

2021 하계 경영인턴십 안내

2021.05.
경영대학 취업진로상담센터

1. 경영 인턴십이란?

1) 직무 체험의 기회

- 자신과 직무가 맞는지 확인
- 직무에 대한 궁금증 해소

2) 직접 직무 분석

- 실무 경험을 바탕으로 자소서와 면접 준비에 유리

3) 취업의 기회

- 직무능력 확인 및 취업으로의 기회 확대

4) 학점과 지원금

- 하계 계절학기 학점 이수
- 인턴십 이수 학생 대상 지원금 지급

1. 경영 인턴십이란?

4) 학점과 지원금

① 학점

- ✓ 경영인턴십 1, 2, 3, 4 로 과목구성,
한 과목 당 4주, 각 3학점인 **교양선택** 과목
= 전 학기(정규,계절) 통틀어 총 12학점 수강
계절학기엔 6학점까지만 수강 가능



4주 👁 **3학점**
(8시간 X 5일 X 4주 = 160시간)

- 하계방학 경영인턴십 1 수강
- 실습기간 : 21.06.30.~21.07.27.
(4주=20일, 공휴일 제외)



8주 👁 **6학점**
(8시간 X 5일 X 8주 = 320시간)

- 하계방학 경영인턴십 1,2 수강
- 실습기간 : 21.06.30.~ 21.08.24.
(8주=40일, 공휴일 제외)



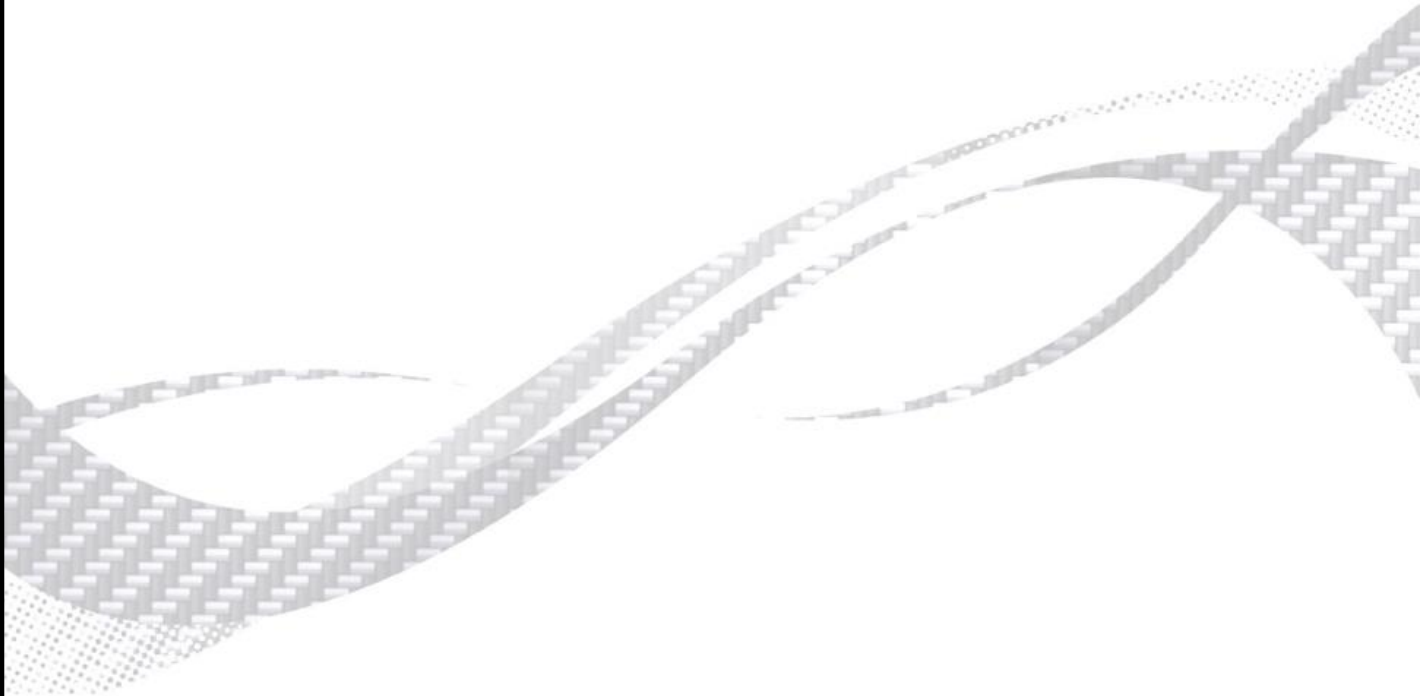
8주 👁 **6학점**
(8시간 X 5일 X 8주 = 320시간)

- **19 동계방학 경영인턴십1 이수완료**
- 20 하계방학 경영인턴십 2,3 수강
- 실습기간 : 21.06.30.~ 21.08.24.
(8주=40일, 공휴일 제외)

1. 경영 인턴십이란?

