

코로나19 관련 출석인정 안내

코로나19 확산으로 확진, 자가격리, 입국지연, 백신접종 등의 사유로 대면수업 출석이 어려운 경우, 해당 학생들의 불이익을 최소화하고 교내 바이러스 확산을 예방하고자 아래와 같이 출석인정을 시행합니다.

1. 출석인정 대상

- 본교 재학생 중 코로나19 확진자, 자가격리자, 입국지연자, 증상호소자, 백신접종자

2. 출석인정기간

- 확진자: 격리 기간
- 자가격리자: 격리 기간
- 입국지연자: 입국지연기간
- 증상호소자: 증상 치료 기간 (증상 발현시 즉시 등교를 중지하고, 코로나19 검사를 받고 음성 판정을 받은 이후 등교 가능)
- 백신접종자: 백신접종일 포함 2일 (부작용으로 인한 증상이 지속될 경우 해당 치료기간)
 - ※ 학사과정 학사운영규칙에 따라 출석인정기간은 최대 4주 이내로 제한하고 그 이상의 기간이 소요될 경우 학과 상담을 통해 휴학을 권고합니다.
 - ※ 확진자와 자가격리자의 경우 증빙서류에 명시된 기간동안만 출석 인정 가능합니다.

3. 출석인정 승인절차

- 증빙서류를 첨부하여 포털->전자출석부->출결변경신청 메뉴 신청 (결석 전 해당 수업 담당 교원/조교에게 이메일 등으로 사전에 결석 사유에 대한 소통 필요)
- 증빙이 정상적으로 인정될 경우 교원 승인 후 전자출석부에 자동 반영됨

4. 출석인정 증빙서류

- 확진자: 격리 통지서 1부 (격리 해제 날짜가 명시되지 않은 경우 격리 해제 확인서 1부 함께 제출)
- 자가격리자: 격리 통지서 1부
- 입국지연자: 출입국 기록 확인서 1부, 격리 통지서 1부
- 증상호소자: 코로나19 음성 확인서 1부
- 백신접종자: 예방접종 증명서¹⁾ 1부 (3일 이상 신청할 경우 백신 접종 후 이상 증세가 명시된 진단서 1부 추가 제출 필요)
 - 1)예방접종 증명서는 질병관리청 예방접종 누리집에서 발급된 증명서만 인정되며, 발급 절차는 첨부 안내문 참고 (카카오톡 등의 어플리케이션 캡처화면 인정 불가)

5. 관련 문의

- 교무팀 성적 담당자: 031-219-2018, danheewoo@ajou.ac.kr

5. FAQ

- Q. 코로나 확진자와 밀접 접촉했습니다(확진자와 함께 식사, 동거가족, 마스크 벗은 채 대화 등), 어떻게 해야 하나요?
- A. 확진자 접촉 사실을 인지한 즉시 등교를 멈춰 주시고 신속항원검사를 실시해주시기 바랍니다.
신속항원검사를 실시한 날짜가 명시된 음성확인서를 제출하는 경우 출석 인정이 가능합니다. (신속항원검사 양성 판정 후 PCR검사 대기자의 경우 PCR검사일까지 연장)
- Q. 비대면 수업도 출석 인정이 가능한가요?
- A. 대면/비대면 수업 관계없이 출석 인정이 가능하나, 학생 본인의 학업 성취도를 위해 비대면 수업의 참여가 가능한 경우 최대한 수업에 참여해주시기 바랍니다.

교무처