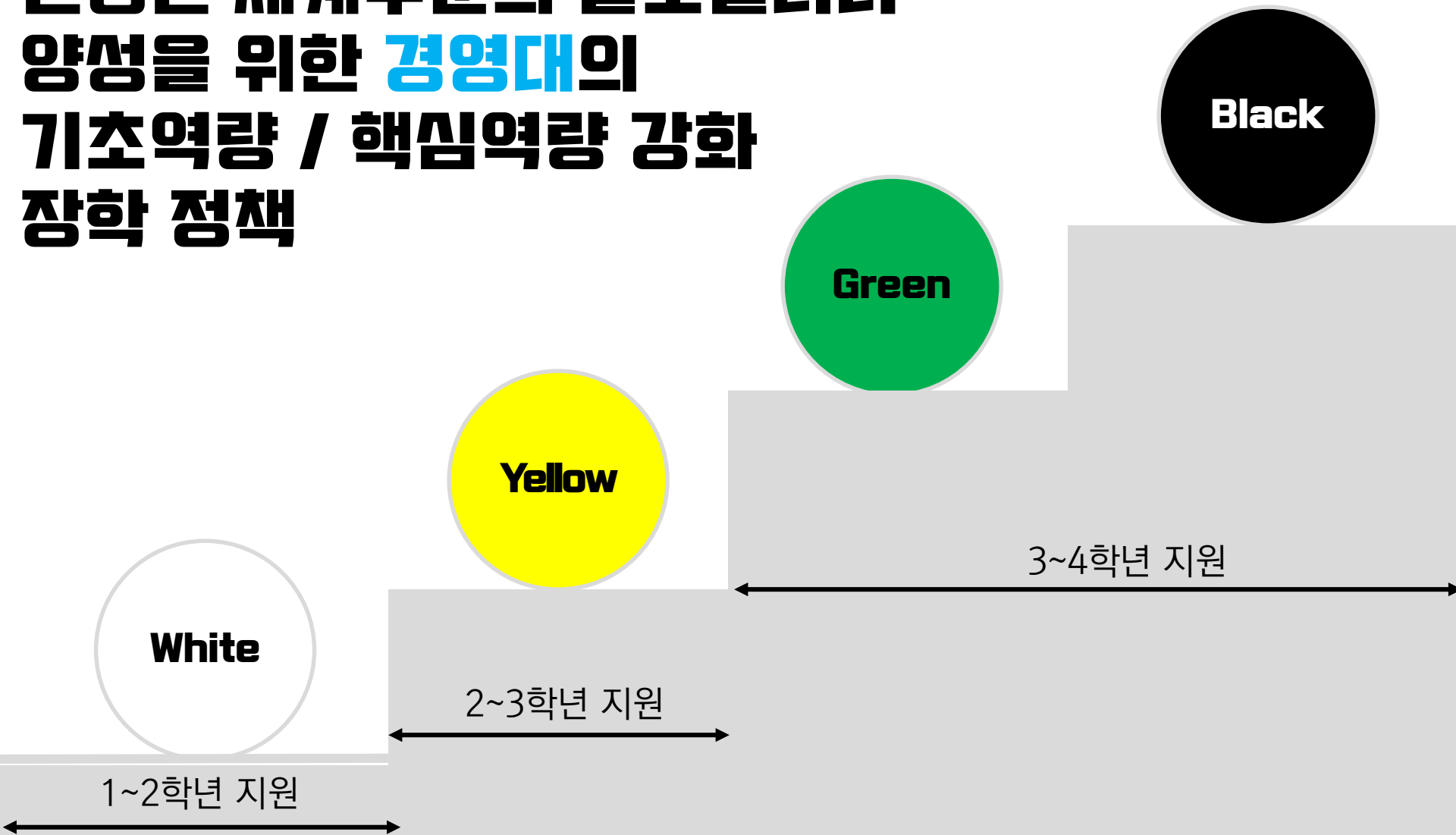


글로벌리더스벨트장학 신청 매뉴얼



‘글로벌리더스벨트장학’이란

진정한 세계수준의 글로벌리더
양성을 위한 **경영대의**
기초역량 / 핵심역량 강화
장학 정책



글로벌리더스벨트 장학 구분

1. 벨트별 인증요건 (요약)

