
2026학년도 법학전문대학원 신입생 모집요강



아주대학교 | 법학전문대학원
AJOU UNIVERSITY | Law School

I . 모집 인원

총 모집인원	모집군	모집인원			비고
		일반전형	특별전형	계	
50명	가군	23명	2명	25명	비(非)법학사 1/3이상, 타 대학 1/3이상 선발
	나군	23명	2명	25명	

- 지원자는 가·나군 모두 지원할 수 있으며 일반전형과 특별전형 중 하나를 택하여 지원해야 함
- 결원 보충 선발
 - 「법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률 시행령」 제6조 제2항에 따라 2025학년도에 발생하는 결원 인원만큼 순번대로 추가로 선발함. 단, 선발인원은 입학정원의 10%를 초과하지 않는 범위로 함
- 비법학사 및 타 대학 졸업자 비율의 유지
 - 「법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률」 제26조 제2항에 따라 2026학년도 입학전형에서 전체 입학자의 1/3 이상을 비(非)법학사 학위를 가진 지원자 중에서 선발함. 단, 지원자가 법학사를 포함하여 복수학위를 취득한 경우 온라인상 지원서 작성 시 법학사·비(非)법학사를 선택할 수 있으며, 비(非)법학사 해당 여부가 문제되는 경우 법학전문대학원 입시관리위원회가 그 여부를 판단함
 - 「법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률」 제26조 제3항에 따라 2026학년도 입학전형에서 전체 입학자의 1/3 이상을 본교 이외의 타 대학 졸업자 중에서 선발함. 타 대학 졸업자란 원칙적으로 아주대학교가 아닌 다른 대학교의 학부를 졸업한 사람을 의미함. 단, 학사편입이 있는 경우에는 최초 학사학위를 수여 받은 대학을 기준으로 하며 타 대학 졸업자의 해당 여부가 문제되는 경우 법학전문대학원 입시관리위원회가 그 여부를 판단함
- 특별전형 최초 합격자 4명 중 2명은 「국민기초생활보장법」에 따른 수급 가구, 차상위계층 가구, 자활사업 참여 차상위 가구 등에 해당하는 경제적 배려 대상자에서 우선 선발함

II. 입학전형 일정

구 분	일 정	장 소	비 고
입학원서 접수	2025.09.22.(월) 09:00 ~ 09.26.(금) 18:00까지	- 아주대학교 법학전문대학원 홈페이지 (lawschool.ajou.ac.kr) (주)유웨이어플라이 (www.uwayapply.com)	인터넷으로만 접수 가능
지원관계서류 제출	2025.09.22.(월) 10:00 ~ 10.01.(수) 17:00까지	아주대학교 법학전문대학원교학팀 (연암관308호) 또는 입시관리실(연암관312호)	- 직접 방문 - 10.01.(수) 17시까지 - 등기우편 - 10.01.(수) 우체국 소인까지 유효 - 서류제출 기간 중 토·일요일, 공휴일에는 접수 불가 - 업무시간 : 9시~18시 * 12시~13시 점심시간
1단계 가군·나군 합격자 발표	2025.10.31.(금)	아주대학교 법학전문대학원 홈페이지 (lawschool.ajou.ac.kr)	별도 개별 통지 없음
면접 전형	가군	2025.11.15.(토)	구체적 일시와 장소는 1단계 합격자 발표 시 개별 조회
	나군	2025.11.22.(토)	
최종합격자 발표	2025.12.12.(금)	아주대학교 법학전문대학원 홈페이지 (lawschool.ajou.ac.kr)	- 별도 개별 통지 없음 - 합격 통지서 및 등록금고지서 개별 조회
합격자 등록	2026.01.05.(월) ~ 01.06.(화)	정상 등록 시 등록금 납부확인서 출력 가능	
1차 추가 합격자 발표	2026.01.08.(목)	아주대학교 법학전문대학원 홈페이지 (lawschool.ajou.ac.kr)	- 별도 개별 통지 없음 - 합격 통지서 및 등록금고지서 개별 조회
1차 추가 합격자 등록	2026.01.12.(월) ~ 01.13.(화)	정상 등록 시 등록금 납부확인서 출력 가능	
미등록자 발생 시 추가 합격자 발표	2026.01.14.(수) ~ 02.27.(금)	아주대학교 법학전문대학원 홈페이지 (lawschool.ajou.ac.kr)	구체적인 내용은 개별 통지함
이중 등록자 등록 포기 각서 제출 마감	2026.01.30.(금) 17:00까지	아주대학교 법학전문대학원 홈페이지 (lawschool.ajou.ac.kr)	
2026학년도 선발 인원 확정일	2026.02.27.(금)		2026학년도 학생 선발 완료