4) 학점과 지원금

① 학점

- ✓ 이수 완료 후 성적 부여 및 하계 계절학기 학점 인정
 - ✓ 계절학기 수강료는 없음
(정규학기는 수강료 지불 해야함)
- 

1. 경영 인턴십이란?

4) 학점과 지원금

② 지원금

경영대
지원금

+

LINC+
지원금

+

업체지원금
(업체별상이)

- ✓ 경영대지원금 : 기간 관계없이 40만원 지급
- ✓ LINC+ 지원금 : 4주 40만원 / 8주 80만원
- ✓ 업체지원금 : 업체별 상이

※ 지급 제외 대상 ※

1. 졸업생
2. 휴학생
3. 초과학기
4. 학적유지자

→ 졸업예정자, 휴학예정자는 반드시
담당자에게 미리 고지 해야함

- ✓ 실습 신청 시 지원금 수령 가능한
계좌정보 반드시 확인(AIMS에 입력된 계좌)
- ✓ 실습 종료 후 1주일 내 보고서 제출 완료 후
성적부여 확인이 끝나면 지급

※등록금 중복 수혜 가능※

2. 수강자격 ★

1) 학적상태

- ① 현재 재학생일 경우 4학기 수강중인 학생부터
- 21년도 1학기가 2학년 2학기인 학생부터 수강가능
- ② 현재 휴학생일 경우 (*반드시 미리 고지)

┌ 휴학예정자 : 21년도 1학기 재학생

└ 복학예정자 : 21년도 2학기 재학예정

※ 계절학기 성적은 정규학과와 붙어있기 때문에 앞뒤 중
한번이라도 정규학기를 듣지 않으면 수강 불가

- ③ 마지막 학기/8학기 이상 학생은 3학점까지만 이수가능

┌ 졸업예정자(8월졸업확실) : 3학점까지만 이수가능

└ 졸업불가/졸업연기생(8월졸업X) : 6학점까지 신청가능

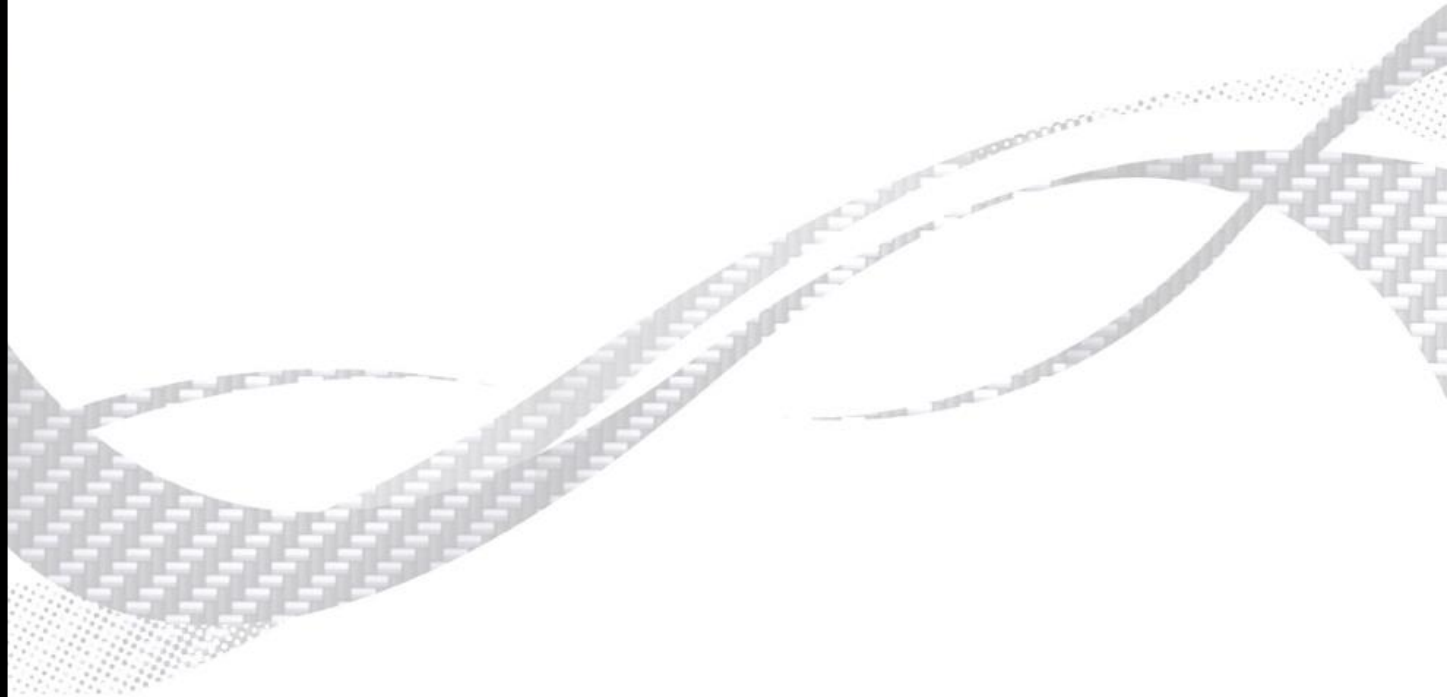
└※ 담당자에게 미리 고지하고 필요서류 안내받아 작성!