벨트 구분	대상	필수			선택 프로그램	장학금
		경력관리 (학생 경력개발시스템)	포인트	면접		
화이트벨트	1, 2학년	진로설계, 경력개발 입력	100점 이상 (4개 영역 중 최소 3개 영역 25점 이상)	-	-	20만원
옐로우벨트	2, 3학년	진로설계/경력개발 입력, 진로상담 1회 이상	200점 이상 (4개 영역 중 최소 3개 영역 50점 이상)	-	1회 이상 참여	50만원
그린벨트	3, 4학년	진로설계, 경력개발 입력, 진로상담 1회 이상, 실전취업 중 이력서 입력	300점 이상 (4개 영역 중 최소 3개 영역 75점 이상)	통과	2회 이상 참여 + 경영대 취업진로상담 센터의 상담 또는 프로그램 참여 1회 이상	잔여학기 등록금 50%
블랙벨트		진로설계, 경력개발 입력, 진로상담 1회 이상, 실전 취업 중 이력서 입력, 인턴십 후 경영인턴십 학점 인정	400점 이상	통과		잔여학기 등록금 100%

* **영역**: 1.누적평점 2. 외국어능력 3. 사회봉사 4. 글로벌경영지식(영어강의)
상세 내역 다음 페이지 확인

글로벌리더스벨트 장학 (필수/선택 프로그램)

1. 필수영역 점수표 및 선택프로그램 목록

필수영역										선택프로그램
1. 누적평점	포인트	2. 외국어능력			포인트	3. 사회봉사	포인트	4. 글로벌 경영지식 (영어강의)	포인트	<div> ▶ 글로벌 현장연구 ▶ GLP ▶ 공모전 ▶ 교환학생 ▶ 복수학위 ▶ 단기파견 등 </div>
		TOEIC	TOEIC Speaking	OPic						
3.5이상~3.7미만	25	700점 이상 ~ 780점 미만	-	IM1	25	20시간 이상~ 40시간 미만	25	3과목 이상	25	
3.7이상~3.9미만	50	780점 이상 ~ 850점 미만	Level6 (130점 이상)	IM2	50	40시간 이상~ 60시간 미만	50	5과목 이상	50	
3.9이상~4.1미만	75	850점 이상 ~ 900점 미만	-	IM3	75	60시간 이상~ 80시간 미만	75	7과목 이상	75	
4.1이상	100	900점 이상	Level7 (160점 이상)	IH	100	80시간 이상	100	9과목 이상	100	

글로벌리더스벨트 장학 (필수/선택 프로그램)