Ⅲ. 지원자격 및 전형방법

1 지원자격

1) 공통사항

- 2026.02.28. 기준(단, 일본 소재 대학은 2026.03.31. 이내) 국내·외 4년제 이상 정규대학 학사학위 취득(예정)자 또는 관련 법령에 따라 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
- 2025년에 시행하는 법학적성시험(LEET)에 응시하여 성적을 취득한 자
- 원서 접수 마감일(2025.09.26. 18:00) 이전 최근 2년 이내의 공인영어능력인정시험(TOEFL IBT, TOEIC, New TEPS에 한함)을 치르고 지원관계서류 제출 마감일(2025.10.01. 17:00)까지 성적표 원본 제출이 가능한 자

2) 특별전형

대 상	지원 자격
신체적 배려 대상	1. 「장애인복지법」에 따라 장애인으로 등록된 자(본인에 한함)
경제적 배려 대상	2. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급권자 또는 그 자녀
	3. 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층 또는 그 자녀
	4. 「국민기초생활보장법」에 따라 자활사업에 참여하는 차상위계층 또는 그 자녀
	5. 「국민건강보험법 시행령」에 따른 차상위 본인부담경감 대상자 또는 그 자녀
	6. 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자 또는 그 자녀
	7. 「장애인복지법」에 따른 장애수당 수급자 또는 그 자녀
	8. 「장애인연금법」에 따른 장애인연금 수급자 또는 그 자녀
사회적 배려 대상	9. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인 또는 그 자녀(상이 등급 판정을 받은 자나 직무수행 중 사망한 자의 자녀)
	10. 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 손·자녀
	11. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의상자로서 4급 이상의 부상 등급 판정을 받은 자
	12. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈 주민 또는 그 자녀

대 상	지원 자격
사회적 배려 대상	13. 국내에서 출생한 「다문화가족 지원법」에 따른 다문화가족 자녀
	14. 「산업재해보상 보험법」에 따른 업무상 재해로 사망한 근로자의 유자녀 및 3급 이상의 장애등급을 받은 근로자 또는 그 자녀
	15. 「지방자치법」에 따른 농어촌지역(읍·면 지역) 소재 중·고교에서 6년 교육과정(입학~졸업) 이수자(특수목적고, 자립형사립고 출신 제외)
	16. 「아동복지법」에 따른 아동복지시설(보건복지부로부터 인·허가된 곳)의 재원 경력이 있는 자로 아동복지시설의 장이 모범 학생으로 추천한 자
	17. 「5·18 민주유공자예우 및 단체설립 관한 법률」에 따른 유공자 또는 그 자녀

※ 특별전형 지원자는 【별첨】을 반드시 참조 바람(15p, 16p)

※ 특별전형 중 경제적 배려 대상 합격자는 3년 전액 장학 대상의 자격이 부여됨

2 전형방법(일반전형 및 특별전형 공통)

구분	법학적성시험 (LEET)	학부성적	영어성적	서류평가	논술성적	면접평가	비고
1단계	30%	20%	20%	10%	-	-	1단계 4배수
2단계	1단계 성적(80%)				LEET논술 5%	15%	

[1단계 전형 실질반영률]

전형요소	법학적성시험 (LEET)	학부성적	영어성적	서류성적	합계
공지내용	30점	20점	20점	10점	80점
명목반영률	37.5% (30/80)	25% (20/80)	25% (20/80)	12.5% (10/80)	100%
기본 점수	5점	10점	8점	2점	25점
실질 반영 점수	25점	10점	12점	8점	55점
실질반영률	45.5% (25/55)	18.2% (10/55)	21.8% (12/55)	14.5% (8/55)	100%

3 전형요소별 평가방법

1) 법학적성시험(LEET)

- 법학적성시험(LEET) 환산 점수* $\times 0.25$ (실질 반영 점수 25점 $\div$ 100점) + 5점 (기본 점수)

* 법학적성시험(LEET) 환산 점수

$$= \{(\text{언어 표준점수} \times 0.4 + \text{추리 표준점수} \times 0.6) \times 0.8\} + \{(\text{언어 백분위} \times 0.4 + \text{추리 백분위} \times 0.6) \times 0.2\}$$