- ④ 초과학기/학적유지자는 경영대 지원금 지급 X

2. 수강자격

2) 타 대학 학생도 경영인턴십 수강 가능

→ 학점 인정 O, 경영대 지원금 수혜 X



3. 지원금수혜자격

1) 직전학기 12학점 이상 수료자
(교환학생일 경우 9학점 이상)

2) 성적 2.0 이상

※ 지금 제외 대상 ※

1. 졸업생 2. 휴학생 3. 초과학기 4. 학적유지자

→ 졸업예정자, 휴학예정자는 반드시
담당자에게 미리 고지 해야함

4. 성적평가

1) **절대평가(A+ ~ F)**

2) 평가 기준

① 기업의 연수평가서

② 담당 교수 평가(출석부 + 인턴십보고서)

5. 수강신청

1) 수강신청 종류

※ 중복 신청 불가 ※

- ① 개인 매칭
- ② 경영대 매칭
- ③ LINC+매칭
- ④ 국제교류팀매칭

2) 수강신청 방법

1) 수강신청 종류

① 개인 매칭

- 학생이 직접 인턴 채용 기업/기관을 발굴, 인턴십 진행
- **인턴기업/기관이 교내 인턴십 인정기준에 부합하는지 확인**
(현장실습수업 운영규칙- 센터 홈페이지)
- 선발 공고 전에 '경영인턴십 참여 의사' 미리 고지
- 선발 확정되면 담당자에게 안내 → 이후 안내에 따라 진행

※ 학교에서 기업에 요청하게 될 사항

- 현장실습 기업 참여 신청서 및 운영계획서 작성
- 학교, 기업, 학생 현장실습 협약서 작성
- 학생 출석카드 확인 및 작성, 보고서 확인, 평가서 작성

5. 수강신청

1) 수강신청 종류

※ 중복 신청 불가 ※

- ① 개인 매칭
- ② 경영대 매칭
- ③ LINC+매칭
- ④ 국제교류팀매칭

2) 수강신청 방법

1) 수강신청 종류

② 경영대 매칭 ★

- 경영대학 취업진로상담센터에서 기업을 발굴

- 신청방법

✓ 경영대학 홈페이지에서 기업 목록 확인
→ 6월 초 공지 예정

✓ 희망 기업을 택한 후 현장실습지원센터 홈페이지
(<http://how.ajou.ac.kr>)에서 신청

로그인 → 이력서, 자소서 작성, 온라인 지원 → 참여기업신청

✓ 선발 통보 확인

✓ 이후 취업진로상담센터의 안내에 따라 진행

※

기업리스트, 각종 양식, 매칭발표기간 등을
경영대 홈페이지의 취업진로상담센터 공지사항에
6월 초 업로드 예정!!

