

---

# 아주Bb 학생용 매뉴얼

---

---

# 1. 포탈 로그인 및 아주Bb 접속

① 크롬(Chrome)으로 포탈 로그인 후 상단 아주Bb 탭 클릭



② 아주Bb 접속 후 - 상단 '코스' 탭 클릭

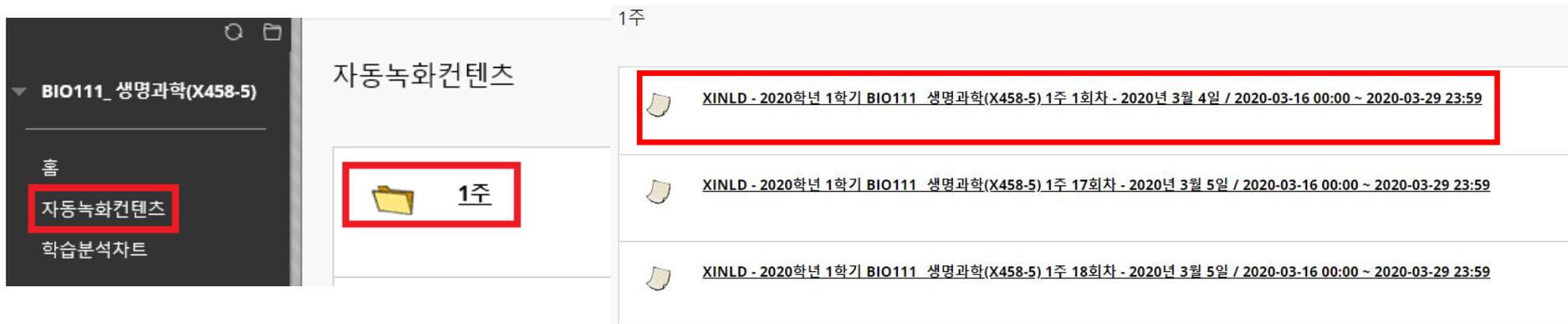


## 2. 강의실 입장하기

### ① 해당 과목 코스 입장 : 수강을 희망하는 과목 선택

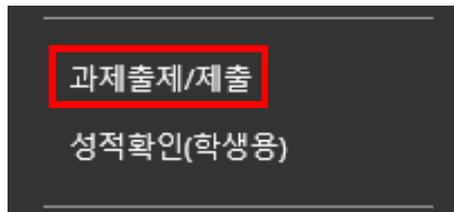


### ② [자동녹화컨텐츠] 선택 > ③ 수강을 희망하는 주차 선택 > ④ 강의 선택 후 수강 시작



## 3. 과제 확인

① [ 과제출제/제출 ] 선택 : 수강 완료 후 과제 여부 확인 > 과제 클릭



과제출제/제출



1주차(테스트)



과제 출제 샘플

첨부된 파일:  3.직접 제작이 가능한 동영상 녹화 방법\_v4\_0227.pdf (1.517 Mb)

과제는 기본적으로 학생이 1번만 제출이 가능합니다. (교수님이 과제 출제시에 제출횟수를 지정할 수 있습니다.)

제출한 과제에 대해 학생들은 수정/삭제 할 수 없습니다.

---

## 3. 과제 확인

### ② [과제 정보] 확인 : 마감일, 배점 등을 확인

과제 정보

---

마감일 <b>2020년 3월 27일 금요일</b> 오후 4:17	배점 <b>20</b>
---	-----------------

과제는 기본적으로 학생이 1번만 제출이 가능합니다. (교수님이 과제 출제시에 제출횟수를 지정할 수 있습니다.)  
제출한 과제에 대해 학생들은 수정/삭제 할 수 없습니다.

[3.직접 제작이 가능한 동영상 녹화 방법\\_v4\\_0227.pdf](#)

---

## 4. 과제 제출

과제 제출

① 텍스트 제출물  
: 텍스트 형식의 과제물 제출

텍스트 제출물

제출물 작성 ①

파일 첨부

내 컴퓨터 탐색 콘텐츠 컬렉션 드롭박스 탐색 ②

② 파일 첨부  
: PC, 드롭박스 등을 이용하여  
과제 업로드

코멘트 삽입

코멘트 작성

글자 수: 0 ③

③ 코멘트 삽입  
: 과제 외에 교수자에게 전달하  
고자하는 코멘트 작성

④ 취소 / 임시저장 / 제출  
: 과제 임시저장 기능 이용 가능

임시로 저장하려면 임시 저장을 누르고, 계속하려면 제출을 클릭하십시오.  
변경사항을 저장하지 않고 종료하려면 취소를 클릭하세요.