2) 학부성적

- 백분위 환산 점수 $\times 0.1$ (실질 반영 점수 10점 $\div$ 100점) + 10점 (기본 점수)

* 학위가 복수인 경우(편입학 등)는 모든 성적을 평균하여 반영함

* 졸업 예정자의 경우 원서접수일 직전 학기 성적까지 반영함

* 6년제 대학(의과대학, 한의과대학, 치과대학, 수의과대학) 졸업자는 본과 성적만 반영함

* 일반편입학의 경우 졸업한 학교의 성적만 반영함(단, 전적 대학의 재적 관련 서류와 성적증명서 제출)

* 외국대학 등 백분위 성적 산출이 불가능한 대학의 경우 아주대학교 백분위 환산 기준으로 점수를 계산함

3) 영어성적

- 성적 반영 점수 (아래 환산 기준 참고) $\times 0.12$ (실질 반영 점수 12점 $\div$ 100점) + 8점 (기본 점수)

등급	TOEFL IBT	TOEIC	New TEPS	성적 반영 점수
1	105~120	900~990	370~600	100점
2	100~104	865~899	345~369	98점
3	98~99	850~864	336~344	96점
4	93~97	815~849	316~335	94점
5	90~92	795~814	306~315	92점
6	87~89	770~794	294~305	90점
7	84~86	745~769	283~293	88점
8	81~83	720~744	272~282	85점
9	78~80	690~719	260~271	82점
10	77~77	670~689	252~259	77점
11	73~76	640~669	241~251	72점
12	70~72	615~639	232~240	66점
13	67~69	590~614	224~231	60점

※ 13등급 미만의 성적을 취득한 지원자는 40점(성적 반영 점수)을 반영함

※ 장애의 정도가 심한 청각장애인¹⁾의 영어 성적은 다음과 같이 계산하여 반영함

구분	과목 구성	원서 접수 시 입력 요령
TOEFL IBT	독해 25% + 듣기 25% + 말하기 25% + 쓰기 25%	(독해 + 쓰기) $\times$ 200%
TOEIC	독해 50% + 듣기 50%	독해 $\times$ 200%
New TEPS	독해 40% + 듣기 40% + 어휘 10% + 문법 10%	(독해 + 어휘 + 문법) $\times$ 167% ²⁾

1) 장애의 정도가 심한 장애인은 장애인복지법 시행규칙 [별표1]에 따라 두 귀의 청력을 각각 80데시벨 이상 잃은 사람(귀에 입을 대고 큰소리로 말을 해도 듣지 못하는 사람)을 말함

2) 계산한 결과를 소수점 첫째 자리에서 반올림하여 적용함

4) 서류평가

- 지원자의 자기소개서, 경력, 자격증, 사회봉사 등의 요소를 종합적으로 고려하여 평가
- 학습능력, 법률가적 소양, 발전가능성, 사회적 책무성을 평가항목으로 하여 다음 기준에 따라 평가

평가방법	평가영역	세부 평가비율	평가기준
서류평가	학습능력	25%	- 학부 때 전공 공부(법학 과목을 수강한 경우 포함)를 위한 노력과 성취 - 로스쿨 과정을 충실히 이수하는 데 필요한 본인의 학습 능력에서의 강점 등
	법률가적 소양	25%	- 법조인이 갖추어야 할 덕목이 무엇이며 자신이 그것을 갖추고 있는지 여부 - 기타 본인이 훌륭한 법조인이 될 만한 특별한 자질 및 능력을 갖추고 있는지 여부 등
	발전가능성	25%	- 학부 시절 사회봉사 활동 등에서의 경험 및 학업 외적인 면에서의 강점 - 사회활동 경력, 자격증 취득 등 자신이 가진 강점과 그 성취를 위한 노력 등
	사회적책무성	25%	- 본인이 그동안 사회 정의를 위해 실천한 노력 - 변호사가 되어 실현하고 싶은 꿈 등 위에서 언급하지 않은 전반적인 자신의 포부 등

※ 서류 미제출 시 다른 전형 요소와 관계없이 불합격 처리함

5) 면접평가

- 면접 문제에 대한 질의·응답을 통해 종합적으로 평가
- 창의력, 사고력, 표현력, 의사소통능력, 문제해결능력을 평가항목으로 하여 다음 기준에 따라 평가

