

# 한국보건복지인력개발원 상반기 정기 신입직원 채용 공고

한국보건복지인력개발원은 보건·복지 분야 공무원 및 민간종사자의 전문성을 높이고자 「한국보건복지인력개발원법」에 따라 설립된 인재양성 중추기관으로 보건복지분야의 발전과 국민의 삶의 질 향상에 함께할 진취적이고 창의적인 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2017. 1. 12.(목)

한국보건복지인력개발원장

한국보건복지인력개발원은 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 채용절차를 진행하고 있습니다.

## 1. 모집분야 및 응시자격 요건

### 1. 모집분야

직급(직위)	모집 분야	모집 인원	담당업무	우대사항	근무지
계		18명			
일반직 6급 (주임)	경영 행정	10명	○(분야) 기획평가 - 경영기획, 성과평가 ○(분야) 재무회계 - 예산관리, 재무관리	(전공)경영학, 경제학, 행정학, 법학 (자격)경영관리사, 노무사, 회계사 (경험)기획, 예산, 성과관리, 대외협력, 인사, 총무업무 수행 경험자	충북 청주 (오송)  ※채용인력 중 일부는 본원근무 후 지역 교육센터 배치예정  (근무지: 수원, 부산, 광주, 대구)
	복지 교육		○(분야) 사회복지분야 종사자교육 -보건복지부, 사회복지직 공무원 등 ○ 복지교육 기획·운영 -요구분석 및 설계·기획, 교육행정 등 ○ 복지교육 평가·관리 -평가기획·실행, 교육홍보·지원 등	(전공)사회복지학(아동, 장애인, 노인), 사회과학계열 (자격)사회복지사, 평생교육사 (경험)사회복지분야 교육기획 및 운영업무	
	보건 교육		○(분야) 보건생명분야 종사자교육 -질병관리본부, 식약처, 검역소 등 ○ 보건교육 기획·운영 -요구분석 및 설계·기획, 교육행정 등 ○ 보건교육 평가·관리 -평가기획·실행, 교육홍보·지원 등	(전공)기초의학, 임상의학, 약학, 수의학, 보건학, 생물학, 면역학, 바이러스학, 생화학, 식품학, 간호학, 보건행정학 (자격)평생교육사, 보건교육사, 간호사, 수의사 (경험)보건의료분야 교육기획 및 운영 업무, 감염병 관리 업무	
	전문 교육 (HRD)		○(분야) 보건복지분야 종사자교육 ○ 교육과정 기획·운영 -요구분석 및 설계·기획, 교육행정 등 ○ 교육과정 평가·관리 -선발·평가·기획·실행, 교육홍보·지원 등	(전공)교육학, 교육공학, 교육정책학 (자격)교원자격증, 평생교육사, 사회조사분석사, 직업능력개발 훈련교사 (경험)온오프라인 교육기획 및 운영업무, 교육행정업무, 사이버(웹/모바일) 교육과정 개발운영 업무	
보건 산업직 6급 (주임)	보건 교육	1명	○(분야) 보건산업분야 종사자교육 -글로벌헬스케어, 제약의료기기산업 등 ○ 보건교육 기획·운영 -요구분석 및 설계·기획, 교육행정 등 ○ 보건교육 평가·관리 -평가기획·실행, 교육홍보·지원 등	(전공)기초의학, 임상의학, 약학, 수의학, 보건학, 생물학, 면역학, 바이러스학, 생화학, 식품학, 간호학, 보건행정학 (자격)교원자격증, 평생교육사, 보건교육사, 직업능력개발 훈련교사, 외국어 회화 중급이상 (경험)보건의료분야 교육기획 및 운영 업무, 제약의료기기·화장품산업 종사자, 병원급 이상 근무경험자	서울

사회 복지직 6급 (주임)	복지 교육	1명	○(분야) 사회복지분야 직무교육 분야 ○ 교육 평가·관리 및 행정 -교육기획·관리, 예산·구매, 홍보·지원 등	(전공)경영학, 행정학, 법학, 사회복지학 (자격)경영관리사, 회계관리자격, 평생교육사 (경험)사회복지시설, 지자체, 공공기관 등에서 기획·행정 또는 교육운영 업무	서울
		1명			대전
자활 연수직 5-6급 (대리/주임)	복지 교육	3명	○(분야) 자활자립 참여자 및 종사자 교육 ○ 교육 평가·관리 및 행정 -데이터관리, 교육홍보, 교육행정 등	(전공)사회복지학, 교육학, 교육공학, 경영학 (자격)사회복지사, 평생교육사 (경험)사회복지시설, 지자체, 공공기관 등에서 기획·행정 또는 교육운영 업무, 자활사업 경험자(설립·운영 포함)	충북 청주
사업 계약직 다-라급 (대리/주임)	복지 교육	2명	○(분야) 아동자립분야 교육 및 정책지원 ○ 교육 및 정책개발사업 평가·관리·행정 -조사연구, 대외협력, 홍보관리	(전공)사회복지학, 아동학, 가족학, 교육학 (자격)사회복지사, 평생교육사 (경험)공공기관 사업 기획 및 운영, 관리, 대외협력, 정책지원 업무 경험자	서울

※ 전형과정에서 지원자의 전공, 자격 및 경력 등을 고려하여 타 분야가 적합하다고 판단될 경우 담당업무 및 직급 조정 후 임용될 수 있음.

