

2024학년도 2학기 등록 안내

[NOTICE]

- **본 등록 고지서 발급기간 : 2024.08.19.(월) 09:00 ~ 08.28.(수) 23:48**
 - 등록회차 및 기간에 따라 등록금 고지서를 반드시 새로 출력하시기 바랍니다.
(ex. 본 등록기간에 출력한 고지서를 2차 등록기간에 활용 시, 등록 불가)
- **학사학위취득유예생 고지서 발급기간 : 2024.08.22.(목) 09:00 ~ 08.28.(수) 23:48**
 - 학사학위취득유예생은 본 등록 기간에만 고지서 출력이 가능하며 해당 기간에 등록하지 않을 시, **수강신청 내역이 자동삭제** 됩니다.
 - 따라서 현장실습 수강으로 인해 9월 이후 수강신청이 반영되는 학사학위취득유예생은 반드시 사전에 교무팀으로 연락 요망
- **등록휴학은 등록금 납부 → 납부 확인서 확인(은행마다 출력기간 상이) → 기간 내 휴학신청 시 자동 처리** 됩니다.
 - ※ 휴학종류별 등록휴학 인정기간: 일반휴학-수업일수 1/4선 이내, 군입대/질병/임신출산육아 등-수업일수 3/4선 이내)
- 2024-2학기 무료복학생은 반드시 등록금 고지서를 출력하시어 '무료복학생 입니다.' 팝업을 확인하시기 바랍니다.
- **실 납부액 총액을 한 번에 이체/ 신용카드 납부 불가**
- 학점별 등록금 납부자의 경우, 수강신청 포기내역이 등록금 산정에 반영되지 않습니다.
- **등록기간별 등록대상자가 상이하오니 반드시 내용 확인 후 기간 내 등록하시기 바랍니다.**

1. 등록기간 및 내용

| 회차 (기간) | 대상 | 비고 |
|---|---|--|
| 본 등록 (2024.08.22.(목) 09:00 ~ 08.28.(수) 23:48) ※ 주말 납부 불가 | - 재학생(전액장학생 포함) - 2024-2학기 휴/복학 신청자 - 학사학위취득유예생 중 수강신청자 (학사학위취득유예생 중 수강신청 미신청자는 등록금 납부 대상자가 아닙니다.) | ※ 휴학신청자는 등록휴학 희망자 에 한함 ※ 학사학위취득유예생(수강신청 O)은 본 등록 기간에만 등록 가능 |
| 2차 등록 (2024.09.03.(화) 09:00 ~ 09.05.(목) 23:48) | - 재학생(전액장학생 포함) - 2024-2학기 휴/복학 신청자 | ※ 2차 등록은 본 등록기간을 놓친 학생에 한하여 진행하며 대상자 동일 (단, 학사학위취득유예생은 제외) |
| 3차 등록 (2024.09.23.(월) 09:00 ~ 09.27.(금) 23:48) | - 재학생(전액장학생 포함) - 2024-2학기 휴/복학 신청자 - 수료생 (졸업미통과자(어학, 논문, 졸업시험 등), 성적미이관자, 복수학위파견자) - 9학기 이상 초과학기생 (편입학의 경우, 5학기 이상) - 시간제등록생 | ※ 휴학신청자는 등록휴학 희망자 에 한함 ※ 수료생, 9학기 이상 초과등록자는 3차 등록기간에만 납부 가능 |

※ 등록회차별 고지서 확인 기간

: 2차-등록기간(3일) 동안 확인 가능, 3차-등록기간 하루 전부터 확인 가능

- 수료생, 9학기 이상 초과학기생, 시간제등록생은 3차 등록기간에 납부가능합니다.
- 학사학위취득유예생은 '수강신청 신청자'에 한하여 **학점당 등록금을 부과**합니다.(수강신청 미신청자 등록금 납부 X)
- 학사학위취득유예생(수강신청 X)은 별도의 등록을 진행할 필요가 없으며 '9월 19일(목)'에 일괄 완납처리 됩니다. (※ 9월 19일(목) 전까지는 '등록상태 : 미납'으로 확인됨)
- **등록금 미납 학생은 수업일수 1/4선(9월 27일(금)) 까지만 휴학 신청을 할 수 있습니다.**
- 등록휴학으로 인한 2024학년도 2학기 무료 복학자는 등록금 고지서가 출력되지 않으며(무료복학생입니다. 팝업만 확인) **10월 1일(화) 일괄 완납처리** 됩니다. (※ 9월 30일(월)까지는 '등록상태: 미납'으로 확인됨)