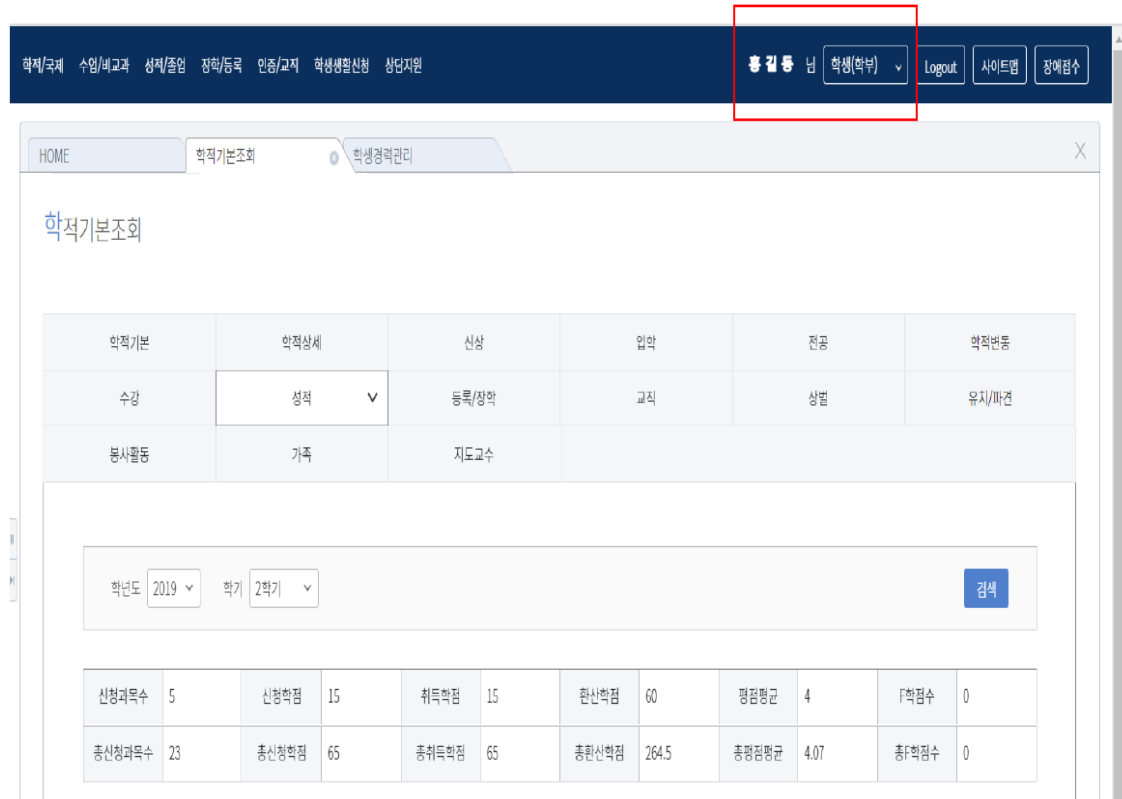
2. Check Point

- 각 벨트는 벨트별 경력관리의 내용을 이해하고, 영역별 점수 및 합계 점수 요건, 선택 프로그램의 내용을 충족하였을 시 벨트 장학을 지급함
(그린벨트와 블랙벨트의 경우 제시한 선택 프로그램에 2회 이상 참여하는 것과 함께, 취업·진로상담센터의 상담 또는 프로그램 참여 1회 이상을 인증 요건으로 함)
- 각 벨트 신청 시 모든 필수 인증요건에서 **기본 점수(25점) 이상의** 조건에 해당해야 함
(필수 인증 요건 중 하나에서라도 0점인 경우 신청 불가)
- 외국어 성적의 유효 기간은 해당 외국어 성적의 유효기간으로 함 (**취득일로부터 2년**)
- ‘사회봉사실천 1,2’ 과목 수강자의 경우 각각 **봉사시간 30시간을** 인정함
- 블랙벨트의 경우 그린벨트를 취득한 후 신청 가능하며, 그린벨트 이상은 면접 심사를 통해 인증을 확정함
- 그린벨트와 블랙벨트의 경우 다음 학기 장학금 수혜를 위해 **매 학기 12학점 이상 취득, 평균평점 3.5 이상 유지하여야 함**
- 그린벨트와 블랙벨트의 경우 선정 시 **잔여학기의 등록금을** 지급함. 초과학기 지급 제외
예) 2022-1 글로벌 리더스 벨트를 신청한 경우 2022-2부터 장학금 지급
- 각 벨트의 인증요건 충족 시 인증서를 발급함

[필수포인트] 1. 누적평점

- **증빙 캡처 경로: 학교 포탈로그인→학적기본조회탭 → 성적에서 신청자의 이름과 평점이 확인 가능하도록 캡처**
- 신청 학기의 **직전학기** 누적평점평균까지 평가 대상에 포함

예) 2022-1 벨트장학 신청자는 2021-2학기까지의 누적평점으로 포인트 계산



학적기본	학적상세	신상	입학	전공	학적번호
수강	성적 ▼	등록/장학	교직	상벌	유치/파견
봉사활동	가족	지도교수			

신청과목수	5	신청학점	15	취득학점	15	환산학점	60	평점평균	4	Γ학점수	0
총신청과목수	23	총신청학점	65	총취득학점	65	총환산학점	264.5	총평점평균	4.07	총Γ학점수	0

[필수포인트] 2. 외국어능력

- **경로: 학교 포탈로그인→학생경력관리 → 추가 →내용 입력 →저장 →증빙자료 대학일자리플러스센터 제출**
- **증빙제출 경로: 학교 포탈로그인→학생경력관리 → 외국어 탭에서 신청자의 이름과 해당되는 점수가 확인 가능하도록 캡처**
- 벨트 장학 모집 마감일 이전에 취득한 외국어 성적까지만 입력
- 외국어 성적의 유효기간은 해당 공인 외국어 성적의 유효기간 (**취득일로부터 2년**)에 해당
- * AIMS에 성적이 입력되어 있더라도 성적 유효기간이 지난 경우 인정 불가
- 벨트 장학 신청 시, 학교 인증 절차까지 시간 상 진행이 어려운 경우 신청서에 공인 외국어 성적표를 첨부하여 신청하고 신청 시 담당자에게 메일 전달

HOME 학생기본조회 학생경력관리

학생경력관리

※ 2020년 1학기 입학기간 : 2020-09-01 ~ 2020-09-31

추가버튼을 클릭한 다음 내용을 입력하여 주시가 바랍니다.
입력 내용이 없더라도 반드시 각 항목별 저장을 주시가 바랍니다.