※ 최종심사 결과 해당분야 적격자가 없는 경우 모집하지 않을 수 있음.

※ 담당업무별 예비합격자를 두고 추후 결원 발생 시 임용할 수 있음.

### 2. 공통요건 : 우리원 <채용자격 기준표>의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자로, 「인사규정」 제14조 각 호의 임용 결격 사유에 해당되지 않는 사람

직급(직위)	채용자격요건
5급/다급 (대리)	1. 국가 또는 지방공무원 8급 이상에 재직한 자 2. 국가 또는 지방공무원 9급에 2년 이상 재직한 자 3. 공공기관에서 5급 상단에 재직한 자 4. 그 밖에 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
6급/라급 (주임)	1. 국가 또는 지방공무원 9급 이상에 재직한 자 2. 국가 또는 지방공무원 기능직 이상에 재직한 자 3. 공공기관에서 6급 상단에 재직한 자 4. 그 밖에 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자

※ 경력 인정범위 : 관련분야 근무경력으로 경력증명서상 근무기간과 담당 업무가 명시되어야 함.

#### ◇ 임용 결격 사유(인사규정 제14조)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인 / ○ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않은 자

## 2. 서류전형 우대사항(사회형평적 채용)

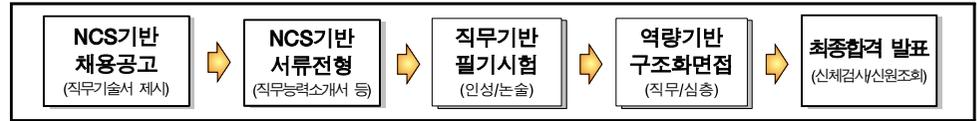
1. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 우대(만점의 10%)
  2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등의 국가보훈대상자 우대(만점의 5%, 10%)
  3. **충북 지역인재\* 우대(만점의 5%)**  
\* 지역인재 범위 : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 충북지역 학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자  
- 단 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 충청권인 경우
  4. **공공기관\* 청년인턴 경험자 우대(만점의 2%)**  
\* 공공기관 범위 : 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 기관
  5. **개별 채용예정분야 및 지원 자격요건에 명시된 사항(만점의 2%)**
- ※ 우대사항이 중복될 경우에는 점수가 높은 항목을 적용**

## 3. 근무조건

※ <https://www.kohi.or.kr> → 정보공개 → 내부규정 참조

일 반 직	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고용형태 : 6개월간 수습직원으로 근무한 후 평가를 거쳐 정규직 임용 ※ 수습기간동안 급여는 정규직과 동일</li> <li>2. 근무지역 : <b>충북 오송(본원), 수원, 부산, 광주, 대구</b> ※ 근무지역은 임용 후 업무사정에 따라 변동될 수 있으며, 보건복지 지역교육사업을 위하여, 일부 직원(4명)은 2~3월 본원근무 후 연고지 등을 고려하여, 지역교육센터(수원, 부산, 광주, 대구) 배치예정</li> <li>3. 근무조건 : 주 5일제 근무, 4대 보험 가입, 복리후생비 지급 등</li> <li>4. 급여수준 : 우리원 「인사규정」 및 「보수규정」 따라 경력산정 후 연봉확정</li> </ol>
사 회 복 무 직	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 임용기간 : 1년 간의 수습평가를 거쳐 재계약 또는 무기계약직으로 전환임용 ※ 한국보건복지인력개발원 「사회복무교육본부 설치 및 운영에 관한 규정」에 의함 ※ 무기계약직 : 기간의 정함이 없는 정원 외 근로자로 사업계약 종료 시까지 계속근로</li> <li>2. 근무지역 : 서울, 대전 ※ 근무지역은 임용 후 업무사정에 따라 변동될 수 있음.</li> <li>3. 근무조건 : 주 5일제 근무, 4대 보험 가입, 복리후생비 지급 등 정규직과 동일</li> <li>4. 급여수준 : 우리원 「인사규정」 및 「보수규정」 따라 경력산정 후 연봉확정</li> </ol>
자 활 연 수 직	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 임용기간 : 1년 간의 수습평가를 거쳐 재계약 또는 무기계약직으로 전환임용 ※ 한국보건복지인력개발원 「한국자활연수원 관리조직 설치 및 운영에 관한 규정」에 의함 ※ 무기계약직 : 기간의 정함이 없는 정원 외 근로자로 사업계약 종료 시까지 계속근로</li> <li>2. 근무지역 : <b>충북 충주</b> ※ 근무지역은 임용 후 업무사정에 따라 변동될 수 있음.</li> <li>3. 근무조건 : 주 5일제 근무, 4대 보험 가입, 복리후생비 지급 등 정규직과 동일</li> <li>4. 급여수준 : 우리원 「인사규정」 및 「보수규정」 따라 경력산정 후 연봉확정</li> </ol>
사 업 계 약 직	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 임용기간 : 계약기간 종료 전 평가를 거쳐 재계약 또는 무기계약직으로 전환심사 ※ 한국보건복지인력개발원 「무기계약 및 기간제근로자 관리규칙」에 의함</li> <li>2. 근무지역 : 서울 ※ 근무지역은 임용 후 업무사정에 따라 변동될 수 있음.</li> <li>3. 근무조건 : 주 5일제 근무, 4대 보험 가입, 복리후생비 지급 등 정규직과 동일</li> <li>4. 급여수준 : 사업계약직 다급(2,738,240원), 라급(급2,195,370원)의 임금을 적용 받으며, 무기계약 전환 후 성과연봉제 도입</li> </ol>

