

2024년 상반기[2차] 극지연구소 기간제계약직 채용 공고

한국해양과학기술원 부설 극지연구소(KOPRI)에서는 극지과학의 미래를 함께할 유능하고 역량있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 5월 29일

한국해양과학기술원 부설 극지연구소장

1. 채용분야 및 인원

구분	채용분야	인원	근무부서
기술직	남극내륙기지건설 기획 관련 환경조사분석	1	남극내륙연구사업단

* 세부 직무내용은 NCS기반 직무기술서(붙임) 참고. 모집분야의 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 응시 자격요건

구분	내용
공통	<ul style="list-style-type: none">○ 연구소 「인사규정」 제9조(직원의 정년)에 따라 만 61세 이하인 자○ 연구소 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유(「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당하는 자, 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자, 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자, 병역의무를 기피한 사실이 있는 자, 부패행위로 당연 퇴직, 파면, 해임된 자)에 해당되지 않는 자○ 해외여행에 결격사유가 없는 자○ 병역의무대상자는 군필 또는 면제자○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 대상자에 해당되지 아니한 자○ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 당 연구소 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자○ 4대 폭력(성폭력, 성희롱, 성매매, 가정폭력) 범죄행위가 적발되어 법적·행정적 처분 또는 당시 근무 기관에서 징계처분을 받지 아니한 자○ 최종합격자 발표 후 1개월 이내 입소가 가능한 자○ 해당 근무지에서 근무 가능한 자(근무처 : 인천광역시 연수구 송도동)

구분	내용
필수 지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수마감일(2024.06.13.) 기준 최근 2년 이내 TOEIC 600, TOEFL CBT 163, TOEFL IBT 57, TEPS 482, New TEPS 259, TOEIC SPEAKING IM1, OPIc IM1, G-TELP(LEVEL2) 50점, IELTS 5.5, FLEX 2C 이상의 공인어학시험 성적을 보유한 자 * 영어권 국가에서 학위를 취득한 경우에는 학위취득 증명서로 대체 가능 ○ (학력) 무관 ○ (전공) 무관

* 분야별 세부 지원자격 및 우대사항은 NCS기반 직무기술서(붙임) 참고

3. 임용 및 처우

구분	내용					
고용계약	○ 임용형태 : 기간제계약직					
	○ 계약기간					
	채용분야		계약기간			
	기술직 (남극내륙기지건설 기획 관련 환경조사분석)		고용계약체결일부터 최대 12개월			
임용 후 직급	채용분야		직급			
	기술직 (남극내륙기지건설 기획 관련 환경조사분석)		계약직기술원			
	○ 급여지급 기준(경력평점 부여 결과에 따라 차등 지급) (단위 : 원, 세전)					
급여수준	항목		최저		최고	
		등급	월급여	등급	월급여	
	기간제 계약직	1등급	2,590,172	25등급	4,603,941	
	* 월급여 포함사항 : 정액급, 연구활동비, 차등성과급, 중식보조비 ** 급여 외 복리후생비 등은 극지연구소 규정에 따름					
근무형태	○ 주 5일 근무/ 탄력근무제 (휴게시간 제외 1주간 40시간 근무)					
근무지역	○ 극지연구소 (인천광역시 연수구 송도동)					

4. 채용절차 및 합격기준

구분	주요내용 및 일정	비고
서류접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구소 채용사이트(https://kopri.recruiter.co.kr) 작성 ○ 서류접수 : 2024.05.29.(수) ~ 2024.06.13.(목) 18:00까지 	온라인 채용사이트 외에 방문, 우편, 팩스, 이메일 등 접수 불가
1차 전형 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격요건 충족 여부 및 블라인드 위반여부 심사 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 기준 등 자격요건 사항 확인, 필수 증빙자료 제출 여부, 블라인드 위반 여부 등 확인 ○ 직무적합성, 직무전문성 등에 대해 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 자격, 경험(경력), 직무계획서, 자기소개서 등 ○ 서류심사 : 2024.06.20.(목) ~ 2024.06.27.(목) 	<ul style="list-style-type: none"> • 평점 60점 이상인 자 (5배수 이내 선정)
2차 전형 (면접심사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접(인성분야, 전문지식분야 심사) <ul style="list-style-type: none"> - 직무수행능력, 직무적격성 등에 대해 평가 ○ 면접심사 : 2024.07.04.(목) ~ 2024.07.10.(수) 	<ul style="list-style-type: none"> • 심사분야별 만점의 60% 이상 득점자 중 총점 평균 70점 이상 득점자 ※ 동점자가 있을 경우, 해당자를 대상으로 면접전형 재 실시
채용 후보자 선정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결격사유 확인 및 채용 신체검사 실시 ○ 최종합격자 발표 : 2024.07월 중 	

