

[학부] 2024학년도 1학기 신입생 통합 ID 신청 방법 안내

문의처:종합지원센터

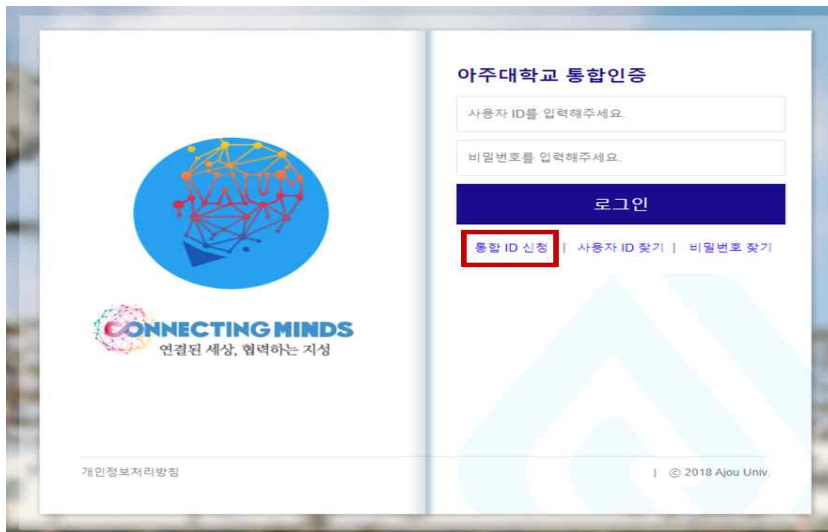
031-219-1541,1543,1544

1. 통합 ID 신청 기간

1차 : 학번 확인 후 ~ 2.25(일)까지 / 2차 : 학번 확인 후 ~ 3.3(일)까지

※ 상기 기간 중 신청하여야 이후의 학생증 발급신청이 원활하게 진행됩니다.

2. 신청 방법: 아주대학교 포탈(mportal.ajou.ac.kr) 접속 → ‘로그인하세요’ 클릭 → ‘통합 ID 신청’ 클릭
(수시 입학생 중 통합 ID를 이미 생성한 학생은 미리 생성한 ID 사용)



3. 입력 사항: 성명, 학번, 생년월일

4. 학생증 발급을 위한 동의 사항

가. 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의

제목	[종합지원센터] 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의서		
동의 내용	아주대학교 종합지원센터는 개인정보보호법 등 관련 법상의 개인정보보호 규정을 준수하며 구성원의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 이에 개인정보보호법 제15조 및 동법 제22조에 근거하여 다음과 같이 신입생 학생증 발급을 위하여 신입생 개인정보를 수집 및 이용에 관한 동의를 받고자 합니다. 1. 개인정보의 수집 및 이용목적 - 신입생 학생증 발급 2. 수집 및 이용하는 개인정보의 항목 - 서명 11지 새너썬인 여라와 하개 하반		
필수 여부	선택	동의 여부	<input checked="" type="radio"/> 동의합니다. <input type="radio"/> 동의하지 않습니다.

나. 제3자 제공에 대한 별도 동의

개인정보제공동의



개인정보 제공동의 안내

소중한 정보를 안전하게 지키겠습니다.

제목	[종합지원센터] 제 3자 제공에 대한 별도 동의		
동의 내용	아주대학교 종합지원센터는 개인정보보호법 등 관련 법상의 개인정보보호 규정을 준수하며 구성원의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 이에 개인정보보호법에 근거하여 다음과 같이 다기능 카드 발급을 위하여 제3자 제공에 대한 별도 동의를 받고자 합니다. 1. 이용목적 - 다기능(은행 업무) 부여 - 고객사와의 업무 협조 2. 제공하는 항목 - 서명 새너썬인 하개 하반		
필수 여부	선택	동의 여부	<input checked="" type="radio"/> 동의합니다. <input type="radio"/> 동의하지 않습니다.

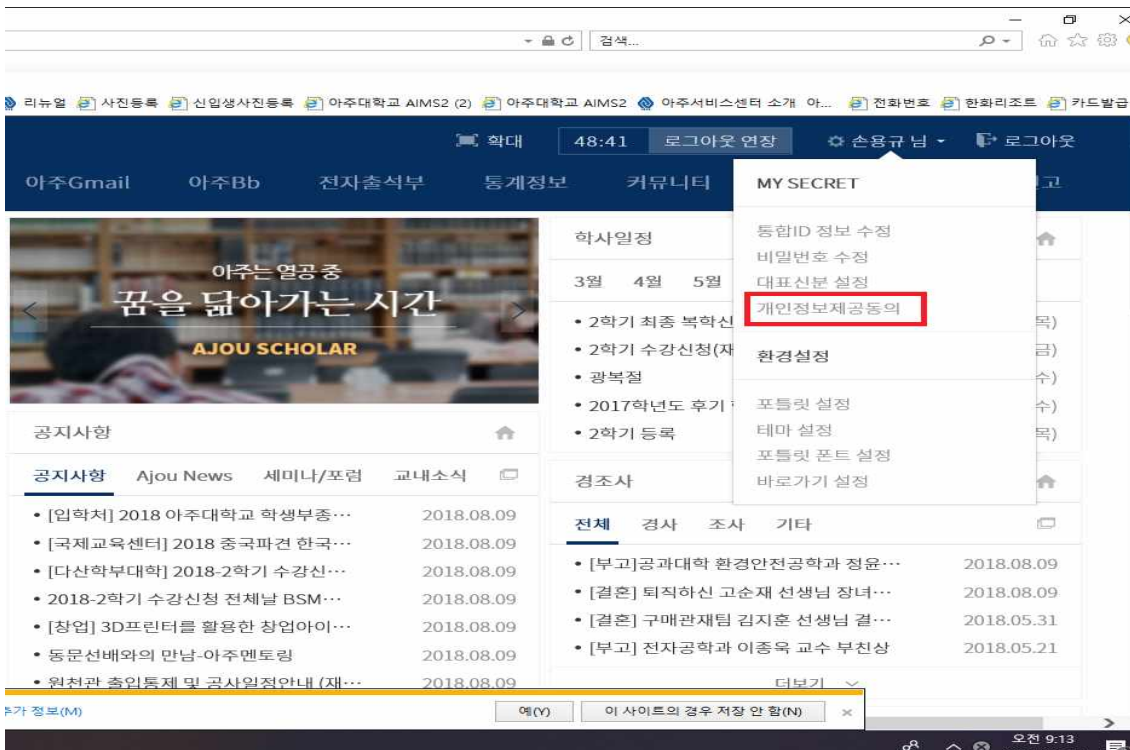
5. 통합 ID 신청 시 '위 4번의 개인정보 동의'를 하지 않은 경우 수정 방법

(개인정보 동의를 하여야만 학생증 발급 신청이 가능합니다.)

가. 수정기간: 1차 : 학번 확인 후 ~ 2.25(일)까지 / 2차 : 학번 확인 후 ~ 3.3(일)까지

※ 상기 기간 중 동의가 완료되어야 이후의 학생증 발급신청이 원활하게 진행됩니다.

나. 수정 방법: 아주대학교 포털(mportal.ajou.ac.kr) 접속 → 통합 ID로 로그인 → '개인정보제공동의' 클릭



다. 동의 사항(위 4번과 동일): 아래 항목들을 클릭하여 '동의합니다' 선택 후 저장

- [종합지원센터] 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의
- [종합지원센터] 제 3자 제공에 대한 별도 동의