





아주대학교  
AJOU UNIVERSITY

제약임상대학원

Graduate School of  
Global Pharmaceutical Industry and Clinical Pharmacy

# 제약임상대학원 2016학년도 가을학기 신입생 오리엔테이션

일시: 2016년 9월 1일(목) 16시  
장소: 울곡관 151호 (영상회의실)



1. 전공의 분류
2. 커리큘럼
3. 학점인정
4. 종합시험
5. 논문
6. 졸업
7. 장학
8. 지도교수
9. 청강
10. 캠퍼스 안내
11. 교학행정 소개
12. 학사 유의사항
13. 주차 안내

# 1. 전공의 분류

## 1. 임상약학 전공

## 2. 의약 전공

## 3. 기능성소재 전공

※ 재학생은 2학기에 전공신청을 하고, 3학기에 전공변경신청을 할 수 있음.

※ 전공의 변경은 1회에 한함.



## 1. 임상약학 전공

구 분	과 목		
공통 필수 (2)	생체기능학1		
	의약화학개론		
전공 필수 (4)	병태생리학특론	전공 선택 (7)	환자맞춤형약물요법2
	환자맞춤형약물요법1		약물역학
	환자약물안전관리		약료기반임상성과연구
	응용임상약동학		지적재산권
			임상약학연구통계
	한방학		
		생체기능학2	
학점 총계	<b>총 30학점 이상 이수</b> (논문 작성하는 경우 연구과목 6학점 포함)		

※ ( )는 과목수이며, 각 과목은 3학점임

## 2. 의약 전공

구 분	과 목		
공통 필수 (2)	생체기능학1		
	의약화학개론		
전공 필수 (4)	개량신약특론	전공 선택 (7)	의약품관리특론
	약물전달과 신약개발설계		바이오의약품연구개발론
	바이오신약개발론		지적재산권
	글로벌의약품규제과학		의약품및기능성소재마케팅론
			천연물신약개발특론
		한방학	
		생체기능학2	
학점 총계	<b>총 30학점 이상 이수</b> (논문 작성하는 경우 연구과목 6학점 포함)		

※ ( )는 과목수이며, 각 과목은 3학점임

## 3. 기능성소재 전공

구 분	과 목		
공통 필수 (2)	생체기능학1		
	의약화학개론		
전공 필수 (4)	향장학	전공 선택 (7)	기능성화장품임상평가
			지적재산권
	건강기능식품학		의약품및기능성소재마케팅론
	기능성화장품 연구개발론		향장산업경영전략
			건강기능식품법규
	메디컬푸드개발론		한방학
		생체기능학2	
학점 총계	<b>총 30학점 이상 이수</b> (논문 작성하는 경우 연구과목 6학점 포함)		

※ ( )는 과목수이며, 각 과목은 3학점임

## \* 학점인정

- 타 대학원에서 취득한 학점에 대해 최대 6학점까지 인정  
인정 받은 학점만큼 본 대학원에서 이수하여야 할 학점 수 감소

Ex) 학점인정: 6학점 인정

▶ 본 대학원에서 24학점만 이수해도 됨 (30학점-6학점)

- 학점 인정 되는 과목의 성적은 B0 이상이어야 함
- 학점 인정은 입학 시 또는 입학 후 첫 학기 이내에 신청



## 1. 시험방식

- 공통 필수 2과목
- 매년 4월, 10월 중 실시

2. 응시자격 : 3학기 이상 등록하고, 평점평균 3.0 이상인 자

3. 합격 점수 : **60점 이상** (100점 만점)



## 1. 논문계획서

- 2학기 이상 이수하고 지도교수를 배정받아 논문을 작성하는 학생은 학위논문 연구계획서를 작성하여 지도교수와 학과장의 추천을 받아 대학원장에게 제출

## 2. 학위청구논문 제출

- 연 2회: 5월, 11월 중

## 3. 논문제출 자격 대상

- 논문연구 1을 이수하고 논문연구 2를 이수하였거나 이수중인 자 (논문연구 1을 이수한 후 논문연구 2를 수강신청 함)
- 종합시험에 합격한 자

## 4. 논문작성 과정



## ▶ 졸업 - 학위수여 요건

### 1. 총 취득학점 : 30학점 이상

- 논문 미작성자 : 교과학점 30학점 이수
- 논문 작성자 : 교과학점 24학점 + 연구학점 6학점

### 2. 전공별 이수과목 이수

- 논문 미작성자 : 공통필수 2과목(6학점) + 전공필수 2과목(6학점) + 전공선택 6과목(18학점)
- 논문 작성자 : 공통필수 2과목(6학점) + 전공필수 2과목(6학점) + 전공선택 4과목(12학점)

### 3. 평점평균 : 3.0 이상

### 4. 이수학기 : 5학기 이상 (단, 조기졸업자는 4학기)

### 5. 종합시험 : 통과

### 6. 논문 : 통과 (논문트랙에 한함)

## ▶ 조기졸업 요건 (아래조건을 모두 만족해야 함)

- \* 4학기 이수자로서 졸업에 필요한 학점 및 요건을 모두 갖춘 자
- \* 이수과목별 성적이 모두 3.0이상이면서 평점 평균이 4.0이상인 자



## 1. 교내장학

- ※ 모든 장학은 매 학기 사정절차를 거쳐 확정됩니다.
- ※ 교내장학은 직전학기 평균평점 3.0 이상인 자에 한해 지급됩니다.
- ※ 직전 학기 F,U 학점이 있을 경우 장학대상에서 제외됩니다.
- ※ 장학금은 중복수혜 금지를 원칙으로 합니다.