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변동 가능

5. 제출서류

구분	제출항목
서류전형	<p>*공통 제출 서류는 온라인 채용 사이트(https://kopri.recruiter.co.kr)에서 직접 작성하며, 각 지원분야 필수항목 미입력 시 서류 불합격 처리</p> <p>※ 본인 이름을 제외하고 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 성별(군복무(의무복무), 종교 등 개인의 인적사항이 유추 가능한 정보는 반드시 삭제할 것(해당 사항 기재 시 불합격 처리)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공정채용 확인서 ○ 개인정보 수집·이용 동의서 ○ 공인영어시험성적(접수 마감일 기준 2년 이내 성적에 한함) ○ 입사지원서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 입사지원서 제출 버튼 클릭 이후 자료의 보완이나 수정 불가 - 학력 사항 (전공 및 학위) ※ 전공 및 학위 필수 자격요건인 경우 반드시 입력 - 경력 사항(해당 시) - 자기소개서 및 직무계획서

구분	제출항목
	<p>- 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서, 경력단절여성 증빙서류(해당자 제출)</p> <p>* 제출한 서류는 반드시 지원자 성명 외, 개인 신상(사진, 성별·가족관계·연령·종교 등)을 유추할 수 있는 모든 문구 및 이미지 삭제 후 제출(기재 시 불합격 처리)</p> <p>** 지원서에 해당 내용 작성과 증빙자료 제출 시에만 가점 적용하며 제출한 증빙자료는 진위여부 확인용으로만 활용하며, 서류전형 시 전형위원회에 제공하지 않음</p>
1차전형 종료 후	<p>*자료 미제출 시 불합격 처리</p> <p>○ 공인어학시험성적 원본 1부</p> <p>○ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서, 경력단절여성 등 가점사항 증빙서류 1부</p> <p>※ 제출서류는 자격사항 확인 용도로만 활용하며, 전형위원회에 제공하지 않음</p>
채용 후보자	<p>*자료 미제출 시 불합격 처리</p> <p>○ 신체검사 적합 증명서</p> <p>○ 학위별(고등학교 이상) 학위증명서 각 1부</p> <p>○ 가족관계증명서</p> <p>○ 주민등록등본</p> <p>○ 결격사유 약약서 1부(별도 양식 안내)</p> <p>○ 개인정보 제공 동의서 1부(별도 양식 안내)</p> <p>○ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부(별도 양식 안내)</p> <p>○ (해당자) 서류접수 시 기재한 자격증 사본 1부</p> <p>○ (해당자) 서류접수 시 기재한 경력증명서 1부</p> <p>※ 지원서 작성과 증빙자료 제출 시에만 연구소 소규에 따라 경력평점 인정</p> <p>○ (해당자) 4대보험 자격득실 확인서 중 1개 제출</p> <p>- 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실 확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1개</p> <p>○ (해당자) 병적(兵籍)증명서(군필자에 한함) 1부</p>

6. 응시원서(온라인 채용사이트) 작성 시 유의사항

내용
<p>○ 본 채용은 공정한 채용 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용에 따라 진행합니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; color: blue;">〈지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내〉</p> <p>① 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음</p> <p>② 지원서 상에 직접적 또는 간접적으로 개인 인적사항(생년월일(연령), 성별(의무복무), 사진, 종교, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등)이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 1차전형(서류심사)에서 불합격 처리 가능</p> <p>* 단, 경력사항인 경우 근무기관명은 기재 가능</p> </div> <p>○ 응시원서에 기재된 경력 외의 경력은 인정하지 않으며, 반드시 제출 전 증빙서류를 발급받아 지원자격 및 평가항목에 해당하는 지를 정확히 확인하고 기재</p> <p>○ 제출 서류의 경우 증빙이 모두 가능하여야 하며, 증빙이 불가능할 경우 해당사항 불인정</p> <p>○ 지원서 허위 작성, 위·변조 제출, 시험 부정행위자 등은 어느 전형 단계에서든 불합격으로 처리(합격 이후도 포함)되며, 이로 인한 법률적인 책임을 질 수 있음</p>