5. 수강신청

1) 수강신청 종류

※ 중복 신청 불가 ※

- ① 개인 매칭
- ② 경영대 매칭
- ③ LINC+매칭
- ④ 국제교류팀매칭

2) 수강신청 방법

1) 수강신청 종류

③ LINC+ 매칭

- LINC+사업단에서 선별한 기업 또는 기관
- 신청방법
 - ✓ 현장실습지원센터 홈페이지(<http://how.ajou.ac.kr>) 로그인
 - ✓ 이력서/자소서 작성/온라인 지원 → 참여기업 신청
 - ✓ LINC+사업단의 안내에 따라 진행
(문의 : 031-219-1779)

④ 국제교류팀 매칭

- 국제협력처 홈페이지(Oia.ajou.ac.kr)의
글로벌 인턴십 자료실 확인
(문의 : 국제협력처 국제교류팀 031-219-3521)

※ 링크 매칭/국제교류매칭은 해당 담당자에게 문의

5. 수강신청

1) 수강신청 종류

※ 중복 신청 불가 ※

- ① 개인 매칭
- ② 경영대 매칭
- ③ LINC+매칭
- ④ 국제교류팀매칭

2) 수강신청 방법

2) 수강신청 방법

① **학생이 직접 수강신청 불가!!!!**

② 취업진로상담센터 홈페이지 공지사항 및 안내사항에 따라, 현장실습 홈페이지에서 경영인턴십에 **지원**

③ **선발된** 학생 대상으로 취업진로상담센터 담당자(김정민 조교)가 인턴십 진행 안내

④ 담당자가 **구글설문지** 배부 → **제출**

⑤ 이후, **담당자가 수강신청 진행**

※ 개인/경영대/LINC+/국제교류팀 매칭

→ 모든 참여자 전부 해당

※ 문의 : 다산관 116호(경비실바로 옆) / 031-219-3635

lovegem@ajou.ac.kr

6. 서류안내

- 1) 현장실습 협약서
- 2) 출근카드
- 주간업무일지
- 종합보고서
- 현장실습평가서

현장실습(Internship) 협약서

제1조(목적) 이 협약서는 참여기업인 회사 (이하 "갑"이라 한다)와 학생 (이하 "을"이라 한다)가 쿠대학교(이하 "병"이라 한다)가 상호간의 현장실습 문예에 필요한 사항을 정하며 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

제2조(교육기간 및 장소)

현장실습 교육(이하 "교육"이라 한다) 기간은 년년 월일부터 년년 월일까지 1일어 8시간, 1주간며 40시간을 원칙으로 하며, 교육 장소는 "실습기관"의 현장 실습을 이용하며 사전에 상호협의 한다.

제3조(교육 방법 및 내용) 교육은 "실습기관"과 "대학"이 협의하여 작성한 현장실습 수행계획에 따라 실시하며 "대학"은 실습계획, 준수사항, 관련법 등을 포함한 사전교육을 실시하고 수강신청 처리한다.

제4조(참여기업의 의무)

1. 현장실습은 "갑"과 "병"이 협의하여 사전에 작성한 현장실습 계획에 따라 실시하며, "갑"은 현장실습 운영 중 "갑"의 사정으로 실습내용, 기간 및 계획 등의 변경이 필요한 경우 "병"에게 통보하고 "을"과 "병"의 동의하여 변경하여야 한다.
2. "갑"은 현장실습이 내실 있게 실시될 수 있도록 하기 위하여 실습생의 전공과 희망을 고려하여 배치함으로써 다양하고 폭넓은 현장 경험을 할 수 있도록 최선의 기회를 제공하여야 한다.
3. "갑"은 현장실습의 효율적 운영과 실습생의 교육 및 지도를 위해 실습책임자를 지정하여 운영하며, "병"이 제출한 평가기준에 따라 실습평가를 평가하여 평가결과를 실습종료 후 제출한다.

제5조(대학의 의무) "병"은 현장실습이 활성화 될 수 있도록 적극적인 안내 및 홍보를 실시하며, 실습생에게 정규 학점을 부여하여 참여도를 높인다.

제6조(실습생의 의무) 실습생은 다음의 사항을 준수하여야 한다.

1. 실습기간 동안 부여된 과제를 성실하고 근면하게 수행하며, 사규 등 제반수칙을 준수한다.
3. 실습을 위한 기계, 도구, 기타 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의한다.
4. 실습 중 알게 된 "갑"의 기밀정보를 누설하지 아니한다.

제7조(실습생 복리후생) "갑"은 "을"에게 상담, 휴거실 등의 복리후생시설을 이용할 수 있도록 편의를 제공한다.

제8조(실습지원비) "갑"은 현장실습생의 실습수행이 원활이 이루어질 수 있도록 현장실습지원비를 지급하는 것을 원칙으로 하며, 주 기준 원 원정으로 하되, 단, 시간 외 근무 또는 공휴일 특별근무에 따른 수당은 계약 시 "실습기관"과 "대학"의 협의에 의한다.