## 4. 전형방법



전형 절차	예정일	비고	
채용공고 및 서류접수	'17. 1. 12.(목) ~ 25.(수), 18:00	· 우리원 채용홈페이지 ( <a href="http://recruit.kohi.or.kr">http://recruit.kohi.or.kr</a> )에서 개별 접수(우편, E-mail 및 방문접수 불가) ※서류접수기간 이후 추가 접수 불가하므로 기한 전 사전 작성 및 최종제출 요망(기한 종료 후 자동 서류접수 마감)	
서류전형	2월 1주 예정		
필기 시험	직무능력검사(논술)	2월 1~2주	· 시험장소 : 인력개발원 본원(충북 청주시 흥덕구 오송) ※사업계약직 다~라급 지원자는 면제
	직무적합검사(인성)	2월 2주	· 온라인 실시
직무 및 심층면접	2월 3주	· 면접장소 : 인력개발원 본원(충북 청주시 흥덕구 오송)	
채용신체검사 및 신원조회	2월 4주	· 최종합격 후에도 결격사유 발생 시 합격의 취소 가능	
신규임용	3월 2일	· 최종 합격 후 개별 통지, 임용 후 합숙 입문교육 예정(약 2주)	

### ○ 서류접수 및 합격자 발표 안내

1. 서류접수 기한 종료 후 채용서류 제출 불가(기한 내 사전접수 요청)
2. 합격자 발표 : 한국보건복지인력개발원 **채용 홈페이지**(<http://recruit.kohi.or.kr>) 확인  
- 홈페이지 메인화면>결과조회(상단 좌측메뉴)  
- 전형별 심사대상자 전원에게 합격자 발표 확인 문자 통보(입사지원서의 휴대폰번호)

※ 전형 일정과 방법, 합격자 발표일 등은 기관 내부사정 및 지원현황에 따라 변경가능

## 5. 제출서류

필 수 제 출	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 입사지원서, 자기소개서, 직무능력소개서 작성 후 등록(<a href="http://recruit.kohi.or.kr">http://recruit.kohi.or.kr</a>에서 직접 등록) ※ 각 항목은 500자(1,000byte)를 초과할 수 없음.</li> <li>2. 대학(전문대학) 이상 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부 : scan 첨부 ※ 이전 지역인재 해당여부 파악을 위함임. ○ 전문대, 일반대, 편입 전·후, 석사·박사 모두 포함 ※ 고등학교 졸업 및 성적증명서는 제외하며 대학 중퇴·편입학, 전문대학 취득의 경우, 해당 증명서 모두 제출하여야 함. (다만, 최종학력이 고등학교인 사람은 고등학교 졸업·성적증명서 제출)</li> <li>3. 건강보험자격득실 확인서 1부 : scan 첨부</li> </ol>
해 당 자 제 출	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 국가보훈대상자(취업보조대상자증명서), 장애인(장애인증명서) 관련 서류(해당자에 한함) : scan 첨부</li> <li>5. 경력(또는 재직)증명서 1부 : scan 첨부 ※ 발급 6개월 이내의 증빙서류, 경력사항에 기재한 경력일체, 기간별 세부 담당업무 반드시 기재</li> <li>6. 자격(면허)증 사본 1부 : scan 첨부</li> <li>7. 사회봉사활동 증빙서류(헌혈증명서 등) 1부 : scan 첨부</li> </ol>