성적	외국어	자격증	편차	봉사실적	연탄
수상	공모전	동아리	소학회	프로젝트	해외연수

외국어(영어) 취득 목록

학년	년도	학기	외국어 구분	점수	등급	취득일자	승인일자	진행상태	기관	내용
1학년	2018	2학기	토익스피킹	140	6	2018-07-26	2019-02-26	승인	한국대학교	내용
2학년	2019	2학기	토익(토익사관학교)	765		2020-02-05	2020-02-19	승인	대학일자리센터	내용
2학년	2019	2학기	토익(토익사관학교)	680		2020-01-16	2020-01-22	승인	대학일자리센터	내용
2학년	2019	2학기	토익(토익사관학교)	650		2019-12-24	2019-12-27	승인	대학일자리센터	내용

* 제출 될 공인 어학 성적은 '어학종업인증제' 심사자료로 활용합니다.

* TOEIC, TOEIC SPEAKING, OFK, TEPS, G-TELP, TOEFLIBT, CBT, PBT) 공인 성적 취득자는 성적을 입력하고 원본 내용을 스캔(용량제한 2M이하)하여 파일(jpg)을 업로드하시기 바랍니다.(등록후 포

[필수포인트] 3. 사회봉사

- **경로: 학교 포탈로그인→학생경력관리 → 추가 →내용 입력 →저장 →증빙자료 종합지원센터로 제출, 인증**
- **증빙제출 경로: 학교 포탈로그인→학적기본조회→봉사활동에서 신청자의 이름과 총 봉사시간이 확인 가능하도록 캡처**
- 벨트 장학 신청 시, 학교 인증 절차까지 시간 상 진행이 어려운 경우 신청서에 증빙자료를 첨부하여 신청하고 신청 시 담당자에게 메일로 전달
예) 자원봉사 포탈시스템에서 출력한 자원봉사활동 확인서

학석/국제	수업/배교과	성적/출입	장학/등록	인증/교직	학생생활신청	상담지원	홍길동 님	학생(학부) ▼	Logout	사이드먼	장애접수
-------	--------	-------	-------	-------	--------	------	-------	----------	--------	------	------

HOME	학적기본조회	학생경력관리
------	--------	--------

학적기본조회

학적기본	학적상태	신상	입력	전금	학적변동
수강	성적	등록/장학	교직	상업	유지/폐건
봉사활동 ▼	가족	지도교수			

연도	시작일자	종료일자	봉사구분	봉사기관명	봉사분야	봉사시간
2019	2018-03-19	2018-03-25	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	5
2019	2018-04-06	2018-04-20	일반자원봉사	오름학교(대안학교소과목)	기타	15
2019	2018-05-04	2018-05-04	일반자원봉사	오름학교(대안학교소과목)	기타	5
2019	2018-05-19	2018-05-19	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	8
2019	2018-06-01	2018-06-01	일반자원봉사	오름학교(대안학교소과목)	기타	5
2019	2018-06-07	2018-06-11	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	7
2019	2018-09-12	2018-09-29	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	6
2019	2018-10-13	2018-10-28	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	8
2019	2018-11-09	2018-11-23	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	7
2019	2019-03-05	2019-03-27	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	4

총 봉사시간 : 89.5

[필수포인트] 4. 글로벌경영지식(영어강의)

- 수강한 영어강의 중, **경영대학 전공 강의로** 인정되는 영어강의 만 해당
예) 경제원론, 고급금융통계, 재무관리 등
- 2019-1학기 벨트 장학 신청부터는 비즈니스 영어 1, 2 과목은 영어 강의로 인정 안됨**
- 교환학생으로 이수한 과목 중 전공으로 인정된 과목은 영어 강의로 인정
- 자료 제출 시 이미지와 같이 해당 과목에 하이라이트 표시하여 학교에서 발급한 성적증명서 제출
- 블랙벨트 해당자는 인턴십 과목에도 하이라이트 표시