평가방법	평가영역	세부 평가비율
면접평가	창의력	20%
	사고력	20%
	표현력	20%
	의사소통능력	20%
	문제해결능력	20%

※ 면접조의 편성에 따라 지원자들의 점수가 편중되는 것을 방지하기 위하여 모든 전형에 대하여 표준점수제를 시행함

※ 면접(대면평가)시 법학지식은 묻지 않으며 결시자는 다른 전형 요소와 관계없이 불합격 처리됨

4 동점자 처리기준

1) 1단계 합격자 동점자 처리기준

- 동점자는 전원 합격 처리함

2) 최종합격자 동점자 처리기준

- 1순위) 면접평가성적 상위자
- 2순위) 서류평가성적 상위자
- 3순위) 법학적성시험 상위자
- 4순위) 외국어성적 상위자
- 5순위) 학사학위과정 성적 상위자

IV. 입학원서 접수 안내

1 인터넷 원서 접수 안내 사항

- **접수기간** : 2025.09.22.(월) 09:00 ~ 09.26.(금) 18:00까지
- **접수처** : 아주대학교 법학전문대학원 홈페이지(lawschool.ajou.ac.kr) 배너 링크
또는 (주)유웨이어플라이 홈페이지(www.uwayapply.com)
- **전형료**

전형유형		전형료	1단계 불합격자 환불전형료
일반전형		300,000원	100,000원
특별전형	신체적 배려 대상자	300,000원	100,000원
	경제적 배려 대상자	50,000원	없음
	사회적 배려 대상자	300,000원	100,000원

※ 인터넷 원서 접수 수수료는 본교에서 부담함

2 지원관계서류 제출

- **제출기간** : 2025.09.22.(월) 10:00 ~ 10.01.(수) 17:00까지
- **제출처** : (16499) 경기도 수원시 영통구 월드컵로 206 아주대학교 연암관 308호
법학전문대학원교학팀 입학담당자 앞
- **제출방법** : 2025.10.01.(수) 17:00까지 직접 방문하여 제출하거나 등기우편으로 제출함
(등기우편으로 제출할 시 2025.10.01.(수) 우체국 소인까지 유효함)

V. 제출 서류

번호	제출서류	제출 부수	세부사항												
1	입학원서	1부	- 입학원서는 인터넷 원서 접수 사이트(www.uwayapply.com)에서 작성 - 최근 3개월 이내에 정면 모습을 촬영한 반명함판 사진(3×4cm)으로 배경이 없어야 하며, 모자를 벗고 촬영한 사진을 업로드 - 인터넷 접수 완료 후 출력하여 지원자 본인 자필서명 후 제출 (출력 및 서명 전 기재 사항에 틀림이 없는지 확인할 것)												
2, 3	학부 졸업(예정)증명서 및 학부 성적증명서	각 2부	[국내대학 출신자] - 학사과정 이상 전(全) 학년 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 (온라인에서 출력한 서류도 원본에 해당함) - 복수학위(복수전공 포함) 취득자는 각 학위과정의 모든 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 제출해야 함 - 편입학 경력이 있는 경우(전적 대학이 2개교 이상) 모든 전적 대학의 성적증명서를 제출해야 함 - 성적증명서에는 전(全) 학년 총이수학점, 평균평점, 만점평점, 평균평점을 백분위로 환산한 점수가 기재되어 있어야 함 - 대학원 재적(재학, 제적, 수료, 졸업(예정) 등) 사실이 있을 시 해당 대학원 서류(성적증명서 포함) 제출. 단, 타 법학전문대학원 성적증명서, 재학증명서 등의 서류는 제출 불가함 1부는 원본 그대로, 나머지 사본 1부는 개인을 식별할 수 있는 정보(성명, 학번, 생년월일 등)와 출신 학교 정보를 수정테이프 등으로 지우고 제출 [외국대학 출신자] - 외국대학 출신자는 아래 5가지 서류 제출(한국어로 기재되지 않은 모든 서류는 번역공증을 받아 번역본과 원본을 함께 제출) ① 졸업(학위)증명서 ② 성적증명서 - 평균평점(GPA)이 표시되지 않은 성적증명서의 경우 학점변환증명서를 추가로 제출해야 함(아래 학점변환서비스 제공기관 중 하나를 택하여 백분위 점수 또는 4.5 만점 체계로 환산) <table><tr><th>기관명</th><th>증명서 종류</th><th>홈페이지</th></tr><tr><td>World Education Services</td><td>Course-by-Course (with GPA & course-levels)</td><td>https://www.wes.org</td></tr><tr><td>Educational Credential Evaluators</td><td>Course-by-Course</td><td>https://www.ece.org</td></tr><tr><td>International Education Research Foundation</td><td>Detail Report</td><td>http://www.ierf.org</td></tr></table> ③ 아포스티유 확인서 - 아포스티유 협약 미가입국 대학 출신자는 한국영사관에서 발급한 영사확인서로 대체 - 중국에서 학사학위를 취득한 자는 ‘中國高等教育學歷調查報告’를 첨부하여야 함(www.chsi.com.cn) ④ 학력 조회 자료(양식은 원서 접수 사이트에서 다운로드) ⑤ 출입국 사실 증명서(재학 기간 모두 증빙이 가능해야 함) 1부는 원본 그대로, 나머지 사본 1부는 개인을 식별할 수 있는 정보(성명, 학번, 생년월일 등)와 출신 학교 정보를 수정테이프 등으로 지우고 제출	기관명	증명서 종류	홈페이지	World Education Services	Course-by-Course (with GPA & course-levels)	https://www.wes.org	Educational Credential Evaluators	Course-by-Course	https://www.ece.org	International Education Research Foundation	Detail Report	http://www.ierf.org
기관명	증명서 종류	홈페이지													
World Education Services	Course-by-Course (with GPA & course-levels)	https://www.wes.org													
Educational Credential Evaluators	Course-by-Course	https://www.ece.org													
International Education Research Foundation	Detail Report	http://www.ierf.org													