내용	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서상의 기재 착오, 누락, 중복 지원 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함 ○ 비위 및 부정한 방법에 의하여 채용 시험에 응시하였거나, 구비서류 중에 허위사실을 기재하거나, 소정서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 그 시험을 정지하거나 합격을 취소하며, 취소일로부터 5년간 직원 채용을 위한 시험의 응시자격을 제한함 ○ 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리되므로 자료 제출 시 재확인 필요 ○ 최종합격자가 외국국적 소지자인 경우, 자국공안기관발행 범죄사실증명서가 요구되므로 사전에 준비해야 함 	

7. 우대제도(가점)

가산 유형	유형 정의	증빙명(종류)	전형별 가산점	
			1차전형	2차전형
법령 가점	취업지원대상자*	○ 취업지원대상자증명서	만점의 5% 또는 10%	만점의 5% 또는 10%
특별 가점	등록 장애인	○ 장애인증명서	만점의 5%	만점의 5%
	경력단절여성 (임신/출산/육아 등의 이유로 경제활동을 1년 이상 중단한 기혼 여성)	○ 가족관계 증명서 ○ 건강보험자격득실확인서** 또는 고용보험피보험자격 이력내역서	만점의 2%	만점의 2%
<p>* 관련법령에 따라 가점 부여(취업지원대상자의 경우 채용인원 4명 이상인 분야만 해당)</p> <p>** 건강보험자격득실 확인서를 제출할 경우, '직장가입자' 선택하여 발급</p> <p>*** 가점 증빙자료는 채용담당부서에서 가점 진위확인 용도로만 활용</p> <p>**** 모든 우대제도(채용가점)는 입사지원서에 해당 내용을 작성하고 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점 적용</p> <p>***** 우대제도(채용가점)의 혜택이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 1가지만 인정</p> <p>***** 가점 부여 기준자격은 '입사지원서 접수마감일' 기준으로 유효한 자격 구비 필요</p>				

8. 이의신청 및 채용서류의 반환

가. 이의신청 안내

내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 이의신청 대상 : 채용 전형 불합격에 대한 이의 사항 ○ 신청기간 : 각 전형 합격자 발표일로부터 5일간 ○ 신청방법 : 이메일(recruit@kopri.re.kr), 각 전형 합격자 발표시 별도 안내(양식 포함) ○ 기타사항 : 이의신청 처리 예외사유*에 해당하는 경우는 답변 불가
<p>* 이의신청 처리 예외사유</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 - 기타 상기 사유에 준하는 사항

나. 채용서류의 반환 안내

내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항에 따라 접수된 제출서류는 최종 합격자 발표 후 지원자가 요청을 한 날로부터 14일 이내에 반환함 * 다만, 온라인 접수서류는 해당사항 없음 - 신청방법 : 이메일(recruit@kopri.re.kr) 등을 통한 신청서 제출 * 신청자 수험번호, 성명, 수령 주소, 휴대폰 번호 등 연락처, 반환 대상 서류 등 기재하여 제출

9. 기타사항

내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 본인에게 있음 ○ 전형단계별 결과(합격 및 불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별안내 ○ 채용분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음 ○ 최종 면접 합격자가 임용 확정 전 입소 포기 또는 합격취소 시, 예비합격자 중 차순위자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음 (※ 최종 면접 결과 안내 시 예비합격자 개별 통지 예정) ○ 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 전형위원이 참고할 수 있도록 공인된 영문 번역문과 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부 필수 ○ 최종합격자로 결정되더라도 다음사항에 해당될 경우 합격을 취소할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 지원자격 내 결격사유 확인, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 ○ 접수마감일에 채용지원사이트의 접속이 원활하지 않아 미접수되었더라도 접수 마감시간 이후 추가접수는 불가하며, 마감일 전에 접수를 완료해야 함 ○ 전형 일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있음 ○ 2차 전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야만 응시 가능 ○ 관련정보 및 채용진행 사항은 연구소 채용사이트(https://kopri.recruiter.co.kr) Q&A 문의

별첨 1.

직무기술서

NCS기반 채용 직무 설명자료: 기술(남극내륙기지건설 기획 관련 환경조사분석)

채용분야	기술	대분류	23. 환경·에너지·안전
		중분류	04. 환경서비스
		소분류	02. 환경평가
		세분류	02. 환경조사분석
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 남극내륙기지건설 기획 관련 연구성과분석 및 기술수요분석 ○ 남극내륙기지건설 기획 관련 행정업무 보조 		
전공분야	○ 전공 무관		
필요지식	○ 해당 없음		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석자료 취합 및 정리를 위한 컴퓨터 활용능력 ○ 해외기관과의 소통을 위한 영어 구사 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적이고 정확한 업무 태도 ○ 주어진 업무의 이해와 수행에 대한 책임감 ○ 긍정적인 사고력 보유 		
필수 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인영어성적 TOEIC 600, TOEFL CBT 163, TOEFL IBT 57, TEPS 482, New TEPS 259, TOEIC SPEAKING IM1, OPIC IM1, G-TELP(LEVEL2) 50점, ITELTS 5.5, FLEX 2C 이상을 보유한 자 ※ 지원서 접수 마감일 기준 최근 2년 이내 성적에 한함 ※ 영어권 국가에서 학위를 취득한 경우에는 학위취득 증명서로 대체 가능 		
우대사항	○ 해당 없음		
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지 (www.ncs.go.kr) ○ 국가과학기술표준분류체계 		