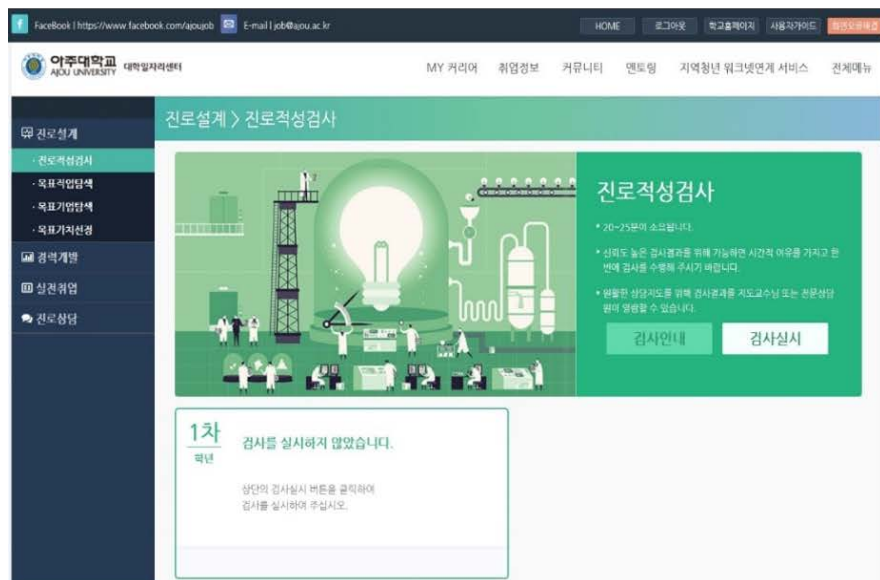
[illegible]

[필수포인트] 경력관리

1. 진로설계
2. 경력개발 입력
3. 진로상담 (옐로우벨트 이상)
4. 실전 취업 중 이력서 입력 (그린벨트 이상)
5. 인턴십 후 학점 인정 -경영인턴십 또는 경력설계현장프로젝트(블랙벨트)
6. 모든 벨트 필수 요건: 직전학기 지도교수님과의 상담 이력

[필수-경력관리] 1. 진로설계

- 대학일자리플러스센터 <http://job.ajou.ac.kr/> 접속 → 로그인 (포털과 동일한 ID/PW)
- 각 단계의 모든 영역 수행(▶진로적성검사 ▶목표직업탐색 ▶목표기업탐색 ▶목표가치선정)
- 수행 완료 시 ‘[완료] 완료일자’가 표시됨
- 증빙 등록 시 1,2의 사항이 모두 확인가능하도록 캡처하여 제출



[필수-경력관리] 2. 경력개발

- 대학일자리플러스센터 <http://job.ajou.ac.kr/> 접속 → 로그인 (포털과 동일한 ID/PW)
- 각 단계의 모든 영역 수행(▶직업기초역량진단 ▶경력계획 ▶경력관리 ▶경력로드맵)
- 수행 완료 시 ‘[완료] 완료일자’가 표시됨
- 증빙 등록 시 1,2의 사항이 모두 확인가능하도록 캡처하여 제출

아주대학교 대학일자리플러스센터

MY 커리어 취업정보 커뮤니티 멘토링 지역청년 워크넷연계 서비스 전체메뉴

경력개발

- 1 직업기초역량진단: 나의 직업기초역량은 어느 정도 수준일까요? 목표직업에 비해 개선이 필요한 역량은 무엇일까요?
- 2 경력계획: 역량진단 결과 및 목표직업의 요구 스킬 차이점 등을 참고하여 대학생활 동안 개발하고자 하는 경력사항을 계획해보세요.
- 3 경력관리: 취득한 경력사항을 입력하거나 인증 받을 수 있습니다.
- 4 경력로드맵: 경력상계부터 경력개발까지의 진행현황을 한 눈에 볼 수 있습니다.




경력개발

경력개발을 잘해야 진로 목표가 현실이 된다고요?

경력개발은 직업과 관련된 나의 경향을 체계적으로 계획하고 관리하는 것을 의미합니다. 즉, 앞서 동일한 정보 목표를 이루기 위해 필요한 역량을 진단하고 부족한 부분을 강화 및 관리하는 것이 경력개발의 핵심입니다. 이러한 순서에 따라 진행해보세요~!