번호	제출서류	제출 부수	세부사항
4	법학적성시험 (LEET) 성적표	1부	• 당해 연도 법학적성시험(LEET) 성적표 원본 (온라인에서 출력한 서류도 원본에 해당함)
5	공인영어능력 인정시험 성적표	1부	• TOEFL IBT, TOEIC, TEPS 중 하나를 선택하여 원본 성적표 제출 (온라인에서 출력한 서류도 원본에 해당함) - 원서제출 마감일(9.26.) 이전 최근 2년 이내에 취득한 성적 이어야 함 - 국내외 해당 시험기관의 정규시험 성적표만 인정함 * 군, 경찰, 소방 등 특별시험의 경우 미인정
6	확인서약서	1부	• 원서 접수 사이트에서 서식을 다운로드하여 작성, 출력하여 서명 후 제출
7	자기소개서	-	• 지원관계서류 제출 마감(2025.10.01. 17:00)까지 원서 접수 사이트에서 자기소개서를 입력하여야 함(출력물 제출 불필요) • 자기소개서 작성 시 본 모집요강 유의사항(11p)을 참고하여 작성
8	자기소개서 증빙서류 목록표	2부	• 원서 접수 사이트에서 서식을 다운로드하여 작성한 후 출력하여 제출 * 수업 과제 및 발표 자료, 졸업 논문 등은 제출 불가 • 1부는 원본 그대로, 나머지 사본 1부는 개인을 식별할 수 있는 정보(성명, 학번, 생년월일 등)와 출신 학교 정보를 수정테이프 등으로 지우고 제출
9	자기소개서 증빙서류	각 2부	• 경력, 자격증, 국가고시, 수상경력, 연구논문기록, 제2외국어능력, 봉사활동 등 해당자에 한함(대학 입학 이후의 증빙서류만 제출) * 법학 관련 사실 시험 관련 서류는 제출 불가 * 수업 과제 및 발표 자료, 졸업 논문 등은 제출 불가 • 1부는 원본 그대로, 나머지 사본 1부는 개인을 식별할 수 있는 정보(성명, 학번, 생년월일 등)와 출신 학교 정보를 수정테이프 등으로 지우고 제출
10	자기확인서 [특별전형만 해당]	1부	• 원서 접수 사이트에서 서식을 다운로드하여 작성, 출력하여 서명 후 제출
11	특별전형 지원자격 증빙서류 [특별전형만 해당]	각 1부	• 가족관계증명서(본인 기준), 주민등록등본 • 경제적·신체적·사회적 배려 대상임을 입증하는 제(諸) 증명서