2. 등록금 납부 방법

| 등록 절차 | 방법 |
|-------------------|--|
| 등록금 고지서 발급 | 1. 포탈 → 학사 서비스 → 즐겨찾기/전체 메뉴 → 등록금 고지서 출력 2. 학교홈페이지 → 우측상단 [학사지원] → 등록/장학 → 등록금 → 등록금고지서 |
| 등록금 수납 | <p>1. 일반학생</p> <p>가. <u>개인별 가상계좌 수납</u> : 인터넷 또는 텔레뱅킹으로 등록금 수납</p> <p>※ 유의사항</p> <p>1) 가상계좌는 1인당 2개(국민은행, 우리은행) 부여</p> <p>2) 가상계좌의 예금주는 “학생 이름(아주대학교)” ex) 홍길동(아주대학교)</p> <p>3) 국민은행 가상계좌 납부 시간 (01:00 ~ 16:59:59)</p> <p>★(등록처리 확인은 납부 직후 바로 가능)</p> <p>4) 우리은행 가상계좌 납부 시간 (00:10 ~ 23:49:59)</p> <p>★(등록처리 확인은 등록시점 다음 날 평일 오전 10시 이후 확인 가능)</p> <p>5) 가상계좌로 입금 시 발생하는 모든 송금수수료는 학생 본인 부담</p> <p>6) 신용카드 납부 불가</p> <p>7) 잡부금을 제외한 실 납부액 총액을 한 번에 이체해야 처리 가능</p> <p>8) 토스 등 간편 송금어플 사용 불가</p> <p>9) 학생경비(학생회비, 동문화비 등)은 총액을 납부하지 않아도 일부항목만 선택하여 가상계좌 납부 가능</p> <p>나. <u>은행창구 수납</u> : 등록금 고지서를 출력하여 은행 방문 후 수납</p> <p>※ 유의사항</p> <p>1) 개인 가상계좌는 유선 안내가 불가하오니 반드시 고지서 확인 필요</p> <p>2) 납부 가능 은행 : 국민은행, 우리은행, 농협은행(본 등록기간만 가능)</p> <p>2. 전액 장학생</p> <p>※ <u>전액장학생도 등록 하지 않을 경우 제적처리 되니 반드시 기간 내 4가지 방법 중 하나로 등록을 진행해야 함.</u></p> <p>① 포탈 → 학사서비스 → 등록 → 전액 장학생 처리신청 → 등록처리 신청</p> <p>② 학생경비를 등록금 납부 가상계좌로 계좌이체</p> <p>③ 고지서 출력 후 은행방문(창구에서 고지서로 0원 수납)</p> <p>④ KB스타뱅킹(어플) 내 [공과금] > [납부] > [등록금납부] 0원 수납처리</p> |
| 납부 확인 및 영수증 출력 | 1. 포탈 → 학사서비스 → 등록 → 등록금납부확인서 2. 학교 홈페이지 → 학사지원 → 등록/장학 → 등록금 → 등록금납부확인서 출력 |

3. 정규학기(1학기~8학기) 학생 외 등록금 납부자

가. 수료생A/B/C

| 구분 | 해당사항 | 납부금액 |
|--------------------|--|---|
| 수료생A (졸업미통과자) | 졸업이수학점 기준은 충족하였으나 졸업시험, 논문, 어학졸업인증제 등을 미충족하여 졸업할 수 없는 경우 | 납부 금액 : 소속학과 등록금의 10% (수강신청 시, 학점당 등록금 부과로 기준변경) |
| 수료생B (성적 미이관자) | 마지막 학기 교환학생 파견 후, 해당 파견학기 성적 미이관으로 인하여 졸업할 수 없는 경우 | 1학기당 10만원 |
| 수료생C (복수학위 파견자) | 본교 해외 파견 프로그램을 통하여 해외 대학에 등록금을 납부하고 재학하는 경우 | 파견학기당 10만원 |

나. 초과학기생

- 1) 대상 : 정규학기(1학기~8학기) 외 추가로 학기를 이수하는 자(신입학 : 9학기 이상, 편입학 : 5학기 이상)
2) 등록금 산정 : 수강정정 기간 종료 후 신청된 학점에 따라 차등 납부

| 수강 신청학점 | 납부 금액 |
|---------------|----------|
| 0학점~3학점 이하 | 등록금의 1/6 |
| 4학점 이상~6학점 이하 | 등록금의 1/3 |
| 7학점 이상~9학점 이하 | 등록금의 1/2 |
| 10학점 이상 | 등록금 전액 |

