

【NCS 기반 직무기술서 : 기간제 체험형 청년인턴】

채용 분야	기간제 체험형 청년 인턴	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영·회계·사무	01.기획사무 02.총무·인사	03.마케팅 03.일반사무	03.통계조사 02.사무행정
		20.정보통신	01.정보기술	01.정보기술전략·계획 02.정보기술개발 03.정보기술운영	05.빅데이터 분석 02.응용SW엔지니어링 06.보안엔지니어링 01.IT시스템관리	
한국재정정보원 주요 사업			<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털예산회계시스템(dBrain) 운영 및 관리 ○ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움) 운영 및 관리 ○ 재정 통계의 생산, 연구 활동 ○ 재정시스템 수출 등 재정정보화 분야 국제협력 ○ 재정경제 부문 정보통신망 및 시스템에 대한 보안관제 			
해당직무 주요업무			<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 전산 및 행정업무보조, 행사지원, 자료관리 			
통계 조사	능력 단위	○ 01.통계조사계획, 02.표본설계, 03.설문설계, 05.자료처리, 06.자료분석(구버전), 06.보고서 작성, 07.정성조사(구버전), 07.기술통계분석, 08.회귀분석				
	직무 수행 내용	○ 조사목적에 따라 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료 수집, 자료분석을 통해 개인, 팀 및 조직의 의사결정을 할 수 있도록 정보를 제공하는 업무				
	필요 지식	○ 조사방법론 이해, 통계 관련 법규, 표본 추출 방법론, 표본조사방법론, 기술통계 분석법, 가설검정 방법, 다변량 분석 방법, 정성조사 분석 방법론, 통계조사 보고서 작성법, 신뢰도·타당도에 대한 이론, 회귀분석에 대한 이론				
	필요 기술	○ 적합한 조사 기법 적용 능력, 모집단 분류 능력, 통계프로그램 활용능력, 통계분석 결과 해석능력, 가설 검정능력, 정성조사 결과 분석 능력, 문서 서식 디자인 기술				
	직무 수행 태도	○ 조사 방법에 대한 폭넓은 이해 자세, 조사 목적에 부합된 정확한 표본 추출 자세, 데이터를 정확하게 처리하는 태도, 조사 내용에 부합된 보고서 논리체계를 구성하려는 자세				
사무 행정	능력 단위	○ 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 04.회의 운영·지원, 05.사무행정 업무관리, 06.사무환경조성				
	직무 수행 내용	○ 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무				
	필요 지식	○ 문서양식과 유형, 문서기안 절차, 문서관리규정, 문서분류 방법, 보안 규정, 자료 관리 방법, 부서 내의 업무 프로세스, 데이터의 관리방법, 사무기기 특성, 사무환경 관리규정				
	필요 기술	○ 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 사무기기 활용 능력, 컴퓨터 활용능력, 정보검색 능력, 문서편집 능력, 조직원들과의 원활한 의사소통 능력				
	직무 수행 태도	○ 주의깊은 관찰, 미리 계획하고 준비하는 태도, 구성원들과의 협력적 태도, 정확한 업무 처리 태도, 성실성, 요청내용의 반영을 위한 노력, 업무규정 준수, 구성원 지원의지, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세				
빅데이터 분석	능력 단위	○ 01.통계 기반 데이터 분석				
	직무 수행 내용	○ 대용량의 데이터 집합으로부터 유용한 정보를 찾고 결과를 예측하기 위해 목적에 따라 분석기술과 방법론을 기반으로 정형/비정형 대용량 데이터를 구축, 탐색, 분석하고 시각화를 수행하는 업무				
	필요 지식	○ 분석 모델의 예측력·안정성·효율성, 통계처리 결과에 대한 해석, 각 분석기법에 대한 통계학 이론, 빅데이터 분석방법론				
	필요 기술	○ 가설 설정 능력, 데이터 분포 및 검정통계량 설정 능력, 데이터 확률분포의 활용 능력, 빅데이터 처리 기술, 상관분석·회귀분석 적용 기술				

