■ 실습기관 기본 정보

\*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [ ] 에는 ○ 기입하여 작성

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **기관(법인)명** | ㈜녹십자 | | | | | | | | | **영문기관명** | | | | | | | | GC Biopharma Corp | | | | | | | | |
| **대표자명** | 허일섭 | | | | | | | | | **사업자등록번호** | | | | | | | | 303-81-17108 | | | | | | | | |
| **개업 연월일** | 1969.11.01 | | | | | | | | | **한국표준산업분류코드** | | | | | | | | 21210 | | | | | | | | |
| **종업원 수** | 2,187 | | | | | | | | | **매출액** | | | | | | | | 11,703억원 | | | | | | | | |
| **사업장소재지** | 경기도 용인시 기흥구 이현로30번길 93 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **홈페이지** | www.mogam.re.kr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **기관현황** | **구분** | | | | | **상장여부** | | | | | | | | | | **사업의 종류(업태)** | | | | | | | | **사업의 종류(종목)** | | |
| 대기업 | | [ |  | ] | 코스피 | | | | | | [ | **O** | ] | |  | | | | | | | |  | | |
| 중견기업 | | [ | **O** | ] | 코스닥 | | | | | | [ |  | ] | |  | | | | | | | |  | | |
| 중소기업 | | [ |  | ] | 비상장 | | | | | | [ |  | ] | |  | | | | | | | |  | | |
| 공공기관 | | [ |  | ] |  | | | | | |  |  |  | |  | | | | | | | |  | | |
| 협회/기타 | | [ |  | ] |  | | | | | |  |  |  | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **기관**  **근로형태** | **정규 근로시간** | ▪ 1일 기준 :[ | | | | | | 8 | | | ]시간 | | | | / ▪ 1주 기준 : [ | | | | | 40 | | | ]시간 | | | |
| **정규 근로일수** | ▪ 주 : [ | | | | | 5 | | ]일 / ▪ 근로요일 : [ 월 ~ 금 ] \*월~금 등 요일 기입 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **관리부서** | **부서명** | | 연구운영팀 | | | | | | | | | **성명** | | | | | 김한솔 | | | | | | | **직위** | 대리 | |
| **연락처** | | 031-260-1834 | | | | | | | | | **휴대폰** | | | | |  | | | | | | | | | |
| **이메일** | | khansol8 @gccorp.com | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **전형방법** | 학교추천선발 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **전형절차** **및 일정** | **접수마감일자** | | | | | **면접일자** | | | | | | | | | | **최종선발일자** | | | | | | | | **※참고일정** | | |
| 00월00일00시 | | [ |  | ] | 00월00일00시 | | | | | | [ |  | ] | | 00월00일00시 | | | [ | |  | ] | |  | | |
| 일정별도협의 | | [ | O | ] | 일정별도협의 | | | | | | [ | O | ] | | 일정별도협의 | | | [ | | O | ] | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **운영계획** | 붙임 1.의 **표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서**에 따라 실시함 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **기타사항** | *Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **[운영기준]** 법제처 국가법령정보센터 - ｢대학생 현장실습학기제 운영규정｣(교육부 고시) 참고  **[운영절차]** (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터)▸**[현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부)** ▸ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▸ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▸ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▸ (기관)학생선발 ▸ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▸ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▸ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▸ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▸ (학생)보고서작성 ▸ (학교)성적 평정 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **붙임 서류** | **1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 사업자 등록증 ▸ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 기관소개 자료 ▸ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며,**  **이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022년 06월 02일 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ㈜ 녹십자 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (날인/서명) | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 아주대학교 현장실습지원센터 귀중 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **운영과정** | | **▪방학과정 [ ] ▪학기과정 [ ] ▪방학/학기 연계 과정[ O ]** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **운영유형** | | **▪직무체험형[ O ] ▪채용연계형[ ]** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **실습기간** | | **2022 년 7월 1일 ~ 2022 년 12월 23일(12/26~12/30 