- ※ 모든 서류는 상단의 표에 제시된 순서대로 제출하되, '9. 자기소개서 증빙서류'의 경우
'8. 자기소개서 증빙서류 목록표'에 기재한 순서대로 제출해야 합니다.
- ※ '8. 자기소개서 증빙서류 목록표'는 자기소개서에 작성한 목록 순(경력, 자격증, 수상실적,
활동내역, 기타 순)으로 작성 바랍니다.
- ※ 모든 서류는 별도로 철하지 않고 제출(스테이플러, 클립 등 사용하지 말 것)하시기 바랍니다.
- ※ '2. 학부 졸업(예정)증명서', '3. 학부 성적증명서', '8. 자기소개서 증빙서류 목록표', '9. 자기소개서
증빙서류'의 경우 원본과 사본 각 1부씩 총 2부를 제출하되, 원본 1부는 그대로 제출하고, **나머지
사본 1부는 개인을 식별할 수 있는 정보(성명, 학번, 생년월일 등)와 출신 학교 정보를 수정테이프
등으로 지우고 제출**해야 합니다.
- ※ 가, 나군에 동시 지원할 시 각 군별로 동일한 서류를 각각 제출해야 합니다.
- ※ 원본 제출이 어려운 서류의 경우 현장에서 원본대조필을 받아 사본을 제출할 수 있으며,
상패·트로피 등 지참이 불가한 증빙은 사진 등으로 원본 갈음합니다.

Ⅵ. 유의사항

1 인터넷 원서 접수 유의사항

- 모든 사항을 정확히 입력해야 하며, **입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.**
- 수험생 본인 확인을 위하여 원서 접수 마감일 기준으로 3개월 이내에 촬영한 귀가 보이는 반명함판(3×4cm) 사진(모자를 착용하고 촬영한 사진 사용 불가, 배경이 있는 사진 사용 불가, 스냅사진 사용 불가)을 원서 접수사이트에 업로드해야 합니다. 타인의 사진을 사용할 시 부정행위로 간주하여 불합격 처리합니다.
- 원서 접수 마감 시한(2025.09.26. 18:00)까지 입학원서 작성 및 전형료 결제를 완료해야 유효한 원서 접수로 인정하며, 전형료 결제는 반드시 지원자 본인 명의로 해야 합니다.
- 전적 대학이 2개교 이상일 경우 모든 전적 대학의 정보와 성적을 입력해야 합니다.
- 군복무자는 2026.02.28.이전 전역 가능한 경우 지원할 수 있으며, 전역예정증명서를 추가로 제출하여야 합니다. 단, 취학 승인을 받은 경우에는 예외로 하며, 이 경우 취학허가서를 추가로 제출하여야 합니다.
- 자기소개서 및 증빙서류에 **부모·배우자·친인척의 성명, 직장(직위, 직업)명 등 신상 관련 정보를 기재할 시 실격 또는 감점 조치**합니다. 단, 특별전형의 경우 역경 극복 등 경험 설명을 위해 광의적 직종명* 기재를 예외적으로 인정합니다.
- 자기소개서 및 증빙서류에 **지원자 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 수험번호, 학번 등), 출신 학교명(학부), 타 법학전문대학원 재학 여부 기재 시 감점 조치**하고 해당 정보는 음영 처리 후 평가를 진행합니다. 단, 본인의 사회활동 경력(직장명, 재직기간, 업무 등) 및 봉사활동 경력을 기재하는 것은 가능합니다.

<자기소개서 기재 금지 사항 예시>

구분	기재 예시	불이익 내용
실명 등 특정가능 정보 기재 시	① 부모·친인척의 실명 기재 ② 아버지가 OO지방법원장	실격 조치
직장(직위, 직업)명 기재 시	① OOO에서 근무하신 아버지 ② 검사장을 지내신 큰아버지 ③ 법조인(변호사, 검사, 판사 등), 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등	실격 조치
광의적 직종명 기재 시*	① 사업을 하시던 아버지 ② 할아버지부터 법조계에 종사하여 ③ 회사를 다니던 아버지	감점 조치
지원자 본인 신상정보 기재 시	① 지원자 성명 OOO ② A대학교를 졸업하고 B대학원을 진학하여 ③ C법학전문대학원을 재학하던 중	감점 조치