- ※ 제출서류는 본원채용시스템에 scan하여 등록 제출하고 허위일 경우에는 불합격 처리함.  
※ 최종합격자는 제출된 서류를 반드시 원본으로 교체하여 제출(외국어로 된 증명서는 번역하여 본인 날인 후 제출)  
※ 첨부(scan) 자료는 각각 1장씩 식별이 가능하도록 그림파일로 등록하기 바람

## 6. 기타사항

1. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 제출서류가 미비한 경우에 발생하는 불이익은 모두 본인에게 있습니다.
2. 최종 합격자 통보 후에도 **신원조회 및 채용신체검사** 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 임용이 취소될 수 있습니다.
3. 분야별 적격자가 없을 경우 해당 분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있으며, 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음.
4. 응시원서에는 반드시 **연락처**(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시고, 사진(최근 3개월 이내 촬영 분) 부착란에 **본인의 사진**을 첨부하여 주시기 바랍니다.
5. 본 직원 채용공고는 기관의 사정에 따라 변경될 경우, 변경된 사항은 **본원 홈페이지** 등을 통해 알려드립니다.
6. 직원 채용 관련한 인사 청탁은 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시에는 본원의 「**임직원 행동강령**」에 따라 불합격 처리됩니다.
7. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 **14일 이내** 추가 제출서류(채용 홈페이지를 통해 제출한 파일 제외) **반환** 청구를 하여야 하며, 반환요청을 청구한 날로부터 **14일 이내** 구직자에게 채용서류를 반환함.

☞ 우) 28159 충청북도 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187 오송보건의료행정타운  
한국보건복지인력개발원 운영지원부  
☞ 문의) 운영지원부 인재경영팀 ☎043-710-9147~8 / fax: 043-710-9142 / e-mail: [jmj@kohi.or.kr](mailto:jmj@kohi.or.kr)  
※ 문의시간(09:00~18:00)

## 붙임 NCS기반 채용 모집분야 직무기술서

### 1. 일반직 6급 - 경영행정 분야

한국보건복지인력개발원		2017-1호 일반직 등 채용공고		경영행정(일반)
구분	대분류/직군	중분류/직렬	소분류/직무	세분류
NCS 분류체계	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획 02. 경영평가
		03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
			02. 회계	01. 회계·감사
우리원 직무체계	기획평가	경영기획	사업환경분석/신규사업기획/경영실적관리	
		성과평가	성과평가관련 정보수집/성과평가 사후관리/성과평가계획수립	
	재무회계	예산관리	예산운영/예산수립/예산실적관리	
재무관리		전표관리/자금관리/회계시스템운영		
직무내용	<input type="checkbox"/> 기획평가 분야(경영기획, 성과평가) : 기획평가 업무는 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하며, 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 일이다. <input type="checkbox"/> 재무회계 분야(예산관리, 회계관리) : 재무회계 업무는 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하여 유용한 정보를 제공하고, 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일이다.			
필요지식	<input type="checkbox"/> (사업환경분석/신규사업기획/경영실적관리) 기관경영자원의 개념, 경쟁자에 대한 개념, 전략목표에 대한개념, 산업동향, 차별화 전략의 개념, 예산편성지침 <input type="checkbox"/> (성과평가관련 정보수집/성과평가 사후관리/성과평가계획수립) 정보수집방법론, 정보보호 관련법규, 성과평가절차, 정보보호관련법규 <input type="checkbox"/> (예산운영/예산수립/예산실적관리) 예산운영지침, 예산관리규정, 대내외사업환경 변화 <input type="checkbox"/> (전표관리/자금관리/회계시스템운영) 회계상거래인식, 대금 지급기준, 회계관련 규정, 원가개념			
필요기술	<input type="checkbox"/> (사업환경분석/신규사업기획/경영실적관리) 환경분석기법, 벤치마킹기법, 마케팅 기법, 기획서 작성기술 <input type="checkbox"/> (성과평가관련 정보수집/성과평가 사후관리/성과평가계획수립) 정보수집 능력, 경영공시시스템 사용능력, 평가분석 활용기술, 통계패키지 사용능력, 평가분석활용, 정보수집 능력 <input type="checkbox"/> (예산운영/예산수립/예산실적관리) 예산프로그램 활용능력, 예산지침서 작성능력 <input type="checkbox"/> (전표관리/자금관리/회계시스템운영) 다양한 거래에 대한 구분능력, 회계프로그램 활용능력			
필요태도	<input type="checkbox"/> 객관적 사고, 보안의식, 윤리의식, 분석적 마인드, 공정한 태도, 어려부서와 협업 의지 <input type="checkbox"/> 관련 규정을 준수하는 태도, 수리적 정확도를 기하려는 태도, <input type="checkbox"/> 원활한 의사소통 자세, 세심하고 주의깊은 태도, 근로자의 원만한 업무협조 유도 <input type="checkbox"/> 기한을 준수하려는 태도, 신고누락을 방지하는 세심한 태도 <input type="checkbox"/> 회계와 세법을 접목할 수 있는 종합적 사고, 체계적인 증빙서류 관리			
관련자격	○경영관리사, 노무사, 회계사			
직업기초능력	○수리능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 직업윤리			