취소 임시 저장 제출 ④

---

# 아주Bb Collaborate

## (실시간 수업) 이용 매뉴얼

---

# 1. 포탈 로그인 및 아주Bb 접속(Chrome 사용 필수)

※ PC / 모바일 접속방법

접속 환경	브라우저
PC	▪  Chrome 크롬 브라우저 사용 필수
모바일	▪ 안드로이드 :  Chrome 크롬 브라우저 사용
	▪ IOS :  Safari 사파리 브라우저 사용

① 크롬(Chrome)으로 포탈 로그인 후 상단 아주Bb 탭 클릭



② 아주Bb 접속 후 - 상단 '코스' 탭 클릭



## 2. 강의실 입장하기

① 해당과목 코스 입장 후 > [온라인 화상수업] 메뉴 선택

The screenshot shows a web application interface for joining an online class. The interface is divided into three main sections: a left sidebar, a main content area, and a right sidebar.

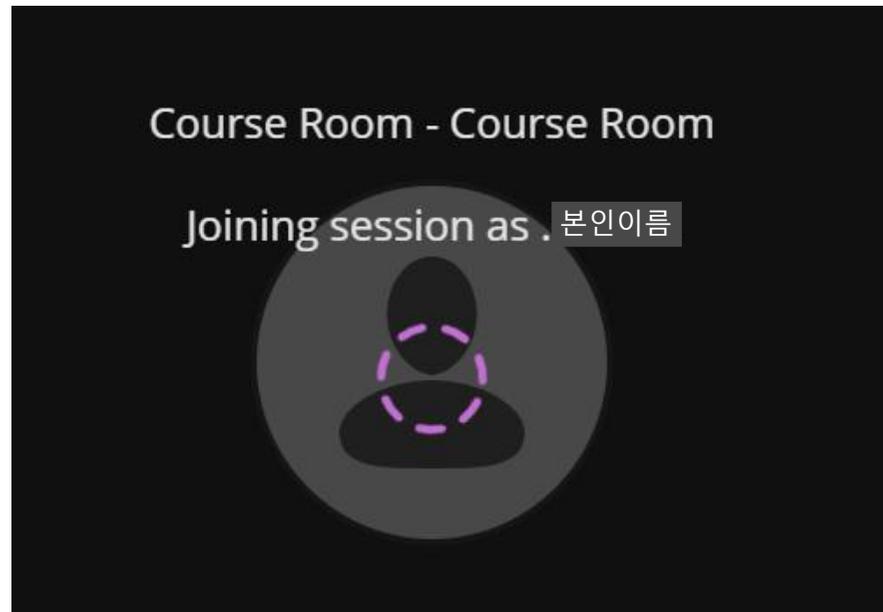
- Left Sidebar:** Contains a menu with options: "Q & A", "토론학습", and "온라인 화상수업". The "온라인 화상수업" option is highlighted with a red box and a circled "1", indicating the first step.
- Main Content Area:** Displays a "코스 룸" (Course Room) card with a red box and a circled "2" around it. The card text reads "코스 룸" and "잠금 해제됨(사용 가능)".
- Right Sidebar:** Contains a "코스 룸" (Course Room) section with a red box and a circled "3" around the "코스 룸에 참여" (Join Course Room) button. Below this button, there is a "다이얼인" (Dial In) section with a phone icon and the text "다이얼인". Further down, it displays "익명 다이얼인: +827047844326 PIN: 867 789 3715", "이름: 코스 룸", "시작: 20. 3. 4. 16:48", and "종료: 해당 없음".