2 지원관계서류 제출 유의사항

- 제출 서류에 허위로 기재한 내용이 있거나 착오로 인해 잘못 기재한 내용이 있을 시 책임은 지원자 본인에게 있으므로, 제출 전 꼼꼼하게 확인 바랍니다.
- 원서 접수를 완료하고 입학원서(출력물)를 포함한 모든 제출 서류를 기한(2025.10.01.수 17:00) 내에 제출해야 합니다. 해당 기간 내에 제출하지 않을 시 자격요건 미비로 처리하고, 제출 서류의 일부를 해당 기간 내에 제출하지 않을 시 해당 서류를 평가대상에서 제외합니다.
- 모든 서류는 원본 제출을 의무로 하며, 제출 서류의 진위 확인 및 추가 서류 제출 요구에 응해야 합니다.
- 증빙서류 중 국문으로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문 번역서를 첨부해야 합니다.
단, 중국어시험(HSK), 일본어시험(JLPT·JPT) 등 공인 어학 성적표 및 교외 활동 등을 증빙하기 위한 서류는 번역 및 공증 없이 제출할 수 있습니다.
- 증빙서류를 제출하지 않고 입학원서에 기재한 일체 사항은 입학성적에 반영되지 않습니다.
- 모든 증빙서류의 진위는 발급기관을 통해 확인하며, 지원자는 아주대학교 법학전문대학원에서 법학적성시험(LEET) 성적, 백분위의 확인을 위해 법학적성시험(LEET) 시행기관에 자료 요청을 하고 제공받는 것에 동의한 것으로 간주합니다.
- 법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률 제23조 제2항에 따라 **법학적성시험(LEET)을 제외한 법학 관련 사설 시험의 성적은 입학전형에 반영하지 않으며, 관련 서류의 제출이 불가합니다.**
- 성적증명서에 백분위 성적이 명시되지 않은 경우, 백분위 환산 점수를 기재한 후 성적증명서 발급기관(학사관리팀, 교무지원팀)으로부터 확인 도장을 받아 제출하여야 합니다.
- 외국대학에서 발급받아 제출한 성적증명서 등 평점에 관한 내용이 없는 경우는 아주대학교 법학전문대학원 입시관리위원회에서 정하는 바에 따릅니다.
- 입학지원 당시 졸업예정증명서를 제출한 자가 최종 합격한 경우 대학졸업증명서를 2026.02.20.(금) 17:00까지 아주대학교 법학전문대학원교학팀에 직접 방문하여 제출하거나 등기우편으로 제출하여야 합니다. 단, 졸업일이 2026.02.20.(금) 이후일 경우 발급 가능한 시점에 제출 가능합니다.
- 지원관계서류에 허위 사실을 기재할 시 불합격 처분 또는 입학허가 취소 사유가 됩니다.
- 입학전형 필수 요소(법학적성시험 성적, 학부 성적, 공인어학 성적)를 위·변조한 자에 대해서는 당해 시험의 시행일이 속한 연도의 다음 연도 5년간 법학적성시험(LEET) 응시 자격을 제한합니다.

VII. 합격자 발표 · 등록 및 이의신청

1 합격자 발표 · 등록

- 아주대학교 법학전문대학원 홈페이지(lawschool.ajou.ac.kr)를 통해 발표하며, 별도의 개별 통지는 없습니다.
- 합격자 발표 미확인으로 인한 불이익은 합격자 본인의 책임입니다.
- 합격자는 반드시 정해진 기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 미등록 시 합격이 취소됩니다.
- 1차 추가 합격자 등록 마감 다음 날인 2026.1.14.(수)부터 2026.2.27.(금) 사이에는 등록 포기자가 발생하는 대로 추가 합격자를 발표할 예정입니다.
- 추가 합격자 발표는 개별 연락으로 이루어지며, 본인 확인을 위해 통화 내용은 녹음됩니다.
- 추가 합격자의 등록고지서 출력 및 등록금 납부는 일정에 맞추어 공지합니다.
- 아주대학교 법학전문대학원에 합격하여 등록한 자가 타 대학교 법학전문대학원에 합격하여 등록금 환불을 원할 시 아래의 서류를 2026.01.30.(금) 17:00까지 제출해야 합니다.
 - 등록포기각서(본 대학원 소정양식) 1부
 - 본 대학원 등록금 납부영수증 원본 1부
 - 합격자 본인 신분증 사본 1부
 - 본인 명의 통장사본 1부

2 이의신청

- 입시 결과에 대한 이의신청 및 불복은 최종합격자 공고일로부터 5일 이내에 아주대학교 법학전문대학원 입시관리위원회에 서면으로 제출해야 합니다.
- 이후의 절차는 관련 법령, 아주대학교 법학전문대학원 관련 규정에 따라 진행됩니다.

3 기타 유의사항

- 아주대학교 법학전문대학원 규정상 예외적인 경우를 제외하고는 입학 후 1년간 휴학이 불가합니다.
- 입학 후 교과과정 이수 및 제반 사항은 아주대학교 「법학전문대학원 학사운영규칙」을 따릅니다.
- 아주대학교 법학전문대학원과 동일한 군('가'군 또는 '나'군)에 속하는 타 법학전문대학원에 복수 지원하거나, 입학지원서 및 제출 서류의 허위 기재, 입학원서 작성 오류, 필수 제출 서류 또는 기재 사항의 고의적 누락, 제출 서류의 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 시 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있습니다.

