaching Assistantship) is mandatory for admitted full-time international students who belong to College of Engineering and Department of Computer Engineering. (Master : 15 hours/week, Doctoral : 8 hours/week)

### 5 Students of Medical Sciences, Biomedical Sciences and Nursing Sciences are excluded from the above scholarship(These students follow the scholarship system of the respective departments.)

### 6 Scholarship will be decided in the graduate school committee. There is no additional process and document for application for scholarship.

## Matters to be Noted

### 1 All documents necessary for application for admission must be submitted with the original and documents in Korean or English.

If the certificate is issued only once, then notarized copy of certificate can be submitted.

( Documents notarized by the institutions which originally issued the certificates or by overseas embassies of Korea or by embassy of each country in Korea can be acceptable.)

If the documents are in languages other than English or Korean, they must be submitted after being translated in Korean or English and get notarized or submitted with confirmation form of translation (<http://grad-e.ajou.ac.kr>)

### 2 Admission will be denied when the information on the required documents is proven to be false or other facts concerning admission though dishonest methods are revealed.

### 3 All submitted application materials will not be returned.

### 4 If the submitted application materials are inadequate or insufficient, your application will be classified as "Disqualified" and review by your department will not be conducted.

### 5 When foreigners enter and stay in Korea for more than 90 days for the purpose of study, they must get their alien registration card at a district immigration bureau within 90 days after entry.

### 6 Various matters after admission should be complied with the regulations and by laws of the said university's graduate school.

## Education Fee

Major	Engineering	Natural Science	Humanity&Business &Social Science	Financial Engineering	Medical Science	Pharmacy
Tuition Fee	5,920,000	5,116,000	4,450,000	5,581,000	6,898,000	6,409,000
Admission fee	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
Sum	6,820,000	6,016,000	5,350,000	6,481,000	7,798,000	7,309,000

\* Every student has to pay the admission fee and the tuition fee.

●  
**아주대학교**  
**대학원**  
**학과사무실**

학과(가나다순)	전화
간호학과	031-219-7009
건설시스템공학과, 교통공학과	031-219-1534, 1529
건축공학과	031-219-2400
건축학과	031-219-2400
경영정보학과	031-219-2705
경영학과	031-219-2705
경제학과	031-219-2732
교육학과	031-219-2097
국어국문학과	031-219-2802
금융공학과	031-219-3661
기계공학과	031-219-2336
도시개발학과	031-219-2400
디지털휴머니티융합학과	031-219-2802
데이터사이언스학과	031-219-3897
물리학과	031-219-2553
미디어학과	031-219-3646
문화콘텐츠학과	031-219-2802
법학과	031-219-3779
분자과학기술학과	031-219-1593
사학과	031-219-2802

학과(가나다순)	전화
산업공학과	031-219-2416
생명과학과	031-219-2553
수학과	031-219-2553
심리학과	031-219-2792
약학과	031-219-3432
에너지시스템학과	031-219-2207
영어영문학과	031-219-2802
응용사회학과	031-219-2736
의생명과학과	031-219-5021, 4527
의용공학과	031-219-3579
의학과	031-219-5021, 4527
신소재공학과	031-219-2382
전자공학과	031-219-1877
정치외교학과	031-219-2792
컴퓨터공학과	031-219-2645
행정학과	031-219-2732
화학공학과	031-219-2381
화학과	031-219-2553
환경공학과	031-219-2329
NCW학과	031-219-2990

●  
**아주대학교**  
**오시는 길**

① 대중교통

- 사당역 4번 출구, 과천(소요시간 40분)  
좌석버스 7000번, 7001번 승차 → 과천, 의왕간 고속도로 → 아주대
- 강남역 6,7번 출구, 양재역(소요시간 40분)  
좌석버스 3007번 승차 → 경부고속도로 → 아주대
- 잠실역 6번 출구(소요시간 50분)  
좌석버스 1007-1번 승차 → 아주대
- 성남, 분당 지역  
시내버스 720, 720-1번, 720-2번 승차 → 아주대
- 수원지역  
1호선 또는 국철을 이용하여 수원역에서 하차(지하철 4번 출구) 시내버스 720, 720-2, 번 승차 → 아주대
- 신분당선  
광고중앙역(아주대역) 하차 → 시내버스 → 아주대

② 승용차

- 경부고속도로 상행선 수원(신갈)IC → 수원 방면(좌회전) → 원천유원지  
→ 아주대학교/국립지리원 표지판(우회전) → 아주대학교 병원 → 아주대학교(우측)
- 경부고속도로 하행선 서울 → 신갈/안산 방면 고속도로 → 동수원IC → 광주/수지 방면  
→ 월드컵축구전용구장 → 아주대학교(좌측)

