위크루트 인재채용 컨설턴트 1명 채용 (~7/12,월)

(주)위크루트는 <인재채용 플랫폼 및 솔루션>을 제공하는 스타트업입니다! (\* 분당 정자동에 위치하고 있으며, 현재 20명이 열심히 근무중에 있습니다.)

글로벌 No.1의 기술중심 Talent Solution Provider가 되는 것을 꿈꾸고 있습니다.

폭발적으로 성장하는 IT스타트업에서 열정 넘치는 분들과 함께 같이 일해보세요!

**※ 회사 & 회사분위기 소개**

* 회사 및 서비스 소개 : <https://www.wecruitcorp.com/>
* 회사 분위기 (\* 현장감을 느낄 수 있는 생생한 후기)
* (대표) <https://blog.naver.com/careercredit/222221938838>
* (팀원1) <https://blog.naver.com/careercredit/222380522871>
* (팀원2) <https://blog.naver.com/careercredit/222371352809>
* (팀원3) <https://blog.naver.com/careercredit/222355550158>
* (인턴) <https://blog.naver.com/rkdud403/222128971880>

**※ 채용 직무 소개**

* **채용 직무: 인재검증(채용) 컨설턴트 1명**
  + 후보자 전화 인터뷰 & 보고서 작성
  + 역량분석 및 모델링
  + 인재채용 관련 서비스 분석 & 운영 등
* **근무지: 경기도 성남시 분당구 성남대로 331번길8 킨스타워 15층 1504호**

(\* 정자역 바로 50m 앞에 있는 쌍둥이 타워에 있습니다.)

* **지원 자격 (\* 필요한 지식, 스킬, 태도)**

**<필수 조건>**

* + **학사 또는 석사 졸업(예정)자** 🡪 ’21.7월말부터 근무가능자
  + 전공은 상관없으나, “논리적 사고 및 논리적 글쓰기 능력”이 필수
  + 신입지원 가능 (\* 일에 대해서는 충분한 오리엔테이션을 제공예정)
  + 회사의 비전, 미션 및 핵심가치에 꼭 공감하시는 분만 지원하세요!^^

\*\* <https://www.wecruitcorp.com/team-wecruit>

**<우대 조건>**

* + 경영학(인사조직) 또는 심리학 등 사람에 대한 분석에 흥미를 가지신 분
  + 풍부한 논리적 글쓰기 경험 보유자 (\* 논문, 업무용 보고서 작성 등)
  + 기초 영어능력 보유자 (\* 잘하면 좋음, 필수적이진 않음)
* **근무 조건**
* 근로계약형태 : **정규직** (\* 단, 입사후 3개월은 계약직 및 수습기간 적용)
* 연봉 : **27,000,000원** (원천징수 전) <\* 관련경력자는 연봉일부 조정가능>
  + 월급여 2,167,000원 x 12개월
  + 설추석상여 500,000원 x 2회 (구정 및 추석상여)
* 이익분배금 (Profit Sharing)
  + 회사의 전체 영업이익의 일부를 조직구성원에게 배분해주는 제도 (\* 기준은 회사내규에 따름)
* 스톡옵션 (Stock Option): 우수 성과자에 대해 회사 내규에 따라 지급 가능
* 복리후생
  + 4대 법정보험 별도 지원
  + 퇴직연금 별도 지원
  + 선택적 복리후생 제도 (\* 월 8만원까지 복리후생비 지원/ 주차료, 교통비, 주유대, 문화생활비 명목으로 회사에서 별도 지원)
  + 근로자휴가지원사업 (국내 여행경비로 최대 40만원 지원, 개인부담 50%, 정부지원사업에 연계)
  + 중식 지원 (\* 1식 8,000원 지원)
  + 석식 지원 (\* 추가 근무발생시)
  + 휴가 (\* 근로기준법에 따름, 1년 미만시 1개월 만근시 1일 휴가 발생, 1년 이상시 15일 유급휴가 발생)
  + 먼저간데이 (\* 휴가외 별도 부여, 1개월에 하루 반일(0.5일)만 근무하는 날)
  + 평일 심야교통비 (1~2만원/일)
  + 휴일 잔특근비 (\* 휴일 근무발생시 별도 특근비 지원)
  + 근무하는데 필요한 간식, 음료 등 제공
* **채용 프로세스**
  + 입사지원서 제출 : 7/12(월)까지 이메일로 지원서 접수
  + 면접전형 : 7/13(화)~7/16(금) 중 (\* 일정은 일부 변동 및 조정가능)
  + 위크루트 입사일 : 7월말~8월초
* **입사지원서 제출 및 문의**
  + 자유양식의 입사지원서(이력서)를 1~2페이지 이력서 소프트파일을 이메일로 제출바랍니다. (\* 분량 상관없음, 형식은 워드파일 또는 한글파일로 작성)
* [제출처] 경영지원팀 김세오 팀장

(이메일) [sokim@wecruitcorp.com](mailto:sokim@wecruitcorp.com) (휴대폰 문의) 010-2279-0742