2. 일반직 6급 - 복지교육 분야

한국보건복지인력개발원		2016-5호 일반직 등 채용공고		복지교육
구분	대분류/직군	중분류/직렬	소분류/직무	세분류
NCS 분류체계	04. 교육/자연	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 기획·개발·평가
				02. 운영·상담·교수
우리원 직무체계	보건복지교육	계획평가	교육계획·기획·평가	사회복지교육
		교육지원	선발관리·지원행정	
		교육활동	교육운영·교수활동	
해당직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지업무역량 강화교육, 복지가치 및 직무중심 교육, 민관통합사례관리 협력 강화 교육</li> <li>○ 복지사업기획 및 현장사례 공유를 위한 컨텐츠 개발교육</li> <li>○ 노인·아동·장애인·사회서비스 분야 공무원 교육 실시</li> <li>○ 민간중사자의 전문성 향상을 위한 영역별 직무교육</li> <li>○ 사회적기업, 협동조합, 나눔교육 등 사회적 경제교육을 통한 일자리 창출 지원</li> </ul>			
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(교육계획)</b> 보건복지 인재양성을 통한 보건복지분야의 발전과 국민의 삶의 질 향상을 위하여 교육환경 조사, 교육수요조사 결과를 분석하여 교육체계 및 연간교육계획을 수립하는 직무</li> <li>○ <b>(교육기획)</b> 수립된 연간교육계획의 실행을 위해 과정기획안 작성, 학습자료 개발 등 과정별 세부실행계획을 수립하는 직무</li> <li>○ <b>(교육평가)</b> 교육의 성과 향상을 위하여 교육목표에 따른 평가기준을 마련하고, 교육운영의 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 직무</li> <li>○ <b>(교육운영)</b> 교육계획에 따른 교육목적 달성과 학습자들의 요구를 충족시키기 위해 강사·교육생·교육장을 관리하고 교육행정을 수행할 수 있는 직무</li> </ul>			
필요지식	수행 직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(평가기획)</b> 교육 프로그램 평가 개념, 프로그램 평가 이론 및 방법</li> <li>○ <b>(평가실행)</b> 프로그램 평가 및 유형, 프로그램 운영 평가방법</li> <li>○ <b>(요구분석)</b> 요구조사의 개념, 매핑기법</li> <li>○ <b>(자원조사)</b> 각종인적, 물적, 재정, 정보) 자원조사방법</li> <li>○ <b>(교육프로그램 실행계획 수립)</b> 프로그램실행 예산 수립원리, 프로그램 홍보 기법</li> <li>○ <b>(교육프로그램 설계)</b> 교육내용 구성 원리, 교수매체의 유형과 특성, 학습이론 유형</li> <li>○ <b>(선발관리)</b> 개인정보관련 법규, 출결관리 기관 규정, 증명서 관련 규정</li> <li>○ <b>(교강사 관리)</b> 강사선발 기준, 근로기준법, 교강사 관리 운영규정</li> </ul>		
	분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사회복지분야)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 복지학(사회, 노인, 아동 등)</li> <li>· 보건복지분야 정책 이해 및 타 분야 융복합적 해석능력</li> <li>· 사회보장기본법, 국민기초생활보장법, 사회복지분야 기본법</li> <li>· 사회적기업 육성법 등 사회적 경제 관련분야</li> </ul> </li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(평가기획)</b> 프로그램 평가도구 개발능력, 평가담당자 선정능력</li> <li>○ <b>(평가실행)</b> 양적 및 질적분석능력, 평가결과 반영능력</li> <li>○ <b>(요구분석)</b> 매핑 실행능력, 통계프로그램 운용능력</li> <li>○ <b>(자원조사)</b> 조사지 구성능력, DB 구축능력</li> <li>○ <b>(교육프로그램 실행계획 수립)</b> 프로그램 운영능력, 홍보전략 수립능력</li> <li>○ <b>(교육프로그램 설계)</b> 교육내용 및 교수방법 선정능력, 교수매체별 활용능력, 프로그램운영 여건을 고려하는 능력</li> <li>○ <b>(선발관리)</b> 학습자 관리 업무시스템 운용, 학습자 유형별 모집 능력</li> <li>○ <b>(교강사 관리)</b> 교강사 평가 도구 제작능력, 프로그램 수정 및 보안능력, 교강사 선발 업무처리능력</li> </ul>			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육에 대한 책임감, 보고의 성실성, 정보수집에 대한 성실한 태도, 프로그램 개선의지</li> <li>○ 분석적 사고, 탐구적 자세, 체계적 사고, 시간준수 및 공정성, 개방적 태도, 배려와 경청</li> <li>○ 효율적인 예산 활용을 위한 노력, 문제에 대한 비판적 사고, 분석적 사고,</li> <li>○ 결과를 반영하는 능동적 태도, 공정성 및 투명성, 관련 규정 및 법규 준수유지</li> <li>○ 개인정보를 보호하려는 태도, 교강사 및 학습자의 요구에 대한 적극적인 수용자세, 객관적인 태도 유지</li> <li>○ 수정 보완할 수 있는 유연성, 상황에 따른 판단력, 추진의지, 수처에 대한 정확성</li> </ul>			
관련자격	○ 사회복지사, 평생교육사 등			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력 등			

