

# 2019년도 연성대학교 직원 채용 공고

“내일을 꿈꾸는 대학”인 연성대학교에서 함께 근무할 역량 있는 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니 열정과 전문성을 갖춘 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

## 1. 채용직종 및 인원

### 가. 전문대학 혁신지원사업 전담인력 분야

근무부서	채용분야	모집 인원	자격요건 및 업무내용
교수학습지원센터	교수학습지원 프로그램운영	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육학 관련 전공 석사학위 이상자</li> <li>- 교수학습지원센터 유경험자 우대</li> <li>- 컴퓨터 활용능력 우수자 우대</li> <li>- 국가공무원법 제33조 및 본 대학 임용 규정에 결격사유가 없는 자</li> <li>- 병역필 또는 면제자(남자에 한함)</li> <li>- 국가보훈대상자 우대</li> </ul>

## 2. 전형방법

가. 1차 : 서류전형

나. 2차 : 성인용 직업적성검사 및 면접(1차 서류전형 합격자에 한함)

**※ 1차 서류전형 합격자 및 2차 면접 합격자는 개별통보**

## 3. 제출서류

가. 응시원서 및 자기소개서, 직무수행계획서(본 대학 소정양식) ————— 각 1부

나. 학력 및 성적증명서 ————— 각 1부

다. 경력증명서 및 재직증명서 ————— 각 1부

라. 각종 자격증 사본 ————— 각 1부

마. 국가보훈대상자는 취업지원대상자 증명서 ————— 1부

바. 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서(본 대학 소정양식) ————— 1부

사. 성인용 직업적성검사 결과지(서류전형 합격자에 한하여 제출)————— 1부

**※ 이메일 접수인 경우 각종 증명서등의 스캔본 제출이 가능하며 차후 원본제출**

## 4. 임용조건 및 대우

가. 임용조건 : 계약직

나. 급여 : 연봉 30,240,000원 (퇴직금별도, 4대보험가입)

## 5. 지원서 접수기간 및 제출처

가. 접수기간 : 2019. 4. 8(월) ~ 17(수) 17:00

나. 제출방법 : 우편 또는 방문, 이메일(muyol@yeonsung.ac.kr) 접수  
(마감일 당일 도착분에 한함)

다. 제출처 : (우 14011) 경기도 안양시 만안구 양화로37번길34 연성대학교 행정지원처  
\* 우편접수시 겹봉에 “직원채용 지원서류” 기재 요망

라. 문의전화 : 031)441-1126

※ 응시원서 및 자기소개서, 직무수행계획서 서식은 본 대학 홈페이지

<http://www.yeonsung.ac.kr>에서 다운로드 사용.

## 6. 유의사항

가. 제출서류는 사본, 또는 파일로 제출 가능합니다.(원본서류는 차후 제출)

나. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

다. 신원조회 결과 결격사유가 있을 시 임용을 취소합니다.

라. 경력 및 재직증명서에 아래 확인서를 첨부하여 주시기 바랍니다.

- 건강보험자격득실확인서 1부(직장지구 건강보험공단에서 발급) ⇨ **필히, 경력으로 제시된 직장의 건강보험이 모두 포함된 확인서를 발급받으시기 바랍니다.**

마. 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수도 있습니다.

바. 각종 서류의 기재 착오, 공고 내용의 미숙지 및 불이행, 연락불통 등으로 인하여 발생하는 불이익은 응시자 본인이 책임지며 그 결과 처리는 본 대학의 결정에 따라야 합니다.

2019년 4월 8일

