[신청 서식 제2호]

1) 행사연도	2016	2) 참가번호	(내부관리용)

IoT Innovation Challenge 개발 계획서

3) 과제명	국 문			
	영 문			
4) 개발책임자 (팀장)	성 명		생년월일	
	소 속	(학교명 또는 기업명)	전 화	
	직 위	(학생일 경우 학과명기재)	팩 스	
	E-mail		휴대전화	

5) 참여자 (팀원)	번호	성명	소속	직급	휴대전화	E-mail
	1					
	2					
	3					
	4					

6) 키워드	(개발과제를 대표할 수 있는 단어로 최소 5개 이상 제시)

7) ARTIK 소요량(개)	ARTIK 0	ARTIK 5	ARTIK 10
	* (필수기재항목) 각 모듈별로 1개 초과 신청은 제한하며, 필요 시 별도 협의 진행요함		

대회 주관기관의 제반규정을 준수하는 것에 동의하며 개발계획서를 제출합니다.

2016년 8월 일

개발책임자 : (인/서명)

한국전자정보통신산업진흥회 귀중

목 차

1. 개발 개요 ·····

1-1. 과제 개념 제시 ·····

1-2. 과제 특·장점 ·····

1-3. 지원동기 ·····

2. 개발목표 및 내용 ·····

2-1. 개발목표 ·····

2-2. 개발내용 ·····

2-3. 자체평가항목 및 방법 ·····

3. 개발방법 및 일정 ·····

3-1. 개발방법 및 전략 ·····

3-2. 개발팀 편성 및 참여자 역할 ·····

3-3. 추진일정 ·····

4. 사용장비·기자재현황 ·····

5. 활용 및 파급효과 ·····

5-1. 결과물 활용방안 ·····

5-2. 파급효과 ·····

* 개발계획서 본문은 10페이지 이내(신청서 표지, 목차 페이지 제외)로 개조식으로 작성함
* 기본서체: 폰트크기(12), 글씨체(휴먼명조), 글자색(검정)

o (가산점 부여사항) 단순 원격제어(remote on/off) 기능보다, 2~3개 이상의 이종기기들이 ARTIK Cloud를 통해 연결되고 상호 연동되는 응용시나리오

1. 개발 개요

1-1. 과제 개념 제시

o 관련 내용을 기술바랍니다.

-

1-2. 과제 특·장점

o 관련 내용을 기술바랍니다.

-

1-3. 지원동기

o 관련 내용을 기술바랍니다.

-

작성 가이드

○ 과제개념 제시
– 1차 서류심사 시 개발과제에 대한 개념적 이해를 쉽게 할수 있도록 내용을 기술하며, 동 과제의 파급효과 등도 포함하여 기술함(필요시 기술용어는 주석처리 가능)

○ 지원동기
– 동 과제를 지원하게 된 배경 및 대회를 통해서 얻고자 하는 내용 등을 기술함

2. 개발목표 및 내용

2-1. 개발목표

o 관련 내용을 기술바랍니다.

-

2-2. 개발 내용 (시스템 구성도 및 운영 시나리오 내용 필수 포함)

o 관련 내용을 기술바랍니다.

-

(시스템 구성도)

o 운영 시나리오

-

(운영 시나리오는 시퀀스 다이어그램 등으로 표현)

2-3. 자체 평가항목 및 방법

평가 항목[1]	단위	평가비중(%)[2]	자체평가 방법[3]
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

작성 가이드

○ 개발 목표
- 개발하고자 하는 내용의 범위, 수준, 성능, 품질 등의 요소를 포함하여 기술

○ 개발 내용
- 개발목표 달성을 위해 수행하는 내용을 세부적으로 분해하여 기술
- 구체적으로 설명하여 서술하되 시스템 구성 및 구조도는 가능한 한 그림으로 표현 ('그림' 또는 '사진' 등을 활용하여 기술하는 것도 가능함)

○ 자체 평가항목 및 방법
- 개발목표와 상호 연계성이 유지되도록 작성하고, 개발결과물의 자체평가의 요소와 수준, 평가방법 등을 기재
- 개발결과물의 기술적 목표에 부합하도록 작성하여, 최종결과물에 대한 평가 시 참고자료로 활용 가능하도록 기재

주1) 평가항목은 정확도, 정밀도, 반응/응답시간 등을 포함한 기술적으로 결과물을 판단하는 기준이 되는 것을 의미하며, 개발내용에 적합한 항목을 도출하여 구체적 수치화가 가능하게 제시하여함

주2) 비중은 각 평가항목에 대한 상대적 중요도를 말하며, 비중의 합은 100%임

주3) 평가 방법은 개발팀에서 자체적으로 개발한 방법 등을 포함함

3. 개발방법 및 일정

3-1. 개발방법 및 전략

o 관련 내용을 기술바랍니다.

-

3-2. 개발팀 편성 및 참여자 역할

(1) 개발팀 편성표

o 관련 내용을 기술바랍니다.(가능한 조직도 또는 체계도 형태로 표현)

-

(2) 참여자별 역할

번호	소속기관	성명	직위	역할	수행내용
1					
2					
3					
4					
5					

3-3. 추진 일정

일련번호	엑티비티/태스크	추진 일정(주 단위)								비고
		8/29	9/5	9/12	9/19	9/26	10/3	10/10	10/17	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

작성 가이드

○ 개발 방법 및 · 전략
- 개발목표 달성을 위하여 무엇을 활용하고 어떻게 수행할 것인지 등 수행 방법을 구체적으로 서술
- 개발 내용별 수행과정 중 예측되는 장애 요소 및 그 해결 방안 등을 포함하여 기술

○ 개발팀 편성 및 참여자 역할
- 개발팀 편성내용은 가능한 조직도 또는 체계도 형태로 표현
- 참여자별 업무분장이 명확하게 드러나도록 역할과 수행내용을 기술

○ 추진일정
- 엑티비티/태스크 항목은 1-2에서 기술한 개발내용 항목과 일치하게 작성
- 개발내용은 Bar Chart로 표시하며, 각 항목별 선, 후행 관계를 명확히 표기

4. 사용장비·기자재 현황

보유기관 (개인/기관)	사용장비/기자재명	규격	수량	용도

작성 가이드

○ 개발과제 수행과 직접적으로 연관이 있는 장비/기자재에 대하여 규격, 수량, 용도 등을 명확히 기재
(중요한 대상내용 위주로 기입)

5. 결과물 활용방안 및 파급효과

5-1. 결과물 활용방안

o 관련 내용을 기술바랍니다.

-

5-2. 파급효과

o 관련 내용을 기술바랍니다.(가능한 조직도 또는 체계도 형태로 표현)

-

작성 가이드

○ 결과물 활용방안
– 사업화(상용화) 등과 연계한 활용 및 적용방안을 기술

○ 파급효과
– 해당 과제결과물의 경제적, 사회적, 문화적 효과 등을 정성 및 정량적으로 기술
– 1차 서류평가에서 중요한 평가항목임