별첨 2.
채용 이의신청서

극지연구소 채용 이의신청서			
성 명		출생월일	월 일
이메일		연락처	
이의신청 내용	※ 육하원칙에 의해 자세하게 기술		
<div style="text-align: right;"> 년 월 일 신청인 (인) 극지연구소장 귀하 </div>			

※ 신청 시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재바라며, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성 바랍니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변기간이 늦어질 수 있음을 양해바랍니다.
- *이의신청 처리 예외사유에 해당하는 경우에는 답변이 불가합니다.

*** 이의신청 처리 예외사유**

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

별첨 3.

지원서 및 증빙자료 내 블라인드 채용 위반사항 검토 기준

극지연구소는 정부 블라인드 채용 가이드라인에 따라 편견 없는 공정한 채용을 실시하고 있습니다. 이에 입사지원서 블라인드 채용 위반사항을 충분히 숙지하시어 전형 과정에서 불이익을 받지 않도록 사전에 유의하여 주시기 바랍니다.

1. 입사지원서 및 증빙자료 블라인드 처리 기준

□ 개인 신상정보

- 입사지원서 상 입력란을 지정한 경우를 제외하고 개인 인적사항(출신학교명, 가족관계, 나이, 성별 등) 관련 내용 기재된 경우 불합격 처리. 단, 아래 예시와 같이 스스로 블라인드 처리한 경우 예외
예) 00대학교에서 기계공학을 전공하고 동 대학 00연구소에서 관련 분야에 대한 연구를 지속하였습니다.

□ 기타 유의사항

- 이메일, 동아리명 등 출신학교명이 간접적으로 드러나는 내용 기재 금지
- 직무관련 경력 확인을 위해 기업명, 공공기관명은 작성 가능

□ 증빙자료 블라인드

- 증빙자료 내 개인인적사항 (생년월일, 주민등록번호, 성별 등)을 삭제하지 않고 제출하는 경우 불합격 처리

2. 블라인드 처리 위반(직접적 유추 가능) 사항 안내

항목	기준 및 예시
출신지역	<ul style="list-style-type: none"> • (기준) 출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 - (예시) 인천에서 태어나 줄곧 인천에서 자라왔으며~ 위반
가족관계	<ul style="list-style-type: none"> • (기준) 가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 - (예시) 부모님께서 한국전력공사에 근무하셨기 때문에~ 위반 - (예시) 아버지께서 서울대학교에서 교수로 재직하시는 동안~ 위반
생년월일 및 연령	<ul style="list-style-type: none"> • (기준) 입사지원서 생월일 기재란 외에 지원서 전 항목에 생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 - (예시) 88년 올림픽이 개최되던 해에 태어나~ 위반
성별	<ul style="list-style-type: none"> • (기준) 성별을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 - (예시) 군복무를 현역(운전병, 군수병, 의무병, 전경, 의경 등)으로 입대하여~ 위반 - (예시) 00여대를 졸업하고~ 위반 - (예시) 결혼 후 남편/아내와 함께 생활하며~ 위반 - (예시) 육아휴직을 통해 자식에 대한 아빠/엄마로서의 책임을 알게 되었으며~ 위반 - (예시) 조직생활 중 갈등을 해결하기 위해 형(누나, 언니)인 제가~ 위반
출신학교	<ul style="list-style-type: none"> • (기준) 출신학교를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 - (예시) 박사 졸업 논문 중 가장 우수한 논문에 주어지는 서울대학교 총장상을 수상하였으며~ 위반