### 가. 입학장학

- 입학허가 시 장학생으로 결정된 자 : 수업료의 20% 감면

### 나. 아주가족장학

- 아주대학교 교직원(계약직 포함) : 수업료의 50% 감면

### 다. 공공기관장학

- 정부기관, 공기업 임직원 : 수업료의 20% 감면

### 라. 봉사장학

- 약학대학 실무실습 등 봉사실적이 현저한 자 : 수업료의 20% 감면

### 마. 특별장학

- 학사운영위원회에서 결정한 자 : 감면율은 학사운영위원회에서 결정



## 2. 교외장학

- ※ 모든 장학은 매 학기 사정절차를 거쳐 확정됩니다..
- ※ 직전 학기 F,U 학점이 있을 경우 장학대상에서 제외됩니다.
- ※ 장학금은 중복수혜 금지를 원칙으로 합니다.

- 교외 장학금 지원기관의 기준에 따르되, 별도 기준이 없는 경우 학사운영위원회에서 정함

### \* 주의사항

- 모든 장학금은 매 학기 신청을 원칙으로 함.
- 장학금 지급은 특별한 사유가 없는 한 등록금 고지 시 학비감면으로 처리 됨.
- 장학금을 수혜 받은 학기의 휴학은 원칙적으로 허가하지 않음.  
(부득이 휴학 시 장학금은 반환함)



## ▶ 지도교수 선정 절차 및 원칙

### 1. 진행절차

절차	주체	시기
지도교수 신청	재학생	매 학기 초
지도교수 수락	예정 지도교수	3월말 / 9월말
지도교수 신청내용 취합	교학팀	4월초 / 10월초
지도교수 확정	원장	4월말 / 10월말

### 2. 운용원칙

- 모든 재학생은 수업과 연구를 위해 지도교수를 배정받음 (2학기 이내)
- 논문작성의 경우 배정받은 지도교수가 논문지도교수가 됨
- 지도교수는 학과장의 제청으로 원장이 승인하여 위촉함.
- 지도교수 변경은 부득이한 경우에 한하여 원장의 승인 하에 1회 가능함



## 1. 무료청강

- 재학 중 본인이 수강했던 과목을 청강하고자 할 경우

## 2. 유료청강 비용

- 재학생 및 졸업생이 이수하지 않은 과목을 청강: 600,000원
- 졸업생이 이수한 과목 청강: 300,000원
- 본 대학원 재학생 및 졸업생 이외의 청강자: 900,000원

## 3. 허가 및 수업관리

- 교과목 담당 강의자의 재량 (원장의 최종 승인)

## 4. 교과목 이수증: 유료청강의 경우, 요청시 발급



# 10. 캠퍼스 안내



약학관

30.다산관

31.약학관

33.종합관

27.도서관

정문



# 11. 교학행정 소개

## 대학원장



### 김수동 교수

종합관 617호  
031-219-3465  
sdkim1004@naver.com

## 대학원학과장



### 정이숙 교수

약학관 209호  
031-219-3444  
yisjung@ajou.ac.kr

## 교학팀



### 박재홍 팀장

약학관 211호  
031-219-3431  
jhpark@ajou.ac.kr



### 한혜영 조교

약학관 211호  
031-219-3510  
hayir@ajou.ac.kr

# 12. 학사 유의사항

## 1. 공지사항 확인하기

각종 공지사항은 제약임상대학원 홈페이지(<http://globalpharm.ajou.ac.kr/>) 공지사항에 게시됩니다. (수시확인 필수 - 최소 주 1회)

## 2. 마감일 준수하기

학사와 관련된 신청기간의 마감일을 준수하여 주시기 바랍니다.

## 3. 개인정보 수정하기

개인정보 변경사항 발생 시 AIMS 홈페이지(<http://portal.ajou.ac.kr>) 에서 개인정보를 반드시 수정바랍니다.

## 4. Q&A 게시판 활용하기

학사 관련 문의는 원칙적으로 홈페이지 게시판 Q&A를 활용해 주시기 바라며, 전화 상담은 부가적으로 이용해 주시기 바랍니다.



# 13. 주차 안내

## 1. 일일 주차의 경우

- 정문 주차관리소에 제대원 소속임을 밝히면 하루 주차료 1천원 징수
- 수업: 2016.09.01~12.15 매주 목요일, 16주간 진행 예정 (추석연휴 휴강)

## 2. 정기권 등록의 경우

- 가. 신청기간 : 2016.09.01 (목) ~ 2016.09.07 (수) 17:00까지
- 나. 신청처 : 정문 주차관리소
- 다. 금액 : 25,000원 (2016.9월~2017.2월)
- 라. 지참서류

구분	지참서류
공통	학생증 지참 (학생증 미발급된 신입생의 경우 제대원 소속임을 밝힐 것)
신규 등록인 경우	이용료 외 차량등록증 사본 1부 필요 (관리실 확인용, 제출 요구하지 않음)
본인 소유 외의 차량인 경우	직계가족의 차량만 가능하며, 가족관계등록부 1부 필요

\* 토요일 12:00 이후 및 일요일은 접수하지 않으니 참고 바랍니다.

