

· 모집부문 : [EY한영] 사업본부별 인턴 모집 (사무보조, BD, 컨설팅, 계리 등)

#	모집부문	주요업무	지원자격	지원기간	근무기간
1	경영지원본부 Finance 서류 사무보조 인턴	· 전표, 세금계산서 스캔 업무 · 서류 데이터 파일링 및 정리 업무 · 기타 사무보조 업무	· 2년제 이상 대학 졸업예정 또는 기졸업자 · 성실하고 책임감 있는 자 · Full-time 근무 가능자 (주 5일 / 09:00 ~ 18:00) · 워드 및 엑셀 사용 가능자	ASAP (이력서 접수되는대로 검토 후, 면접 순차적 진행)	ASAP~ (3개월, 추후 연장 검토 가능)
2	경영지원본부 BD(Business Development) 팀 인턴	· EY 주요 Account에 대한 리서치 및 데이터 분석 · 주요 산업에 대한 시장 조사 및 분석 지원 · 각 부문 운영 및 서비스 기회에 따른 업무지원 · 기타 사무지원	· 재학생 및 졸업예정자 또는 기졸업자 · 전공무관 (상경계열 우대) · MS Office 능숙하게 다룰 수 있는 자(Excel 능통자 우대) · 영어 능통자	~11월 10일 까지 (이력서 접수되는대로 검토 후, 면접 순차적 진행)	ASAP~ (3개월)
3	Advisory(컨설팅)본부 Digital 인턴	· 고객중심 UX, UI Design 기반 웹사이트 개편 전략 및 구축	· IT 컨설팅 업무에 관심이 있는 자 · 꼼꼼하고 책임감 있는 태도 보유자 · 창의적인 사고와 적극적인 업무 태도 · 영어 능통자 우대 (영문보고서 수집 및 독해, 분석 및 정리 가능수준) · MS Office 능숙하게 다룰 수 있는 자(Excel 능통자 우대)	~채용시까지 (이력서 접수되는대로 검토 후, 면접 순차적 진행)	ASAP~ (3개월)
4	Advisory(컨설팅)본부 PI팀 리서치 인턴	· 해외 마켓 리서치 및 Power Point/Excel 기반 보고서 작업 지원 · 대기업 해외 리테일 관리 고도화 전략 수립 컨설팅 업무 보조	· 영어 능통자 우대(영문보고서 수집 및 독해, 분석, 정리 가능) · 컨설팅 인턴 경험자 우대 · MS Office(Excel, 파워포인트 등) 능숙하게 다룰 수 있는 자	~11월 10일까지 (이력서 접수되는대로 검토 후, 면접 순차적 진행)	ASAP~ (3개월)
5	Advisory(컨설팅)본부 IT 컨설팅 인턴	· IT 컨설팅 및 시스템 개발 프로젝트 업무 보조	· 전산관련 학과 전공자 · 자바(backend) / 자바스크립트(frontend) 개발(Coding) 가능자 · J2EE 프레임워크 사용 경험자 · 모바일 앱 개발 및 SQL 능통자 우대 · 해당 근무기간동안 Full-time 근무 가능한 자	~11월 10일까지 (이력서 접수되는대로 검토 후, 면접 순차적 진행)	ASAP~ (3개월)
6	Advisory(컨설팅)본부 PI 외식산업 데이터분석 인턴	· 공공기관, 외식산업 영역 빅데이터 분석/PI/ISP 프로젝트 등	· 4년제 대학교 졸업예정 또는 기졸업자 · 호텔경영 전공 및 데이터분석	ASAP (이력서 접수되는대로 검토 후, 면접 순차적 진행)	ASAP~ (3~6개월)
7	Advisory본부 계리팀 인턴	· 보험사 업무 프로세스 혁신 및 조직 설계 지원	· MS Office(Excel, 파워포인트 등) 능숙하게 다룰 수 있는 자 · 영어 능통자 우대 (영문보고서 수집 및 독해, 분석 및 정리 가능 수준) · 재학생 및 졸업예정자 (기졸업자)	ASAP (이력서 접수되는대로 검토 후, 면접 순차적 진행)	ASAP~ (3개월)

8	Advisory 본부 계리팀 퇴직연금감사 인턴	<ul style="list-style-type: none"> · 퇴직급여제도에 대한 확정급여채무 계산시 적용된 보험수리적 가정의 수치와 방법론의 합리성 검토 · 퇴직급여제도와 관련된 당기 손익 및 기말 확정급여채무 검토 	<ul style="list-style-type: none"> · MS Office(Excel, 파워포인트 등) 및 VBA를 능숙하게 다룰 수 있는 자 · 보험계리사 자격증 소지자(부분합 포함) 또는 SOA Preliminary Level 시험 합격자 우대 	~11월 17일까지 (이력서 접수되는대로 검토 후, 면접 순차적 진행)	2017.12.18~ (3개월), 해당 근무기간 동안 근무평가 후 정규직 전환 검토
9	Assurance(감사)본부 CCaSS팀 컨설팅 인턴 모집	<ul style="list-style-type: none"> · 해외진출 수출 전략 (수출 여건 분석 및 진출 전략) 컨설팅 업무 보조 · 국제개발협력(ODA) 관련 자문업무 보조 	<ul style="list-style-type: none"> · 4년제 대학교 졸업예정 또는 기졸업자 · 컨설팅 및 유사 인턴 경험 보유자 우대 · 영어 능통자 우대 (영문보고서 수집 및 독해, 분석/회화 가능수준) · MS Office(Excel, 파워포인트 등) 능숙하게 다룰 수 있는 자 	~11월 7일까지 (이력서 접수되는대로 검토 후, 면접 순차적 진행)	채용시 ~ 3개월