



AIMS 지원서 작성방법(본교생)

○ AIMS 온라인 지원서 작성방법

AIMS 로그인 → 학사(학부) → 국제협력 → 교환/복수학위 지원서 작성

※ AIMS 지원서 작성 후 온라인 링크에서 서류제출까지 완료하여야 함

○ AIMS 세부 지원서 작성 방법

① 여권영문성명	본인 여권 상의 영문 이름과 철자 동일하게 작성
② 파견예정시기	2019년 하계계절로 선택
③ 현재신청 ROUND	“파란사다리”로 선택
④ 지원분야	단기로 선택
⑤ 언어권	영어권 으로 선택 (중국 대학 지원자도 영어권으로 선택)
⑥ 시험종류	없음 으로 선택
⑦ 교환신청학교	지망대학 1지망 ~ 3지망까지 작성 - 지원하고자 하는 대학을 정하여 희망하는 순서대로 신청 - 한 개의 대학만 가고자 할 경우, 2지망을 쓰지 않아도 됨 (이 경우, 1지망 탈락 시 최종 탈락처리 됨)

○ 교환/복수학위지원서 학사정보 > 국제협력 > WEB > 교환/복수학위지원서

① 학적기본 ③ 학생권공정보 저장

국문성명	여권영문성명	KANG, AJOU	권공구분	권공명
주민등록번호	성별			
학번	입학구분			
학부				
권공구분				
출미수학기	학적상태			

② 교환신청정보

신청시기 2019년 1학기 ② 파견예정시기 2019년 하계계절 출입예정시기 년도 선택 파견예정기간

현재신청 ROUND ③ 파란사다리 처리상태

주소 우편번호 주소1 주소2

전화번호 000-000-0000 휴대폰번호 000-000-0000 E-mail afteryou@ajou.ac.kr

보호자주소 우편번호 주소1 주소2

보호자성명 본인과의 관계 선택 보호자전화번호

지원분야 ④ 단기 평점평균

언어권 ⑤ 영어권 시험종류 ⑥ 없음 시험점수 0 최소점수

머학생적관리일 시험주관기관명

⑦ 파일첨부 Byte File Search File Delete File Down

⑧ 교환신청학교 (ISEP_US, ISEP_MULTI를 선택할 경우 대륙/국가는 선택할 필요가 없습니다.) ⑨ 교환신청머력

대륙구분	국가	대학
1지망	선택	선택
2지망	선택	선택
3지망	선택	선택
4지망	선택	선택
5지망	선택	선택
6지망	선택	선택
7지망	선택	선택
8지망	선택	선택
9지망	선택	선택

파견년도 파견학기 신청라운드 지원분야 처리상태 배정대학