전사 휴가기간)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **정규실습 시간** | | **오전 8 시 30 분 ~ 오후 5 시 30 분 (▸휴게시간 1시간 포함하여 작성)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **실습요일** | | **월[ O ] 화[ O ] 수[ O ] 목[ O ] 금[ O ]** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **연장실습 여부** | | **▪연장실습 없음[ O ] ▪상황별 실시[ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **산재보험 가입** | | **▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **기타사항** | | **▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ ] N [ O ]** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *\*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **실습지원비** | | **정규실습시간** | **▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택]▸ [ 월 ]기준 / [ 1,450,000 ]원** | | | | | | | | | | | | | | |
| **연장실습시간** | **▪지급기준 : [시간 기준] / [ ]원 \*교육부 고시 기준에 따라 작성** | | | | | | | | | | | | | | |
| **지급예정일** | **▪당월[ 25 ]일 또는 ▪익월[ ]일 \*익월의 경우 15일 이내 지급** | | | | | | | | | | | | | | |
| **기타 지원 사항** | | | **▪식사** | **[** | O | **]** | **▪교통** | **[** | O | **]** | **▪기숙사** | | **[** |  | **]◂현물지원 사항** | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **현장교육**  **담당자** | | **부서명** | Discovery6팀 | | | | | | | | | **성명** | | | 남효정 | **직위** | 팀장 |
| **연락처** | 031-260-0811 | | | | | | | | | **휴대폰** | | | 010-2772-4217 | | |
| **이메일** | hj.nam @ gccorp.com | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **실습**  **직무** | **부서명** | **Discovery6팀** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **주소** | *‘실습기관 기본 정보’ 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **직무명** | **백신 효력 분석법 실습** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **교육**  **목표** | 백신의 효력을 분석하기 위한 다양한 분석법을 실습한다. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **직무개요** | \* 연구소에서 실험을 수행하기 이전 연구원으로서 기본으로 숙지해야 할 안전관련 교육과 실험기기 사용 및 버퍼, 배지 제작을 기본적으로 습득한다.  \* 백신 효력 분석법 중 체액성 면역에 대해 배우고 분석법을 습득하여 실습한다.  \* 백신 효력 분석법 중 세포성 면역에 대해 배우고 분석법을 습득하여 실습한다.  \* 바이러스 관련 교육을 듣고 배양법을 습득하여 실습한다. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **운영**  **/**  **지도**  **계획** | |  |  | | --- | --- | | 주차\* | 내용\*\* | | 1 | 1) 회사 소개 및 조직 소개 2) 실습 기간 중 수행 업무에 관한 소개 3) 실험실 안전 규정 소개 4) 동물실 출입 교육 이수 | | 2 | 백신 효력 분석법 실습 (체액성 면역) I - 마우스 혈청 채집법 교육 - 효소면역 정량법 교육 | | 3 | 백신 효력 분석법 실습 (체액성 면역) II - 마우스 혈청 채집법 보조 - 효소면역 정량법 보조 | | 4 | 백신 효력 분석법 실습 (체액성 면역) III - 마우스 혈청 채집법 실습 - 효소면역 정량법 실습 | | 5 | 백신 효력 분석법 실습 (체액성 면역) IV - 마우스 혈청 채집법 실습 - 효소면역 정량법 실습 | | 6 | 백신 효력 분석법 실습 (세포성 면역 분석) I - 마우스 면역세포 채집법 교육 - Immunospot 분석법 교육 | | 7 | 백신 효력 분석법 실습 (세포성 면역 분석) II - 마우스 면역세포 채집법 견학 - Immunospot 분석법 보조 | | 8 | 백신 효력 분석법 실습 (세포성 면역 분석) III - 마우스 면역세포 채집법 견학 - Immunospot 분석법 실습 | | 9 | 백신 효력 분석법 실습 (세포성 면역 분석) IV - 마우스 면역세포 채집법 견학 - Immunospot 분석법 실습 | | 10 | 세포배양 실습 I - 포유동물 세포 배양 교육 - 무균 배양 이론 학습 | | 11 | 세포배양 실습 II - 포유동물 세포 배양 보조 - 무균 배양 이론 학습 | | 12 | 세포배양 실습 III - 포유동물 세포 배양 실습 | | 13 | 세포배양 실습 IV - 포유동물 세포 배양 실습 | | 14 | 바이러스 배양 실습 I - 생물안전 (병원체 (바이러스) 관련) 교육 - 바이러스 배양 교육 | | 15 | 바이러스 배양 실습 II - 바이러스 배양 교육 | | 16 | 바이러스 배양 실습 III - 바이러스 배양 실습 | | 17 | 바이러스 배양 실습 IV - 바이러스 배양 실습 | | 18 | -백신 효력 분석법 실습 - 바이러스 배양 실습 | | 19 | -백신 효력 분석법 실습 - 바이러스 배양 실습 | | 20 | -백신 효력 분석법 실습 - 바이러스 배양 실습 | | 21 | -백신 효력 분석법 실습 - 바이러스 배양 실습 | | 22 | -백신 효력 분석법 실습 - 바이러스 배양 실습 | | 23 | -백신 효력 분석법 실습 - 바이러스 배양 실습 | | 24 | -백신 효력 분석법 실습 - 바이러스 배양 실습 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **학생**  **요건** | **전공**  **(인원)** | 생명공학과 1명 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **학년** | **3, 4학년** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **학점** | **3.0 이상** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **요구**  **역량** | 파워포인트, 엑셀 작성 가능  일반생물학, 분자생물학, 세포공학, 면역학 이수 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **기타**  **사항** |  | | | | | | | | | | | | | | | |