- 1 직업기초역량진단점수 : 71.84점 (완료 2018.01.25)
목표직업 기준 역량영역: 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자립감리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력
특요직업 기준 역량영역: 자기개발능력, 직업윤리능력
- 2 경력계획현황 (완료 2018.01.2)
획점: 4.4점 / 이력: TOEIC 1, TOEIC Speaking 1 / 자격: 컴퓨터활용능력1급 / 수상: 1개 / 봉사: 200시간
- 3 경력관리현황 (처리 2018.06.27)
인증 신청: 3건
인증 완료: 26건
- 4 경력로드맵: 4.5% 달성

[필수-경력관리] 3. 진로상담 (옐로우벨트 이상)

- 아주허브 <http://hub.ajou.ac.kr/> 접속 → 왼쪽 상단  버튼 → 통합로그인 (포털과 동일한 ID/PW)
- ① 통합상담 센터 → 진로 취업 상담
- ② 각 단계의 모든 영역 수행
 - ▶ 상담카드 작성
 - ▶ 직업 선호도 검사 S형
 - ▶ 가치 선택
 - ▶ 목표 비전 작성



hubb AJOU 허브

학생성공시스템 ASES

* 아주대학교 학생은 학번과 비밀번호로 로그인 할 수 있습니다.
* 일반 사용자는 회원가입을 통해 시스템을 이용할 수 있습니다.
* 접속정보를 잃어버리셨을 경우
아이디 찾기와 비밀번호 찾기를 이용해주세요.

아이디를 입력해주세요.
비밀번호를 입력해주세요.

☐ 아이디 저장

아주허브 로그인 **통합 로그인**



1 진로 취업 상담

국립대학 상담 전문기관에 진로와 관련된 상담을 받을 수 있습니다. 진로상담을 위해서는 상담카드 내에 대한 정보를 알려주세요?
상담 전, 직업선호도검사와 목표가치선택을 완료해주세요.

2 진로취업 상담카드

3 **최초 1회만 필수**

4 **직업선호도검사(S형)** 직업선호도 검사 방법 안내하기

직업선호도 검사는 흥미, 관심, 선호하는 직업, 선호하는 분야를 정확하게 파악하여 직업선택에 적합한 직업군을 제시해 줍니다.

직업선호도 검사 결과에 따라 진로, 취업에 대한 선택, 진로개발, 진로상담(가칭) 등 진로 개발에 대한 필요로 진로선호도 검사 결과에 따라 달라집니다.

직업선호도 검사 결과에 따라 진로선호도 검사 결과에 따라 달라집니다.

직업선호도 검사 결과에 따라 진로선호도 검사 결과에 따라 달라집니다.

5 다음 중 내가 목표직업 및 기업을 선택하는 데 있어서 중요했던 가치 세가지를 고르세요.

6 내 목표직업 및 기업에 대해 구체화하는 비전을 적어주세요.

7 다음 >

[필수-경력관리] 3. 진로상담 (옐로우벨트 이상)

- ③ 상담 신청 (산학협력교수/전문가)
- ④ 상담 완료 후 통합상담센터 → 나의 상담 현황 에서 상담 이력 확인

- 상담 완료 시 처리 상태가 '[상담완료]' 로 표시됨

(처리 상태가 승인 대기, 학생취소인 경우 상담 인정 불가, 반드시 상담 영역이 진로 및 취업 상담)