제9조(교육의 평가) "실습기관"은 "대학"이 정한 기준에 따라 "학생"의 교육 및 출근 상황 등에 대한 실습기관 평가서를 교육 종료 즉시 "대학"에 제출하며 "대학"은 기준에 따라 학점을 부여한다.

제10조(재경비 지원) 교육기간 동안 발생하는 재경비는 "실습기관" 및 "학생" 부담을 원칙으로 한다.

제11조(안전·보건·보험 조치 및 재해보험) "병"은 실습생의 산업재해를 예방하기 위하여 안전·보건 교육 및 필요한 안전상의 조치를 하여야 하며, 실습생의 산업재해 상해보험에 가입하여야 한다.

제12조(협약의 효력 및 기간)

1. 본 협약의 효력은 협약체결일로부터 발생하며, 실습기간동안만 효력을 갖는다.
2. 본 협약은 "갑" 또는 "병" 중 이의를 제기하지 않을 경우 자동 갱신되는 것으로 하되, 최초 현장실습 참여 의무를 가지지 않는다.

여에 의무를 가지지 않는다.

3. "갑" "을" "병" 은 현장실습이 진행되는 동안 부득이하게 해당협약을 해지해야 할 경우 해지일 10일전까지 3개월 전 통보해야 한다.

제13조(기타) 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 직업교육 관련법, 근로기준법, "갑"의 취업규칙 등을 준용하며, 협의하여 별도로 정한다.

2019 년 6 월 15 일

참여기업	현장실습생	참여대학
주 소 : 사업자등록번호 :	소 속 : <u>아주대학교</u> 학 번 : <u> </u>	주소 : 경기도 수원시 영통구 월드컵로 206 아주대학교 고유번호: 324-82-14802
회사명 :	학과명 :	대학명 : 아주대학교 산학협력단
대 표 : (인)	성 명 : (서명)	산학협력단장 <u> </u> (인)

6. 서류안내

- 1) 현장실습 협약서
- 2) **출근카드**
- 주간업무일지
- 종합보고서
- 현장실습평가서

현장실습 출근카드			
성명		전공/학과	
실습기간		학번	
실습기관명		기술지도 위원확인	(인)
■출석: ___일/ ■결석: ___일 / ■지각: ___일			

현장실습 주간업무일지 (주차)	
20 년 월 일	~ 20 년 월 일
근무 부서명:	
현장실습 활동사항	

현장실습 종합보고서			
성명		전공/학과	
실습기간		학번	
실습기관명		기술지도 위원확인	(인)
자원동기 및 목표			

현장실습 평가서					
성명		전공/학과			
실습기간		학번			
실습기관명					
항목		점수			
		10점	8점	6점	4점
실무관련지식					

6. 서류안내

서류제출 안내

개인/경영대매칭 참여자
LINC+매칭 참여자

★제출서류 & 제출방법 다름!

- 1) 현장실습 협약서
- 2) 출근카드
주간업무일지
종합보고서
현장실습평가서

● 개인/경영대매칭 참여자

- : 경영인턴십 담당 조교가 안내
- : 별도 서류양식 제공
- : 학생 및 기업담당자가 작성 및 싸인
- : 추후 안내되는 기간 내에 학생 및 기업담당자가 조교에게 제출

학생작성 多

● LINC+매칭 참여자

- : 현장실습지원센터(링크)의 안내에 따라 기간 내에 온라인 제출
- : 현장실습지원센터 홈페이지에서 작성 및 제출
- : 해당 사이트의 온라인 양식 이용
- ※ 별도로 필요한 안내 및 서류 제출의 경우, 경영인턴십 담당 조교가 공지 예정

기업담당자
작성 多

7. 참고 사항

: 본인의 현재 이수학기 파악 방법

하계계절학기는 21학년도 1학기 성적이 부여된 후에 진행되기때문에
현재 재학생의 경우 신청서의 "현재 이수학기" 내용을 기재할때,
[학적기본조회에서 나온 이수학기+2020학년도 1학기] 로 적어 줘야함.

(휴학생일 경우 해당사항 없음. 포털학사서비스 내용 그대로 기재)

휴대전화번호	(사 진)
현재 이수학기1)	6/8
연결부서 (연경교수3)	

현재이수학기 작성방법

1. 포털 학사서비스 → 학적/국제 → 학적 기본조회 → "이수/예정학기수" 확인

학적기본조회에서 나오는 이수학기수는
 지금까지 학생이 이수완료한 학기만 포함되어있고
 2021학년도 1학기는 미포함되어있음.

