

연구실 안전공제 청구 시, 제출서류

| 급여종류 | 서류명 | 비고(발급기관 등) |
|------|---|------------|
| 공통서류 | <ul style="list-style-type: none"> · 공제급여청구서(사고상황통보서/사고경위서) · 재학(직)증명서 | 소속기관 |
| | <ul style="list-style-type: none"> · 통장계좌사본 · 신분증 · 진단서(질병분류포함, 병원 각 1부) · 통원확인서(2일이상 통원시) | 피공제자 |
| 요양급여 | <ul style="list-style-type: none"> · 진료(약제)비 계산서 영수증 ※ 진단서 발급 비용 포함 공제 가능 | 의료기관 |
| 입원급여 | <ul style="list-style-type: none"> · 입퇴원확인서 · 상급병실사용확인서(상급병실 사용시) | |
| 장해급여 | <ul style="list-style-type: none"> · 후유장해진단서(대학병원, 종합병원 발급) | |
| 유족급여 | <ul style="list-style-type: none"> · 사망진단서 | |
| 장의비 | <ul style="list-style-type: none"> · 주민등록등본 · 가족관계증명서 · 인감증명서 및 위임장 | 관할구청 등 |
| | <ul style="list-style-type: none"> · 매장 또는 화장 신고증명서 | |
| 지원금 | <ul style="list-style-type: none"> · 수업료 및 기숙사비 손실지원금 신청서 · 수업료 및 기숙사비 납부확인서 · 수업료 및 기숙사비 환불내역서(확인서) | 소속기관 |