	직무 수행 태도	○ 비즈니스와 통계방법론 간의 상호 관련성을 이해하려는 태도, 객관적인 가설을 설정하려는 태도, 데이터 분석기술에 대한 수용태도
응용SW 엔지니어링	능력 단위	○ 02.데이터 입출력 구현, 07.인터페이스 구현, 09.프로그래밍 언어 활용, 10.응용 SW 기초 기술 활용, 12.인터페이스 설계, 14.기능 모델링, 15.애플리케이션 설계, 22.소프트웨어공학 활용
	직무 수행 내용	○ 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선하는 업무
	필요 지식	○ 데이터베이스에 대한 이해, SQL, 프로그래밍언어와 도구의 활용방법에 대한 이해, 설계 모델링 기법
	필요 기술	○ 모델링 도구 활용 능력, 개발에 필요한 프로그래밍 언어 및 도구 활용 능력, 설계 모델링 기술, 데이터 보안 기술
	직무 수행 태도	○ 정확성과 완전성을 기하고자 하는 의지, 기술 및 제품에 대한 정보수집과 학습에 대한 적극성, 주어진 과제를 완수하는 책임감
보안엔지니어링	능력 단위	○ 01.보안계획 수립, 02.보안위험 평가, 05.물리적 보안 구축, 07.보안위협 관리통제
	직무 수행 내용	○ 국가정보보안 기본계획 및 개인정보보호법에 따라 재정경제부문 유관·산하기관 시스템의 단계별 정보보안 요소 확인 및 산출물을 관리 ○ 정보보안시스템을 지속적으로 모니터링/탐지/분석/대응하며, 정기/비정기인 시스템/웹/SW개발 보안 취약점 컨설팅 수행 및 보안 문제 발생 시 신속히 의사결정권자에게 보고 및 조치 ○ 각종 보안 분석 보고서(정기·비정기), 침해사고 대응 및 프로세스 개선, 보안 위협 분석 및 탐지패턴 개발
	필요 지식	○ 보안사고 대응절차에 관한 지식, 정보보호 운영지침과 절차, 응용프로그램에 사용된 프로그래밍·보안위협 원리 지식, 디지털 포렌식 지식, 네트워크와 시스템 보안 설정 지식
	필요 기술	○ 국내 정보보호 관련법과 규정에서 정의도니 조직의 보안 역량에 관한 규격, 정보보호 위험분석 능력, 기술적 의사소통 및 문서작성 능력, 서버·운영체제 취약점 분석 능력, 보안위협 관리통제시스템 사용 기술, 보안시스템 로그분석 도구 사용 기술, 보안위협 행위 분석 능력, 보안시스템 로그분석 및 연관 분석 능력
	직무 수행 태도	○ 취약점과 위험요소의 누락을 방지하기 위한 적극적 노력, 탐지한 보안위협을 보고하고 대응하는 절차 준수, 발생한 이벤트에 대해 지속적으로 분석하는 의지, 보안위협을 신속하고 정확하게 분석하는 의지, 정확한 보안위협 분석을 위해 논리적인 사고를 지향하는 자세
IT시스템 관리	능력 단위	○ 04.응용SW 운영관리, 05.HW 운영관리, 06.NW 운영관리, 07.DB 운영관리, 08.보안 운영관리, 10.IT시스템통합 운영관리
	직무 수행 내용	○ 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 업무
	필요 지식	○ ITIL(Information Technology Infrastructure Library)에 관한 개념, IT 요소기술에 관한 지식, 정보시스템 운영관리 지침에 대한 개념, 서버·네트워크·소프트웨어 관리 지식, 정보보호 관리체계, 장애처리 절차에 대한 지식
	필요 기술	○ 정보수집 및 분석 기술, 어플리케이션 운영 기술, 각종 테스트 도구 사용 기술, 위험관리 능력, 정보보호 대책 구현 능력, 데이터베이스 관리시스템 운영 기술
	직무 수행 태도	○ 비즈니스 프로세스를 습득하고자 하는 능동적 태도, 데이터베이스의 환경별 기술 습득 의지, 자신의 업무에 책임감을 갖고 역할을 다하려는 의지, 최신 기술 및 제품 동향에 관한 각종 정보를 수집하려는 태도
관련 자격증	○ 사무 : 컴퓨터활용능력(1~2급), ITQ(한글, 엑셀, 파워포인트), 워드프로세서(1급) ○ 전산 : 정보처리기사, 전자계산기조작응용기사, 정보통신기사, 정보보안기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보통신산업기사, 정보보안산업기사, 전파전자통신산업기사, 전파전자통신기사, 무선설비산업기사	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 직업윤리	
참고사이트	○ www.ncs.go.kr	