

행정학과 자격증 시험응시료 지원 안내

행정학과에서는 재학생들의 자격증 취득과 취업 역량 강화를 도모하고자 자격증 응시료 지원을 시행하고자 합니다.

1. 지원 대상: 사회과학대학 행정학과 재학생 (1학기 이상 등록 완료한 자, 9학기 이내 등록자), 휴학생

2. 지원시험 종류

: 컴퓨터활용, 한국사능력검정, 한국어능력시험, 전산회계(1급/2급), 전산세무(1급/2급), 재경관리사, 사회조사분석사(2급), 한국공인회계사, 세무사 시험 등

※ 지원시험에 포함되지 않는 시험에 대한 지원은 학과장(교수님)의 심사를 거쳐 결정

3. 지원액 (※ 자격증 시험응시료 90%)

시험명	응시료
컴퓨터 활용능력시험 1급	필기: 17,800원 실기: 21,000원
컴퓨터 활용능력시험 2급	필기: 17,800원 실기: 21,000원
한국사능력검정 기본	18,000원
한국사능력검정 심화	22,000원
전산회계 1급	20,000원
전산회계 2급	20,000원
전산세무 1급	20,000원
전산세무 2급	20,000원
재경관리사	70,000원
사회조사분석사 2급	필기: 19,400원 실기: 33,900원
한국공인회계사	50,000원
세무사	30,000원
한국어능력	33,000원

4. 지원 횟수: 한 학기당 2회 지원가능 (1회 지원 한도액: 7만원)

5. 신청기간: **2020년도 11월 1일 이후 응시한 시험** (2020년 11월부터 2021년 1월 31일까지 신청가능)

* 배정된 예산 안에서의 선착순 지원으로, 예산이 소진되면 조기 마감되어 지원을 받지 못할 수도 있습니다.

* 2021년 1월 31일까지 배정된 예산이 미 소진 시, 추가 신청기간에 대해 추후 안내 예정

6. 신청방법

가. 신청방법 : 제출서류 스캔하여 담당자 이메일 전송 (담당: 황예운 ywyw1212@ajou.ac.kr)

* 교학팀(을307) 방문 제출도 가능하나 코로나19 관련, 이메일 접수를 권장

나.제출서류 (총 4부 : 각 제출서류 상단 **성명/학과/학번** 명기할 것)

1) 자격증 응시료 납부 내역(인터넷 출력본 가능) 1부

※ 카드결제 → 카드 매출전표

무통장 입금 → 현금영수증

휴대폰 소액결제 → 소액 결제 내역서

※ '거래 영수증'만 출력해오면 지급 불가. 결제 방식에 따라 해당 납부 내역서 출력

ex) 카드로 결제했을 시 카드 매출전표 제출

2) 자격증 응시 내역 (인터넷 출력본 가능) 사본 1부

3) 통장사본 1부 (본인명의)

4) 시험장 앞에서의 인증사진 (시험명도 사진에 함께 나오도록 할 것)

인증사진 미제출자 또는, 지원시험 시험명이 사진에 없는 경우 학과장(교수님)과
면담 후 지원 여부 결정됨

7. 입금 시기 : 서류제출일 기준으로, 2~3주 이내 지급 (매주 수요일 오후 입금)

8. 문의처: 사회과학대학 교학팀 (구내번호 2732)