- 증빙 등록 시 1,2의 사항이 모두 확인가능하도록 전체 캡처하여 제출

1 상담사 정보

No	상담 그룹	상담사	상담일자	상담분야	상담대상
1	진로기	김민지	2022-03-01	진로	김민지

2 상담예약

3 상담예약

4 상담예약

5 상담예약

6 상담예약

7 상담예약

8 상담예약

9 상담예약

10 상담예약

11 상담예약

12 상담예약

13 상담예약

14 상담예약

15 상담예약

16 상담예약

17 상담예약

18 상담예약

19 상담예약

20 상담예약

21 상담예약

22 상담예약

23 상담예약

24 상담예약

25 상담예약

26 상담예약

27 상담예약

28 상담예약

29 상담예약

30 상담예약

31 상담예약

32 상담예약

33 상담예약

34 상담예약

35 상담예약

36 상담예약

37 상담예약

38 상담예약

39 상담예약

40 상담예약

41 상담예약

42 상담예약

43 상담예약

44 상담예약

45 상담예약

46 상담예약

47 상담예약

48 상담예약

49 상담예약

50 상담예약

51 상담예약

52 상담예약

53 상담예약

54 상담예약

55 상담예약

56 상담예약

57 상담예약

58 상담예약

59 상담예약

60 상담예약

61 상담예약

62 상담예약

63 상담예약

64 상담예약

65 상담예약

66 상담예약

67 상담예약

68 상담예약

69 상담예약

70 상담예약

71 상담예약

72 상담예약

73 상담예약

74 상담예약

75 상담예약

76 상담예약

77 상담예약

78 상담예약

79 상담예약

80 상담예약

81 상담예약

82 상담예약

83 상담예약

84 상담예약

85 상담예약

86 상담예약

87 상담예약

88 상담예약

89 상담예약

90 상담예약

91 상담예약

92 상담예약

93 상담예약

94 상담예약

95 상담예약

96 상담예약

97 상담예약

98 상담예약

99 상담예약

100 상담예약

↑ 상담 신청

1 통합상담센터

2 나의 상담 현황

3 상담이력

No	상담명	상담일자	상담시간	상담분야	상태	상담사	상담비고	상담 취소	만족도 조사
1	진로 및 취업 상담	2022-04-01	-	진로	완료	김민지	상세보기	-	-

↑ 증빙 등록

[필수-경력관리] 4. 실전취업 중 이력서 입력(그린벨트이상)

- 경로: 대학일자리플러스센터 <http://job.ajou.ac.kr/> 접속 → 로그인(포털과 동일한 ID/PW)
- 각 단계의 모든 영역 수행(▶취업희망 ▶이력서 작성)
- ‘취업희망’ 단계에서 입력한 ‘희망직종’에 따라 이력서 생성됨
- 이력서 작성 시 처리상태가 ‘[최근수정일]날짜’로 표시됨
- 증빙 등록 시 1,2의 사항이 모두 확인가능하도록 캡처하여 제출

실전취업

- 1 희망직종**
국민기업의 요구와 나를 매칭시키는 가장 기초적인 정보는 구직 여부, 희망 직종, 연봉, 근무지역입니다. 순서에 따라 입력해 보세요~!
- 2 이력서 작성**
본격적으로 나를 나타낼 수 있는 이력서 및 자기소개서를 작성해 보세요. 여러 버전을 작성할 수 있으며 첨삭 지도를 받아볼 수 있습니다.
- 3 채용정보관리**
졸업 및 취업을 위한 모든 준비가 끝났습니다. 이제부터는 나에게 적합한 채용정보를 조회하면서 실제적인 구직활동을 해 보세요.
- 4 추천전행연령**
내가 추천된 기업의 채용공고를 확인할 수 있습니다. 나의 이력서를 첨부하여 지원할 경우, 기업 담당자가 열람할 수 있습니다.



실전취업

자, 이제 실전취업에 대비해볼까요?
취업은 어느 정도 수준의 노력과 시간의 제약을 넘어선다면 성공에 가까워지는 것은 시간의 차이입니다. 또한 높은 준비를 바탕으로 높은 수준의 준비와 준비의 차이를 보일 수 있습니다. 아래의 절차에 따라 미리미리 준비하여 취업을 앞당기세요!

- 1 취업희망설정** [최근수정일] 2018.07.19
취업 후 계획: 직책, 희망직종, 급여, 보령, 연봉, 희망연봉, 연봉 후 결정 / 희망근무지역: 지역
- 2 이력서 작성** [최근수정일] 2018.07.19
[비공개] 이력서 제목: 이력서
[비공개] 이력서 제목: 이력서
[공개] OK: 최종의정서
- 3 채용정보관리**
[맞춤채용조건]: 업종: 금융/경영/사무/행정, 희망급여: 연봉 후 결정, 고용형태: 전제, 근무지역: 해외, 기업분류: 전체
[채용 스크린]: 없음

[선택프로그램]