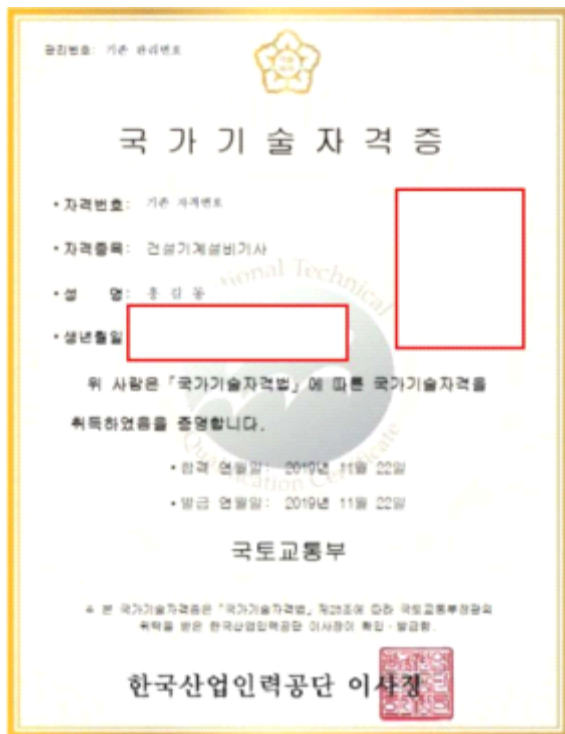
항목	기준 및 예시
	<ul style="list-style-type: none"> - (예시) SNU 000 교대 동아리 (서울대학교 유추 가능) ☞ 위반 - (예시) 이메일 주소 기재란에 abcde@snu.ac.kr (서울대학교 유추 가능) ☞ 위반

3. 입사지원서 검토 기준 및 위반시 불이익 처리 기준

항목	기준 및 예시
블라인드 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 블라인드 기준 위반의 경우 : 상기 2번 예시 해당 시 불합격 처리
지원서 불성실	<ul style="list-style-type: none"> • 지원서 작성 불성실 : 아래 예시 해당 시 서류전형 불합격 처리 - (예시) 각 항목 30% 미만 분량 기술 - (예시) 동일 문구 반복, 특수문자만 입력 - (예시) 지원서 항목과 다른 내용 서술 - (예시) 항목별 동일한 답변 기재 - (예시) 타 기관명 제시 또는 타 기관에 대한 입사 지원 내용 기재시

4. 제출서류 블라인드 처리 안내

- 제출서류(자격증, 경력증명서 등)의 사진 및 생년월일(주민등록번호) 등 개인정보가 보이지 않도록 블라인드 처리 후 첨부
- (예시) 자격증 블라인드 처리



제 11-189609 호

대한상공회의소

자 격 취 득 확 인 서

성 명	홍길동	생년월일	
종 목	컴퓨터활용능력 貳級		
자격번호	11-K9-030537		

2011년 07월 08일 국가기술자격 검정의 자격을 취득하였음을 확인 합니다.

2017년 09월 13일

대한상공회의소



대한상공회의소 본 회관소재지: 서울특별시 강남구 테헤란로 255 (삼성동) 255호 (본회소재지: 서울특별시 강남구 테헤란로 255호) 또는 255호의 2 (본회소재지: 서울특별시 강남구 테헤란로 255호) 또는 255호의 2 (본회소재지: 서울특별시 강남구 테헤란로 255호) 또는 255호의 2

국가기술자격 취득사항 확인서

문서확인번호 : HRD-20111212092816-96885
관리번호 : 제2011-06-222916 호

신청인	성명	홍길동		생년월일	[REDACTED]
	주소	경기 여주군 여주읍 오학리 361 5동 여주신도브레뉴아파트 101동 1103호			
자격취득 사실	자격종목	합격일자	취득 당시 종용명		
	08201160847D 사무자동화산업기사	2008.06.02	사무자동화산업기사		
행정처분 사실	자격종목	처분 종류	처분일	처분내용	
인적정보 변경내역	변경항목	변경전	변경후	변경일자	

「국가기술자격법 시행령」 제26조제5항 및 같은 법 시행규칙 제31조제2항에 따라 위와 같이 국가기술자격 취득사항을 확인합니다.

2011년 12월 12일

한국산업인력공단 이사장



◆ 본 확인서는 인터넷으로 발급되었으며 원본의 진위여부는 반드시 한국산업인력공단 자격검정정보시스템(http://www.kci.go.kr)에서 조회, 확인하시기 바랍니다. 문서의 진위여부는 발급 신청일로부터 90일간 확인 가능합니다.

제 44114 호



사 서 자 격 증

성 명 : 홍길동

주민등록번호 : [REDACTED]
(외국인의 경우 국적과 생년월일)

위 사람은 『도서관법 시행령』
제4조 제2항에 따른 2급정사서
자격이 있음을 증명합니다

2010 년 02 월 19 일

한국도서관협회장



210mm x 297mm(보존용지(1종) 120g/㎡)