- 입학 지원 시 제출한 서류는 반환하지 않으며, 입학 후 학사관리의 목적으로 활용할 수 있습니다.
- 시험성적은 공개하지 않습니다.
- 신입생 모집요강에 명시되지 않은 사항은 아주대학교 법학전문대학원 입시관리위원회의 심의를 거친 후 법학전문대학원장이 정하는 바에 따릅니다.

【별첨】 특별전형 지원자격 입증서류 제출 안내

1. 서류제출 유의사항

- 원칙적으로 제출하는 모든 서류는 원본이어야 하며, 사본 제출이 가능한 것은 별도 명시함
- 제출하는 서류는 **제출일로부터 7일 이내에 관련기관으로부터 발급받은 것**이어야 함
- 합격자에 한해서 제출한 서류의 진위를 확인하기 위해 서류 발급기관에 조회를 실시하며 이를 위해 개인정보를 사용하는데 동의한 것으로 간주함
- 지원 자격 확인을 위해 필요에 따라 추가 서류를 요청할 수 있음

2. 특별전형 지원자 공통 제출 서류

- 가족관계증명서(본인 기준), 주민등록등본, 자기확인서(소정양식)

대 상	지원 자격	제출서류
신체적 배려 대상	1. 「장애인복지법」에 따라 장애인으로 등록된 자 (본인에 한함)	• 장애인 증명서
경제적 배려 대상	2. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급권자 또는 그 자녀	• 국민기초생활수급권자 증명서 ※ 시·군·구청 또는 읍·면·동사무소에서 발급
	3. 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층 또는 그 자녀	• 복지급여수급자 또는 지원대상자임을 입증하는 증명서 중 해당 서류 1부 - 차상위계층 확인서 - 자활근로자 확인서 - 국민건강보험 차상위 본인 부담경감 대상자 증명서 - 한부모가족 증명서 - 장애수당 수급자 증명서 - 장애인연금 수급자 증명서 ※ 시·군·구청 또는 읍·면·동사무소에서 발급
	4. 「국민기초생활보장법」에 따라 자활사업에 참여하는 차상위계층 또 그 자녀	
	5. 「국민건강보험법 시행령」에 따른 차상위 본인부담경감 대상자 또는 그 자녀	
	6. 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자 또는 그 자녀	
	7. 「장애인복지법」에 따른 장애수당 수급자 또는 그 자녀	
	8. 「장애인연금법」에 따른 장애인연금 수급자 또는 그 자녀	

대 상	지원 자격	제출서류
사회적 배려 대상	9. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인 또는 그 자녀(상이 등급 판정을 받은 자나 직무수행 중 사망한 자의 자녀)	• 국가유공자증명서 (등급 및 담당자 연락처 기재)
	10. 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 손·자녀	• 독립유공자증명서 (등급 및 담당자 연락처 기재)
	11. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자로서 4급 이상의 부상 등급 판정을 받은 자	• 의사상자증명서 (등급 및 담당자 연락처 기재) • 의사상자 인정 결과 통보서
	12. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈 주민 또는 그 자녀	• 북한이탈주민등록확인서 • 학력인정확인서 (담당자 연락처 기재)
	13. 국내에서 출생한 「다문화가족 지원법」에 따른 다문화가족 자녀	• 혼인관계증명서 (부모) • 부모의 국적관련 증명서 또는 귀화증명서
	14. 「산업재해보상 보험법」에 따른 업무상 재해로 사망한 근로자의 유자녀 및 3급 이상의 장애등급을 받은 근로자 또는 그 자녀	• 산재급여지급증명서
	15. 「지방자치법」에 따른 농어촌지역(읍·면 지역) 소재 중·고교에서 6년 교육과정(입학~졸업) 이수자(특수목적고, 자립형사립고 출신 제외)	• 중학교, 고등학교 생활기록부
	16. 「아동복지법」에 따른 아동복지시설(보건복지부로부터 인·허가된 곳)의 재원 경력이 있는 자로 아동복지시설의 장이 모범 학생으로 추천한 자	• 아동복지시설 재원 경력 사실확인서 • 아동복지시설 기관장 또는 소속 사회복지사의 추천서 • 아동복지시설 인·허가증 사본
	17. 「5·18 민주유공자예우 및 단체설립 관한 법률」에 따른 유공자 또는 그 자녀	• 5·18 민주유공자 확인원