3. 일반직 6급 - 보건교육 분야

한국보건복지인력개발원		2016-5호 일반직 등 채용공고		보건교육
구분	대분류/직군	중분류/직렬	소분류/직무	세분류
NCS 분류체계	04. 교육/자연	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 기획·개발·평가
				02. 운영·상담·교수
우리원 직무체계	보건복지교육	계획평가	교육계획·기획·평가	보건의료교육
		교육지원	선발관리·지원행정	
		교육활동	교육운영·교수활동	
해당직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 질병관리, 감염병 진단, 식품유해물질분석 현장실무 전문가 양성</li> <li>○ 식품안전관리 업무의 효과성 제고를 위한 직무전문역량 강화</li> <li>○ 식의약 안전 정책수립 및 역량강화를 위한 식품의약품안전처 직급별 교육</li> <li>○ 의약품 및 의료기기 분야의 과학적이고 신속한 평가, 허가심사 전문가 양성</li> <li>○ 보건소 통합건강증진사업을 수행하는 핵심인력의 교육강화             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업별 표준교육 운영, 생애주기, 생활터 등 통합적인 실행역량 교육</li> </ul> </li> <li>○ 공중보건의료의 변화를 주도하는 기관장 교육과정의 특화운영(보건소, 국립병원 등 기관장 전수교육)</li> </ul>			
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(교육계획)</b> 보건복지 인재양성을 통한 보건복지분야의 발전과 국민의 삶의 질 향상을 위하여 교육환경 조사, 교육수요조사 결과를 분석하여 교육체계 및 연간교육계획을 수립하는 직무</li> <li>○ <b>(교육기획)</b> 수립된 연간교육계획의 실행을 위해 과정기획안 작성, 학습자료 개발 등 과정별 세부실행계획을 수립하는 직무</li> <li>○ <b>(교육평가)</b> 교육의 성과 향상을 위하여 교육목표에 따른 평가기준을 마련하고, 교육운영의 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 직무</li> <li>○ <b>(교육운영)</b> 교육계획에 따른 교육목적 달성과 학습자들의 요구를 충족시키기 위해 강사·교육생·교육장을 관리하고 교육행정을 수행할 수 있는 직무</li> </ul>			
필요지식	수행 직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(평가기획)</b> 교육 프로그램 평가 개념, 프로그램 평가 이론 및 방법</li> <li>○ <b>(평가실행)</b> 프로그램 평가 및 유형, 프로그램 운영 평가방법</li> <li>○ <b>(요구분석)</b> 요구조사의 개념, 매핑기법</li> <li>○ <b>(자원조사)</b> 각종인적, 물적, 재정, 정보) 자원조사방법</li> <li>○ <b>(교육프로그램 실행계획 수립)</b> 프로그램실행 예산 수립원리, 프로그램 홍보 기법</li> <li>○ <b>(교육프로그램 설계)</b> 교육내용 구성 원리, 교수매체의 유형과 특성, 학습이론 유형</li> <li>○ <b>(선발관리)</b> 개인정보관련 법규, 출결관리 기관 규정, 증명서 관련 규정</li> <li>○ <b>(교강사 관리)</b> 강사선발 기준, 근로기준법, 교강사 관리 운영규정</li> </ul>		
	분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(보건분야)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 보건학(공중보건학, 의학보건학 등), 생물학(미생물학, 유전학, 의학, 생리학, 분자생물학 등)</li> <li>· 식품학(식품위생학, 영양학, 식품분석학, 식품미생물학 등)</li> <li>· 국제보건, 보건안보, 보건경제, 보건위기대응, 보건통계, 건강보험제도 등</li> <li>· 건강증진법, 의료법 등 지역사회 공중보건에 관한 법률</li> <li>· 일차보건의료, 건강증진의 개념 및 전략, 만성질환관리 등 환경</li> <li>· 의료법, 감염병예방및관리에관한법률, 공중보건의료에관한법률 등 관련법</li> </ul> </li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(평가기획)</b> 프로그램 평가도구 개발능력, 평가담당자 선정능력</li> <li>○ <b>(평가실행)</b> 양적 및 질적분석능력, 평가결과 반영능력</li> <li>○ <b>(요구분석)</b> 매핑 실행능력, 통계프로그램 운용능력</li> <li>○ <b>(자원조사)</b> 조사지 구성능력, DB 구축능력</li> <li>○ <b>(교육프로그램 실행계획 수립)</b> 프로그램 운영능력, 홍보전략 수립능력</li> <li>○ <b>(교육프로그램 설계)</b> 교육내용 및 교수방법 선정능력, 교수매체별 활용능력, 프로그램운영 여건을 고려하는 능력</li> <li>○ <b>(선발관리)</b> 학습자 관리 업무시스템 운용, 학습자 유형별 모집 능력</li> <li>○ <b>(교강사 관리)</b> 교강사 평가 도구 제작능력, 프로그램 수정 및 보안능력, 교강사 선발 업무처리능력</li> </ul>			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육에 대한 책임감, 보고의 성실성, 정보수집에 대한 성실한 태도, 프로그램 개선의지</li> <li>○ 분석적 사고, 탐구적 자세, 체계적 사고, 시간준수 및 공정성, 개방적 태도, 배려와 경청</li> <li>○ 효율적인 예산 활용을 위한 노력, 문제에 대한 비판적 사고, 분석적 사고,</li> <li>○ 결과를 반영하는 능동적 태도, 공정성 및 투명성, 관련 규정 및 법규 준수유지</li> <li>○ 개인정보를 보호하려는 태도, 교강사 및 학습자의 요구에 대한 적극적인 수용자세, 객관적인 태도 유지</li> <li>○ 수정 보완할 수 있는 유연성, 상황에 따른 판단력, 추진의지, 수처에 대한 정확성</li> </ul>			
관련자격	○ 의료법 제2조제1항에 따른 의료인(의사, 치과의사, 한의사, 조산사, 간호사) ○ 보건교육사, 평생교육사 등			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력 등			

