

Step 1-1. 학생경력관리 입력

학생경력관리

학사정보 > 학생경력 > 학생경력개발 > 학생경력관리

학적기본

① 학번	② 대학	③ 입학년도/학기	④ 학적상태	⑤ 미수/예정학기수	⑥ 최종등록일자	⑦ 성명	⑧ 학부	⑨ 학생구분	⑩ 최종학번	⑪ 최종학번동일	⑫ 휴학전여학기수	연락처
------	------	-----------	--------	------------	----------	------	------	--------	--------	----------	-----------	-----

성적, 외국어, 자격증, 한자, 봉사실적, 인턴, 수상, 공모전, 동아리, 소학회, 프로젝트, 해외연수

저장

◆ 12가지 항목 모두(영어 포함)를 각각 업데이트하여야 장학신청이 가능합니다!!
 ◆ 업데이트할 내용이 없을 경우에도, 각 탭을 클릭하여 “저장”을 눌러야 합니다!!

Step 1-2. 학생경력관리 입력

학생경력관리

학사정보 > 학생경력 > 학생경력개발 > 학생경력관리

학적기본

자격증(전공 또는 희망 직무 직업관련) 목록

조회, 추가, 삭제, 저장

저장되었습니다.

OK

업데이트할 내용이 없더라도 저장 필수!!

Step2. 영어성적 입력

아주대학교 AIMS2 Alpha Information Management System

마이포털 | 학사(학부) | 이클레스 | 웹메일 | 아주광장 | 전자출석부

학사 교과수업(Cls.Info.) 성적 장학 등록 교직 졸업 학생 국제협력 공학인증 통합상담 **학생경력** 강의실예약 생활관(Dorm.) 기초교육대학

학생경력관리

학사정보 > 학생경력 > 학생경력개발 > 학생경력관리

학생경력개발

- 1.진로설정및커리어로드맵등
- 2.진로설정및커리어로드맵등
- 학생경력관리**

학생경력관리

학번	성명	학년/가진급학년
대학	학부	전공
입학년도/학기	학생구분	입학구분
학적상태	최종학적변동	최종학적변동일
이수/예정학기수	휴학학기수	휴학잔대학기수
편입인정학기수	교직유무	연락처

* 추가 버튼을 클릭한 다음 내용을 입력하여 주시기 바랍니다.
* 입력 내용이 없더라도 반드시 각 항목별 저장을 하시기 바랍니다.

성적 **외국어** 자격증 한자 봉사실적 인턴 수상 공모전 동아리 소학회 프로젝트 해외연수

외국어(영어) 취득 목록

학년	순번	년도	학기	외국어 구분	점수	취득일자	기관

◆ 본인이 취득한 영어성적을 선택하여 내용 입력

* TOEIC, TOEIC SPEAKING, OPIc, TEPS, G-TELP, TOEFL(IBT,CBT,PBT) 공인성적 취득자는 성적을 입력하고 원본 내용을 스캔하여 파일(.jpg)을 업로드 하시기 바랍니다.
* 입력하신 후 성적표 원본을 사회진출센터에 제출하여 주시기 바랍니다.(원본 파일 필요시 담당자 확인 후 사본 제출 가능)
* 교내에서 시행되는 토익모의시험(준공인) 성적 결과는 입력할 필요가 없습니다. 응시 후 사회진출센터에서 일괄 처리합니다.

외국어 성적 입력 조회 **추가** 삭제 저장

외국어 구분 OPIc 기관 ACTFL위원회 시험일자 2010/11/03

Step3. 장학신청

아주대학교 AIMS2 Alpha Information Management System

마이포털 | 학사(학부) | (구)학부학사 | 이클레스 | 웹메일 | 아주광장 | 전자출석부

학사 교과수업 성적 **장학** 등록 교직 졸업 학생 공학인증 통합상담 학생경력 강의실예약 생활관(Dormitory)

장학신청

학사정보 > 장학 > Web > 장학신청

장학신청

- 마주복지장학신청
- 장학신청내역조회
- 장학생선발결과조회

장학신청내역

번호	년도	학기	장학명	핸드폰	이메일

장학신청상세내역

장학종류	핸드폰	Email				
영어성적점수	TOEIC	IBT	CBT	PBT	TEPS	(해당 학부만 기재)
영어성적제출서류	TOEIC	IBT	CBT	PBT	TEPS	
신청사유						