다. 학사학위취득유예생

- 1) 대상 : 졸업요건을 모두 충족한 학생(학점, 어학인증제, 논문 등 모두 포함) 中
학사학위취득유예제도를 기간 내 신청하여 ‘승인’을 득한 자 (8월 중순 중 대상자 공지 예정)
2) 등록금 산정

| 구분 | 학사학위취득유예생 | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|---|----------|
| | 수강신청 O | 수강신청 X | |
| 등록기간 | 본 등록기간 중 08.22.(목) ~ 08.28.(수) | 등록신청 및 별도 절차 없음 *09.19.(목)에 일괄 처리 예정 (이전까지는 '등록상태: 미납'으로 확인됨) | |
| 등록금액 | 신청학점에 따라 등록금 차등 납부 | | |
| | 수강신청학점 | | 납부금액 |
| | 1~3학점 | | 등록금의 1/6 |
| | 4~6학점 | | 등록금의 1/3 |
| | 7~9학점 | | 등록금의 1/2 |
| | 10학점 이상 | | 등록금 전액 |
| ※ 해당 등록 기간에 납부하지 않을 시, 수강신청 내역 자동 삭제 | | | |

라. 정규학기(1학기~8학기) 외 수강신청자 비교(수료생(졸업미통과자)/9학기 이상 초과학기생/학사학위취득유예생)

| 구분 | | 수료생A (졸업미통과자)(*) | 초과학기생 | 학사학위취득유예생 |
|-------------------------|---------|--|---------------------------------------|---|
| 수강신청 여부 | | O | | |
| 등록기간 | | 3차 등록기간 (2024.09.23.(월)~09.27.(금)) | 3차 등록기간 (2024.09.23.(월)~09.27.(금)) | 본 등록기간 중 아래기간 (2024.08.22.(목)~08.28.(수)) |
| 등록금액 (수강신청 학점 당 등록금) | 0학점 | 소속학과 등록금의 10% | 등록금의 1/6 | 등록 신청 및 별도 절차 없음 |
| | 1학점~3학점 | 등록금의 1/6 | | 등록금의 1/6 |
| | 4학점~6학점 | 등록금의 1/3 | | |
| | 7학점~9학점 | 등록금의 1/2 | | |
| | 10학점 이상 | 등록금 전액 | | |
| 등록금 산정기간 | | 수강정정기간 이후 확정 학점으로 등록금 산정함 (수강포기 기간에 변경된 학점은 반영 불가함) | | 수강 정정 불가 |

(*)수료생(졸업미통과자) : 졸업이수학점 기준은 충족했으나 졸업시험, 논문, 어학졸업인증제 등을 미충족하여 졸업할 수 없는 학생
본 학생들은 수강신청 시, 기존 등록금의 10%가 아닌 학점당 등록금 부과로 기준이 변경됨.

4. 등록금 0원 대상자 비교

| 구분 | 전액 장학생 | 2024학년도 2학기 무료복학 대상자 | 학사학위취득유예생 (수강신청 X) |
|------|---|--|---|
| 등록기간 | 전체 등록기간 | 등록신청 및 별도 절차 없음 *10.01.(화) 일괄 처리 (이전까지는 '등록상태: 마납'으로 확인됨) | 등록신청 및 별도 절차 없음 *09.19.(목)에 일괄 처리 예정 (09.19.(목) 이전에는 '등록상태: 마납'으로 확인됨) |
| 등록방법 | ① 포탈 → 학사서비스 → 등록 → 전액 장학생 처리신청 → 등록처리 신청 ② 학생경비를 등록금 납부 가상계좌로 계좌이체 ③ 고지서 출력 후 은행방문(창구에서 고지서로 0원 수납) ④ KB스타뱅킹(어플) 내 [공과금] > [납부] > [등록금납부] 0원 수납처리 | ※무료복학생 여부 확인방법 : 등록금 고지서 출력 후, '무료복학생입니다.' 팝업을 통해 확인 가능 | |

5. 등록금 환불

가. 등록 후 휴학 or 자퇴에 따른 등록금 환불 기준 (* 환불기준은 승인일자가 아닌 신청일자 기준으로 적용)

| 휴학 or 자퇴일 기준 | 기준일자 | 환불적용 |
|----------------|-----------------------|---------|
| 학기개시일 당일까지 | ~ 09.02.(일) | 전액 반환 |
| 학기개시일 30일 경과 전 | 09.03.(화) ~ 10.01.(화) | 5/6 반환 |
| 학기개시일 60일 경과 전 | 10.02.(수) ~ 10.31.(목) | 2/3 반환 |
| 학기개시일 90일 경과 전 | 11.01.(금) ~ 11.30.(토) | 1/2 반환 |
| 학기개시일 90일 경과 후 | 12.01.(일) ~ | 반환하지 않음 |