4. 일반직 6급 - 전문교육 분야

한국보건복지인력개발원		2016-5호 일반직 등 채용공고		전문교육
구분	대분류/직군	중분류/직렬	소분류/직무	세분류
NCS 분류체계	04. 교육/자연	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 기획·개발·평가
				02. 운영·상담·교수
우리원 직무체계	보건복지교육	계획평가	교육계획·기획·평가	전문교육
		교육지원	선발관리·지원행정	
		교육활동	교육운영·교수활동	
해당직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보건복지인재양성 정책개발 지원, 브랜드 교육과정 활성화</li> <li>○ 공공기관 및 민간대상 체계적인 학습 지원을 위한 교육인프라 제공</li> <li>○ 교육과정 계획 및 기획을 위한 자문회의 운영, 교육생 선발 및 출강 등</li> <li>○ 보건복지분야 종사자 직무역량 및 연구·기획능력 강화교육, 핵심역량교육 등</li> </ul>			
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(교육계획)</b> 보건복지 인재양성을 통한 보건복지분야의 발전과 국민의 삶의 질 향상을 위하여 교육환경 조사, 교육수요조사 결과를 분석하여 교육체계 및 연간교육계획을 수립하는 직무</li> <li>○ <b>(교육기획)</b> 수립된 연간교육계획의 실행을 위해 과정기획안 작성, 학습자료 개발 등 과정별 세부실행계획을 수립하는 직무</li> <li>○ <b>(교육평가)</b> 교육의 성과 향상을 위하여 교육목표에 따른 평가기준을 마련하고, 교육운영의 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 직무</li> <li>○ <b>(선발관리)</b> 체계적인 정보관리를 통하여 교육계획 및 기획에 필요한 유의미한 정보를 제공하고, 학습자들의 참여율을 증진과 수료를 지원하는 직무</li> <li>○ <b>(교육운영)</b> 교육계획에 따른 교육목적 달성과 학습자들의 요구를 충족시키기 위해 강사·교육생·교육장을 관리하고 교육행정을 수행할 수 있는 직무</li> </ul>			
필요지식	수행 직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(평가기획)</b> 교육 프로그램 평가 개념, 프로그램 평가 이론 및 방법</li> <li>○ <b>(평가실행)</b> 프로그램 평가 및 유형, 프로그램 운영 평가방법</li> <li>○ <b>(요구분석)</b> 요구조사의 개념, 매핑기법</li> <li>○ <b>(자원조사)</b> 각종인적, 물적, 재정, 정보) 자원조사방법</li> <li>○ <b>(교육프로그램 실행계획 수립)</b> 프로그램실행 예산 수립원리, 프로그램 홍보 기법</li> <li>○ <b>(교육프로그램 설계)</b> 교육내용 구성 원리, 교수매체의 유형과 특성, 학습이론 유형</li> <li>○ <b>(선발관리)</b> 개인정보관련 법규, 출결관리 기관 규정, 증명서 관련 규정</li> <li>○ <b>(교강사 관리)</b> 강사선발 기준, 근로기준법, 교강사 관리 운영규정</li> </ul>		