② [코스 룸] 선택 > ③ [코스 룸에 참여] 클릭 후 화상수업 시작

---

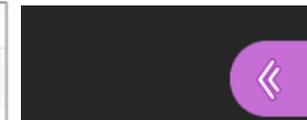
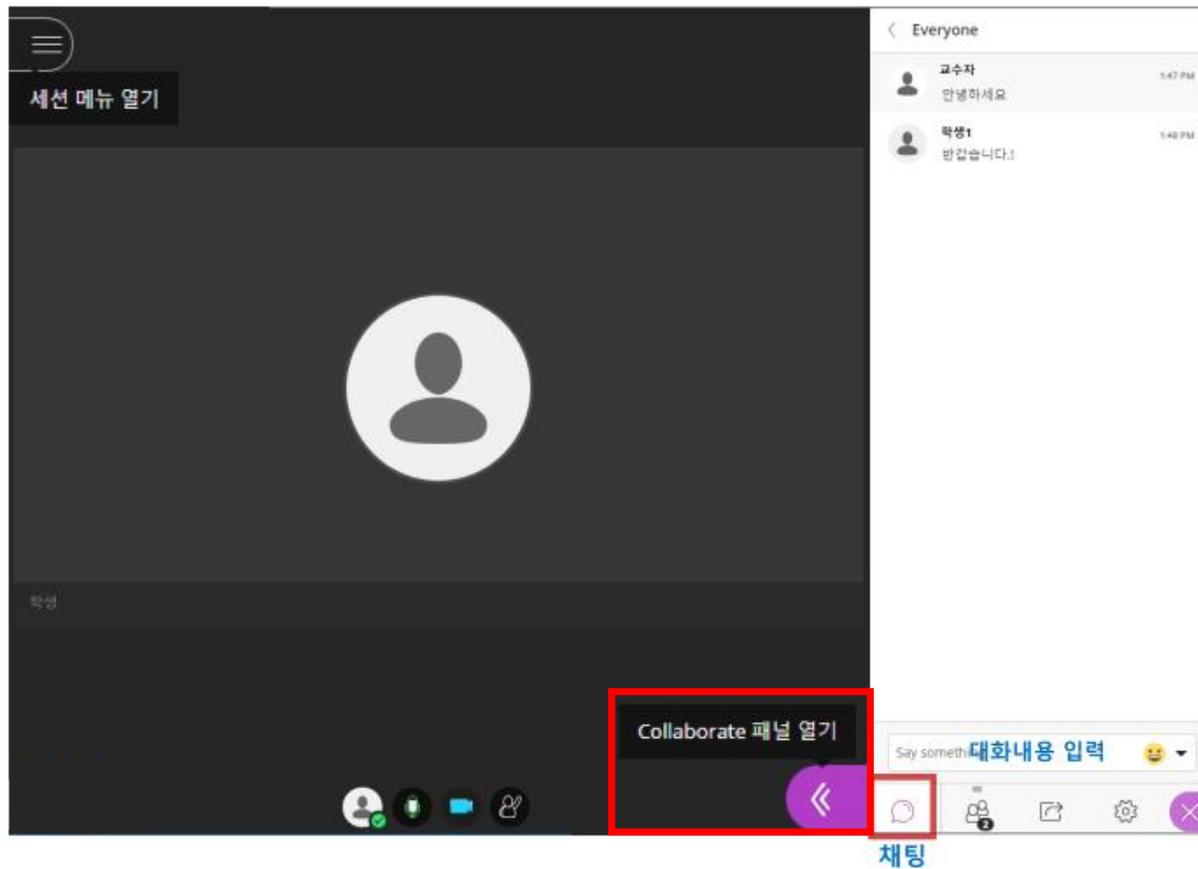
## 2. 강의실 입장하기

③ Loading 창이 뜨면 대기 ( 5~ 30초 정도 소요 )



## 2. 강의실 입장하기

※ 화면상세



→ 메뉴 열기 (우측 하단)



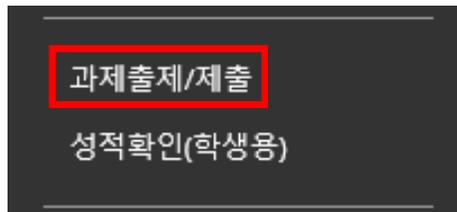
→ 손들기(질문)



→ 설문조사(화면 하단에 팝업 생성)

### 3. 과제 확인

① [ 과제출제/제출 ] 선택 : 수강 완료 후 과제 여부 확인 > 과제 클릭



과제출제/제출

 1주차(테스트)

 과제 출제 샘플

첨부된 파일:  3.직접 제작이 가능한 동영상 녹화 방법\_v4\_0227.pdf (1.517 Mb)

과제는 기본적으로 학생이 1번만 제출이 가능합니다. (교수님이 과제 출제시에 제출횟수를 지정할 수 있습니다.)

제출한 과제에 대해 학생들은 수정/삭제 할 수 없습니다.

---

## 3. 과제 확인

### ② [과제 정보] 확인 : 마감일, 배점 등을 확인

과제 정보

---

마감일 <b>2020년 3월 27일 금요일</b> 오후 4:17	배점 <b>20</b>
---	-----------------

과제는 기본적으로 학생이 1번만 제출이 가능합니다. (교수님이 과제 출제시에 제출횟수를 지정할 수 있습니다.)  
제출한 과제에 대해 학생들은 수정/삭제 할 수 없습니다.

[3.직접 제작이 가능한 동영상 녹화 방법\\_v4\\_0227.pdf](#)

---

## 4. 과제 제출

과제 제출

① 텍스트 제출물  
: 텍스트 형식의 과제물 제출

텍스트 제출물

제출물 작성 ①

파일 첨부

내 컴퓨터 탐색   콘텐츠 컬렉션   드롭박스 탐색 ②

② 파일 첨부  
: PC, 드롭박스 등을 이용하여  
과제 업로드

코멘트 삽입

코멘트 작성

글자 수: 0 ③

③ 코멘트 삽입  
: 과제 외에 교수자에게 전달하  
고자하는 코멘트 작성

④ 취소 / 임시저장 / 제출  
: 과제 임시저장 기능 이용 가능

임시로 저장하려면 임시 저장을 누르고, 계속하려면 제출을 클릭하십시오.  
변경사항을 저장하지 않고 종료하려면 취소를 클릭하세요.

취소   임시 저장   제출 ④