

2021년 일제 강제동원 관련 학술 연구논문 공모

국가기록원에서는 2021년 일제 강제동원 분야의 연구자를 대상으로 다음과 같이 『일제 강제동원 관련 학술 연구논문』을 공모하오니 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

2021년 6월 9일



국가기록원장

1. 목적

- 일제 강제동원 분야의 연구 지원을 통해 전문연구를 활성화하고 아울러 우리원 강제동원 기록화 사업 추진에 활용

2. 공모주제

분 류	세부연구 분야
지정주제	① 한국 등 동아시아 각국의 강제동원 실태 비교
	② 징용, 징병, 위안부 등 강제동원 유형별 실행체계
	③ 일제 강제동원 관련 문제에 대한 각국의 대응(전후)
	④ 동원지역(국내, 일본, 사할린, 동남아 등)별 동원유형(군인, 군속, 노무, 위안부 등)별 분석 * 동원지역과 동원유형을 선택하여 작성
	⑤ 일제 강제동원 관련 각국의 연구사
자유주제	일제시기 강제동원 관련

- 국가기록원 소장 기록물(강제동원 관련 명부류 등 공개기록물) 활용 권장

※ 주제에 따른 편수 제한은 없음

3. 공모개요

- 공모주제: 지정주제와 자유주제 중 하나를 선택하여 작성
* 지정주제 선택 시 신청서에 해당 주제번호 기입

- **응모자격:** 관련 분야 연구자는 누구나 응모 가능
- **연구 지원금**
 - 연구 지원금은 편당 500만원으로 책정(총 9편 선정)
 - 지원금은 최종결과물에 대한 심사 후 지급
- **공모일정**
 - 신청서 및 연구수행계획서 접수: 2021. 6. 9. ~ 6. 30.
 - 신청서 등 접수 통보: 2021. 7. 2.(개별 통보)
 - 최종결과물 제출: 2021. 11. 17. ~ 11. 30., 심사: ~ 12. 10.
- **작성 방법**
 - 한글 학술논문 형태로 작성·제출(자세한 작성 방법은 붙임 참조)

4. 제출서류

- **제출서류**
 - 학술논문 공모 신청서 및 연구수행계획서: 서식(1~3) 참조

- ◇ 신청서에는 연구자 날인 필수
- ◇ 경력·학력·현직(전직) 등 응모 자격 요건을 증명할 수 있는 서류 1통(재직 증명서, 졸업 증명서(학위기), 재학·수료 증명서 중 한 가지를 스캔하여 첨부)
- ◇ 제출서류는 반환하지 않음

- 최종결과물: 서식(4) 참조
- **제출방법:** 전자메일 또는 등기우편 제출
 - 전자메일: m9n955@korea.kr
 - 등기우편 제출처
 - (우)13449, 경기도 성남시 수정구 대왕판교로 851번길 30
국가기록원 서비스정책과 <일제 강제동원 학술지원사업> 담당자 앞
 - 접수마감 ⇨ (신청서) 2021. 6. 30.(수) 18:00 도착분까지 접수
⇨ (최종결과물) 2021. 11. 30.(화) 18:00 도착분까지 접수

5. 최종결과물 제출

- 최종결과물은 완성된 논문 형태로 제출
 - ※ 최종결과물은 A4 20매 이상 제출(논문 작성 방법 참조)
- 제출된 최종결과물은 국가기록원 심의위원회*에서 심사**·선정
 - * 내·외부 전문가 5인으로 구성, ** 연구계획서 제출자 대상
- 향후 학술지 게재 시 “이 논문은 2021년도 국가기록원의 연구 지원에 의하여 연구되었음”을 표기
- 선정작은 『국가기록원포털, 강제동원 관련 명부』에 게시 예정

6. 지원방법

- 사전신청 및 결과물 제출 : 국가기록원포털(www.archives.go.kr)에서 해당서식 다운로드하여 작성 후, 전자메일(m9n955@korea.kr) 또는 등기우편으로 제출