나. 등록금 환불 신청방법

| 절차 | 방법 |
|------------------|---|
| 1단계. 가족 관계 등록 | ① 학사서비스→전체메뉴→학적기본조회→학적/국제→가족 등록에서 가족 등록 여부 확인(등록 되어있을 시, 1단계 생략 가능) ② 미등록시, 본인 학번/이름/가족관계증명서/등록을 원하는 보호자 이름(한명만 가능)을 명시하여 'haksa@ajou.ac.kr'(학사메일)로 학번/성명/가족 관계증명서 제출 ③ 처리완료 여부 확인 후(메일로 회신) 2단계 진행 |
| 2단계. 환불 은행/계좌 입력 | 학사서비스→학적/국제→학적기본조회→신상→환불은행 및 계좌 입력 ※ 환불 예금주명은 변경 불가 : 보호자(*가족관계 등록된 보호자) 계좌 입력 필수 |
| 3단계. 등록금 환불 신청 | 학사서비스→장학/등록→등록금 환불신청 ※ 가족관계/환불은행 계좌 미입력 또는 계좌번호 오류 시 환불 불가 |

6. 2024-2학기 국가장학금/학자금 대출 유의사항

가. 심사결과 승인 시점에 따른 장학금 처리

- 1) 국가장학금 1차 신청 완료 학생(소득분위 산정 완료 및 서류완료) : 등록금 고지서 상 국가장학금 선 감면
- 2) 국가장학금 2차 신청 완료 학생 : 9월 말부터 12월 초까지 격주로 순차 지급 처리(예정)
 - 등록금 전액 자비 납부(등록금고지서 선 감면처리 되지 않은 학생) : 국가장학금 신청 시 본인이 입력한 계좌로 지급
 - 학자금 대출을 통해 납부 : 학교에서 한국장학재단으로 대출상환 처리 진행

나. 이연자 해지

- 1) 2024-2학기 무료복학생의 경우, 한국장학재단 포털 내 국가장학금 이연 처리가 완료되어 있음
- 2) 2024-2학기 이전 무료복학생이었던 학생이 이연자 사유로 국가장학금이 거절된 경우, 학생지원팀에 연락하여 별도 이연자 해지 요청(☎2039)

다. 학자금 중복지원 방지 안내

- 1) 한국장학재단 학자금대출 관련 사항은 홈페이지 '아주광장'→'공지사항'→'[학자금대출] 2024학년도 2학기 한국장학재단 학자금대출 신청 및 실행 안내' 참조
- 2) 한 학생이 동일 학기에 한국장학재단 및 아주대, 타기관 등에서 지급하는 수업료 지원목적의 장학금 또는 학자금대출 등 **학자금 지원금액 합계가 해당 학기 등록금 범위를 초과하는 경우를 방지하는 제도(학자금 중복지원을 해소하지 않으면, 해소 시까지 한국장학재단의 장학 및 대출 수혜 불가)**
 - 학자금 중복지원의 범위

| 구분 | 종류 |
|-------|--|
| 학자금대출 | - 한국장학재단 학자금 대출 - 타기관(정부, 지방자치단체, 공공기관, 지방공기업, 비영리 재단법인, 기업, 대학 등) 학자금 대출 |
| 장학금 | - 한국장학재단 장학금 - 타기관(정부, 지방자치단체, 공공기관, 지방공기업, 비영리 재단법인, 기업, 대학 등) 장학금 |

- 3) 해소 방법
 - 학자금대출과 장학금 간 중복지원 발생한 경우 > 중복지원금액만큼만 학자금대출 상환
 - 장학금 간 중복지원 발생한 경우 > 중복지원금액만큼만 장학금 반환
- 4) 중복지원방지 제도에 따라 학자금대출 실행 후, 아주희망장학 등 후지급 수업료성 장학금을 수혜할 경우 반드시 해당 학기 학자금 대출을 상환처리해야 함
 - 해당 학기 학자금대출 미상환 시 중복지원자로 분류되어 국가장학금 심사에서 중도탈락할 수 있음(※ 본 경우, 등록금 고지서상 선감면된 국가장학금 역시 중도거절 처리되며, 국가장학금 반납처리 해야 함).
 - 이를 방지하기 위해 아주희망장학금, 아주복지장학금 등 후지급 수업료성 장학금 수혜로 대출상환 대상 학생은 대학에서 한국장학재단으로 대출상환 처리 예정(학생 지급X)

7. 등록 관련 문의처

| 담당부서 | 문의내용 | 연락처 |
|-------|-------------------------|--------------|
| 교무팀 | 휴·복학 관련 | 031-219-2014 |
| | 초과학기, 무료복학, 학사학위취득유예 관련 | |
| | 등록금 환불 신청 | |
| 재무회계팀 | 계좌이체, 등록금납부확인서 | 031-219-2079 |
| 학생지원팀 | 교내장학 | 031-219-2038 |
| | 성적장학금 | 각 학과 사무실 문의 |
| | 교외장학 | 031-219-2035 |
| | 국가장학, 국가우수장학, 희망사다리장학 | 031-219-2039 |
| | 학자금대출 | 031-219-2036 |
| | 학생회비 납부 | 031-219-2033 |