- 성적이 나온 학기 = 이수완료학기
- 성적이 아직 안나온 학기 = 미이수학기

학적기본

학번	██████████
대학	경영대학
학적상태	재학
<u>이수/예정학기수</u>	5/
편입인정학기수	0
연락처	██████████

※ 중요한 이유 ※

마지막 학기 학생(4학년 2학기, 8학기째), 초과학기학생(8학기 초과)은 3학점만 이수 가능

마지막 학기를 이수 중인 학생의

현재 포털학사서비스에 기재되어있는 “이수/예정학기수”는 7/8

2021학년도 1학기가 마지막 학기인 학생은 4학년 2학기인 8학기 째를 이수 중이기 때문에
신청서의 “현재이수학기”란에 8/8 이라고 기재해야 하지만

포털학사서비스의 내용 그대로 7/8이라고 기재할 경우

마지막학기 재학생이 아닌 것으로 판단되어,

학점 신청이 3학점이 아닌 6학점이 신청되어 오류가 생길 수 있음

편입학 학생 또한, 같은 내용이 적용되어

[편입 전 학기+편입 후 이수학기+2021학년도 1학기]의 학기 수로 파악해야함.

(예: 편입 전 4학기 이수+편입 후 1학기 이수+2021학년도 1학기 = 6/8)

※ 중요한 이유 ※

마지막 학기 학생(4학년 2학기, 8학기째), 초과학기학생(8학기 초과)은 3학점만 이수 가능

2021학년도 1학기

현재

※ 현재 학기가 마지막 학기 or 초과학기인 학생 중
[졸업불가/졸업연기]의 이유로 8월에 졸업하지 않는 경우,
신청을 받아 6학점까지 취득 가능!

기 때문에

*추후 구글설문지에서 신청가능

*신청자는 아래 서류 작성 및 싸인하여 제출해야 함
(신청자 대상으로 서류양식 배포예정)

학기

- ① 학사학위취득유예신청서 : 졸업연기생
- ② 사유서 : 졸업연기생, 졸업불가생

[편입 전 학기+편입 후 이수학기+2021학년도 1학기]의 학기 수로 파악해야함.

(예: 편입 전 4학기 이수+편입 후 1학기 이수+2021학년도 1학기 = 6/8)

< 핵심 정리 >

경영인턴십 결과

1	직무 경험 - 자신의 업무 성향 파악 및 채용에 유리
2	학점(최대 6학점) / 계절학기 등록금 무료
3	수강자격 확인 필수
4	개인매칭 / 경영대매칭 / LINC 매칭 / 국제교류팀매칭
5	경영대학 지원금 / LINC 지원금 / 업체별지원금(업체별상이)

< 신청유의사항 >

- 8학기 이상 학생은 8주를 하여도 3학점만 인정됨
- 다만 8월 졸업하지 않는 학생들은 신청을 받아 6학점 인정 가능
- 실습 중도 포기 시, 학점 / Linc 지원금 / 경영대학 지원금 지급 X
- 경영인턴십 수강 시, 타 강의는 온라인 수강만 가능
- 2021. 8월 졸업예정자는 조교에게 미리 고지하여야 함

< 지원금 안내 >

경영 인턴십	실습업체 지원금	LINC+ 지원금	경영대학 지원금
개인 지원	기업에 따라 상이 (학생 개별 확인)	3학점=40만원 6학점=80만원	기간 상관 X 40만원
경영대 매칭			
LINC+ 매칭			
국제교류매칭			해당사항 없음

< 경영인턴십 수강신청 일정 >

기업리스트는 학생 신청서 제출 기간 중 새로운 기업이 별도 공지 없이 추가될 수 있으니 수시로 확인바랍니다. (기존게시글에 기업리스트 파일만 수정날짜 기재되어 교체됨)

6월

일	월	화	수	목	금	토
		기업리스트 발표	1차 학생 신청서 제출			
6	1차 기업 매칭 결과 개인 발표	2차 학생 신청서 제출			2차 기업 매칭결과 개인 발표	12
13	14	15	16	17	18	19
필요시 3차 신청 진행(별도공지)						
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	경영인턴십 시작			

일정은 변동될 수 있음

Q&A

경영대학 취업진로상담센터

다산관 116호(경비실 옆)

김정민 조교

TEL : 031 - 219 - 3635

e-mail : lovegem@ajou.ac.kr



감사합니다.

2021.05.

경영대학 취업진로상담센터