7. 문의처

- 전 화: 031-750-2078(국가기록원 서비스정책과)
- 전자메일: m9n955@korea.kr

※ 유의사항

- ① 기 발표되었거나 학술지 등에 기 게재된 연구논문은 공모대상에서 제외
 - 연구논문 선정 후에 기 발표 사실이 확인된 경우 지원금 회수, 향후 참여제한 등 조치
- ② 연구논문 선정 후 타인의 연구논문을 대리, 표절하여 응모한 자는 지원금 회수 등 관련 법규에 의해 조치
- ③ 응모한 논문은 일체 반환하지 않으며, 저작권 및 2차적 저작물 작성권은 국가기록원에 귀속

< 서식 2 >

연구계획서

제 목	
(연구의 목적 및 필요성)	
(선행 연구 현황)	
(연구방법론)	
(예상 목차 및 연구내용)	
(참고문헌 목록)	

※ 표지를 뺀 전체 분량은 5쪽 내외로 작성

< 서식 4 >

연구논문 결과물 제출서

제 목			
연구자 (공동연구인 경우 연구자 모두 기재)	성 명	소속 및 직위	연락처
			(전 화)
			(이메일)
			(전 화)
			(이메일)
			(전 화)
		(이메일)	
제출분량	A4 용지	매	

제 출 문

국가기록원장 귀하

본 논문을 최종 결과물로 제출합니다.

2021. . . .

연구책임자 소속

성명

(서명 또는 날인)

논문 작성 방법

1. 논문은 서술식으로 작성하며 한글을 원칙으로 하고 본문 글씨체는 휴먼명조로 합니다.
2. 작성은 “한글” 또는 “MS Word”를 사용, A4용지에 작성하며, 용지여백은 “한글” 기준으로 위/아래 20mm, 왼쪽/오른쪽 25mm, 머리말/꼬리말 15mm, 줄간격 160%, 장편 100%, 자간 0%, 본문글자크기 11pt.로 합니다.
3. 논문은 초록, 본문, 참고문헌 순으로 작성합니다. 초록은 논문내용에 대한 간략한 요약과 주요결론을 포함하여 900자 이내로 작성합니다. 초록은 수식을 포함하지 않도록 하며 그 자체로서 완성된 문단이 되어야 합니다. 요지에는 핵심용어 (keywords)를 3~5개 제시합니다.
4. 논문 첫 페이지에는 논문제목 - 논문부제(국문 및 영문), 필자명(소속)을 명기하며, 공동 응모의 경우 주 저자는 원칙적으로 제1저자(대표 응모자)가 되며, 공동 응모자도 별도로 표기합니다.
5. 목차는 다음과 같이 합니다.

I. 머리말 II. 본론1 1. 2.	III. 본론2 1. 2. IV. 맺음말
---	---

6. 본문 구성은 다음과 같이 합니다.
 - 1) 본문은 서론, 본론, 결론의 장으로 구분하되, 장 제목은 자유롭게 정합니다.
 - 2) 장번호 : I, 절번호 : 1. 항번호 : 1), 목번호 : (1) 순으로 합니다.
 - 3) 한글 집필을 원칙으로 하고, 특수 고유명사 등 불가피한 경우에만 원어 사용을 허용하며 숫자는 아라비아 숫자를 사용합니다.
 - 4) 한자가 꼭 필요한 경우는 ‘강제동원(強制動員)’과 같이 씁니다. 고유명사의 경우는 처음에만 이렇게 하고, 이후 큰 문제가 없을 경우 한글로 씁니다.
 - 5) 모든 표 및 그림은 선명하게 그리며, 해당번호(예 : <표1>, <그림3>)와 제목 또는 설명을 그림은 아래쪽 가운데에, 표는 위쪽 가운데에 붙여야 합니다.
7. 본문 중 문헌인용의 경우 한글로 번역하는 것을 원칙으로 하고, 원문이 필요한 경우에는 각주로 처리합니다. 이름과 발표년도를 표기하며, 특정 부분을 인용한 경우에는 페이지도 함께 기재합니다.

[예 : (홍길동, 1978), (Kim and Madler, 1991), (Katz et al, 1991)]

10. 참고문헌은 본문의 마지막에 장을 달리하여 기재하며, 기재순서는 국문문헌(가나다 순), 외국어문헌(알파벳 순)의 순서로 기재합니다.