1. 글로벌 현장연구
2. GLP(Global Leadership Program)
3. 공모전
4. 교환학생
5. 복수학위
6. 경영대 단기파견
7. '경영인턴십' 등 산업 현장실습 교과목 이수(경력설계현장프로젝트 포함)
8. 산업 현장실습 교과목과 연계되지 않은 경영학 직무 관련 인턴십 활동 (단순 아르바이트 불인정)
9. 40시간 이상의 교내외 프로그램 이수

- 7,8,9 번의 경우 2019학년도 동계방학(2019.12.24.) 이후 프로그램으로 인정
- 블랙벨트의 경우 '경영인턴십', '경력설계현장프로젝트' 필수요건과 중복인정 되지 않음
- 블랙벨트 인증자의 경우, 선택 프로그램을 모두 경영인턴십 또는 경력설계현장프로젝트로 인정받을 경우 9학점 필요

[증빙자료 등록 방법]

1. 필수 영역: 본 매뉴얼 p.6 ~ p.15 에 따라 증빙자료를 캡처 또는 스캔
2. 선택 프로그램: 참여를 증빙할 수 있는 자료를 캡처 또는 스캔
 - AIMS 화면, 학생경력개발시스템 화면, 공모전 상장, 참가 이메일 등
3. 1.2.를 다음 순서대로 pdf 1개 파일로 병합
누적평점 외국어능력→사회봉사→성적증명서→진로설계→경력개발→
진로상담→이력서→선택프로그램 증빙1, 2 →취업진로상담센터 상담 또는
프로그램 1회 이상 참여 (노란색은 옐로우벨트 이상, 초록색은 그린벨트 이상 제출)
 - 병합 방법을 모를 경우 본 매뉴얼 p.19 참조
4. 첨부 파일명을 '00학과_00벨트_학번_이름' 으로 저장하여 설문지에 등록

[참고: 취업진로상담센터 상담 신청방법]

경영대학 취업진로상담센터 상담 신청 방법

1 '아주 허브' 접속 (hub.ajou.ac.kr) - 통합 로그인



2 [통합상담 센터] - [진로 취업 상담] 클릭



3 상담을 위한 사전 작업

- ① 상담카드 작성
- ② 직업선호도 검사 (S형)
- '워크넷 회원가입' 필요
- ③ 가치관 체크 (세가지)
- ④ 목표 기업 작성

4 [상담예약]: 산학협력교수 - 김병주 교수님 선택



5 원하는 날짜, 시간 선택 → 신청서작성 → 신청접수

5	6	7	8
10:40~11:30 (화)	10:40~11:30 (화)	10:40~11:30 (수)	10:40~11:30 (목)
13:40~14:30 (화)	13:40~14:30 (화)	13:40~14:30 (수)	13:40~14:30 (목)
15:10~16:00 (화)	15:10~16:00 (화)	15:10~16:00 (수)	15:10~16:00 (목)
16:40~17:30 (화)	16:40~17:30 (화)	16:40~17:30 (수)	16:40~17:30 (목)

상담 예약

신청자명: [선택] 성명: [선택]

상담교수명: 김병주 (산학협력교수)

전화번호: 031-219-3635 이메일: kbyoung@gmail.com

상담비밀: [선택] (상담비밀은 상담신청자에게만 공개됩니다.)

신청하기

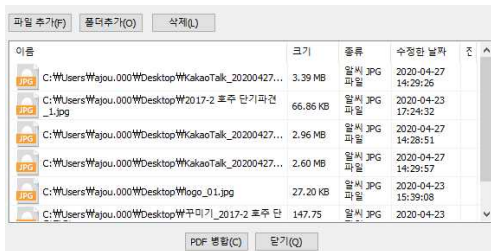
- 자세한 신청 방법은 취업진로상담센터 홈페이지 공지사항의 '취업진로 상담센터 상담 신청 방법' 공지 및 첨부파일 확인
- 취업 · 진로상담센터 (다산관 116호)
☎ 031-219-3635

[PDF 파일 병합 방법]

- 프리웨어인 EZPDF 설치 ([네이버 다운 바로가기](#)) 실행 후 상단의 PDF 병합 클릭



- 파일 추가버튼을 누른 뒤 병합하고자 하는 파일을 모두 불러온 후 마우스 드래그로 순서



- PDF 병합 버튼을 누른 후 좌측 상단 '파일' 다른 이름으로 저장' 을 누른 후 '00학과_00벨트_학번_이름'으로 저장