- ① 국문 도서 : 저자명, 도서명, 출판수, 출판사명, 연도순으로 적을 것
- ② 국문 학술지 : 저자명, 논문제목, 잡지명, 권호, 연도, 쪽번호 순으로 적을 것. 논문제목에는 따옴표(" "), 연도는 괄호로 묶을 것
- ③ 외국 도서 : 저자명(대표저자 성, intial, 공동저자 성, initial), 도서명, 출판사, 출판지, 연도
- ④ 외국 학술지 : 저자명(도서와 같은 형식), 논문제목, 잡지명, Vol, No, 연도, 쪽번호순으로 적을 것. 논문제목은 따옴표로 묶고, 연도는 괄호로 묶을 것

[1] 홍길동, 컴퓨터 강좌, 2판, 승리출판사, 1980.

[2] 홍길동, "PC를 이용한 프로젝트 관리", 한국항공경영학회지, 제11권, 제2호 (1980). pp.100-200.

[3] Kim, A.H. and Lee, S.Y., *Information Systems*, Wiley, New York, 1987.

[4] Swanson, E.B., "Management Information Systems", *Journal of Air Transport Management*, Vol.21, No.2 (2004), pp.178-188.

11. 각주(Footnote)는 어구의 우상단에 일련번호를 붙여 아라비아 숫자로 표시합니다.

1) 일반표기

(1) 국가기록원 소장 기록물

국가기록원 관리번호, 『기록물철명』, 「기록물 건명」, 생산기관, 생산연도

(2) 기타 외부기관(단체) 소장 기록물

소장처, 『기록물철명』, 「기록물 건명」, 생산기관, 생산연도

(3) 도서 또는 논문의 경우

(동양어)

저자명, 『도서명』, 출판정보, 출판연도, 쪽수

예) 강만길, 『(통일지향)우리민족해방운동사』, 역사비평, 2000, p. 30

저자명, 「논문제목」, 『논문집명』, 권호, 출판정보, 쪽수

예) 서현배, 「영조대 균역법의 재정사적 의미」, 『한국사론』, 66, 서울대 국사학과, 2020, pp. 47~48

(서양어)

저자명, 책명, 출판정보, 출판연도

예) Geoff Eley, *Reshaping the German Right: Radical Nationalism and Political Change after Bismarck*, University of Michigan Press, 1991, p. 19

저자명, “논문제목”, 논문집명, 권호, 출판정보, 출판연도

예) K. W. Taylor, “Surface Orientations in Vietnam: Beyond Histories of Nation and Region“, *The Journal of Asian Studies*, Vol.57, No.4, 1998, pp. 979~980

(4) 온라인 자료

소장처, 「자료명」, 출처, 사이트 정보(접근일자)

2) 동일 저자의 책이나 논문이 두 번 이상 인용될 경우

(1) 동양어의 책 또는 논문의 경우

① 바로 앞의 것인 경우 : ‘위의 글’로 표기

② 바로 앞의 것이 아닌 경우 : 저자와 책명을 쉽게 알아볼 수 있도록 줄여서 표기한다

예) 강만길, 『우리민족해방운동사』, 역사비평, 2000, p. 17

(2) 서양어의 책 또는 논문의 경우

① 바로 앞의 것인 경우 : Ibid로 표기

② 바로 앞의 것이 아닌 경우 : 저자와 책명을 쉽게 알아볼 수 있도록 줄여서 표기한다.

예) Geoff Eley, *Reshaping the German Right*, p.79

3) 번역서의 경우, 원저자와 책명을 밝힌 뒤, 역자, 역서, 출판사항을 밝힌다.

E. J. Hobsbawm, *Nationalism since 1780*, 강명세 역, 『1780년 이후 민족과 민족주의』, 길동출판사, 1994.

4) 여러 개의 글을 인용하는 경우에는 행을 바꾸지 않고, 세미콜론(;)을 이용하여 구분한다.

예) 지영임, 「구술을 통해 본 일제하 제주도내 강제동원의 실태와 특징」, 『사회와 역사』, 72, 한국사회사학회, 2006, p. 76; 김인성, 「구술조사를 통해 본 우키시마호 소송 참가자들의 사건에 대한 기억과 인식」, 『민족연구』, 65, 한국민족연구원, 2016, pp. 101~103