	분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(HRD분야)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육프로그램 홍보기법, 학습자료 개발</li> <li>· 교육 상황 분석, 운영자원 관리</li> <li>· 통계 분석능력, 자료 서칭 능력</li> </ul> </li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(평가기획)</b> 프로그램 평가도구 개발능력, 평가담당자 선정능력</li> <li>○ <b>(평가실행)</b> 양적 및 질적분석능력, 평가결과 반영능력</li> <li>○ <b>(요구분석)</b> 매핑 실행능력, 통계프로그램 운용능력</li> <li>○ <b>(자원조사)</b> 조사지 구성능력, DB 구축능력</li> <li>○ <b>(교육프로그램 실행계획 수립)</b> 프로그램 운영능력, 홍보전략 수립능력</li> <li>○ <b>(교육프로그램 설계)</b> 교육내용 및 교수방법 선정능력, 교수매체별 활용능력, 프로그램운영 여건을 고려하는 능력</li> <li>○ <b>(선발관리)</b> 학습자 관리 업무시스템 운용, 학습자 유형별 모집 능력</li> <li>○ <b>(교강사 관리)</b> 교강사 평가 도구 제작능력, 프로그램 수정 및 보안능력, 교강사 선발 업무처리능력</li> </ul>			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육에 대한 책임감, 보고의 성실성, 정보수집에 대한 성실한 태도, 프로그램 개선의지</li> <li>○ 분석적 사고, 탐구적 자세, 체계적 사고, 시간준수 및 공정성, 개방적 태도, 배려와 경청</li> <li>○ 효율적인 예산 활용을 위한 노력, 문제에 대한 비판적 사고, 분석적 사고,</li> <li>○ 결과를 반영하는 능동적 태도, 공정성 및 투명성, 관련 규정 및 법규 준수 의지</li> <li>○ 개인정보를 보호하려는 태도, 교강사 및 학습자의 요구에 대한 적극적인 수용자세, 객관적인 태도 유지</li> <li>○ 수정 보완할 수 있는 유연성, 상황에 따른 판단력, 추진의지, 수칙에 대한 정확성</li> </ul>			
관련자격	○ 교원자격증, 평생교육사, 사회조사분석사 등			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력 등			

5. 보건산업교육직 6급 - 보건교육 분야

한국보건복지인력개발원		2016-5호 일반직 등 채용공고		보건교육
구분	대분류/직군	중분류/직렬	소분류/직무	세분류
NCS 분류체계	04. 교육/자연	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 기획·개발·평가
				02. 운영·상담·교수
우리원 직무체계	보건복지교육	계획평가	교육계획·기획·평가	보건산업교육
		교육지원	선발관리·지원행정	
		교육활동	교육운영·교수활동	
해당직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>글로벌헬스케어 분야 교육과정 개발 및 운영</b> (의료통역, 의료서비스, 해외의료시장, 의료마케팅, 의료해외진출 등 글로벌헬스케어 분야 교육기획, 운영, 평가 등)</li> <li>○ <b>계약·의료기기·화장품산업 분야 교육과정 개발 및 운영</b> (계약 GMP, 보건산업분야 해외진출, 인허가 및 특허, R&amp;D 기획 등 해당 분야 교육기획, 운영, 평가)</li> <li>○ <b>보건산업분야 유관기관 협력교육, 현장실습 운영, 교육생간 네트워크 관리</b> (의료기관, 유치업체, 관련 공공기관 등 협력 등)</li> <li>○ <b>보건산업 분야 교육수요 조사 및 관련 산업 동향 파악</b> (동향 자료 분석, 현장 실무 전문가(강사) 발굴 등)</li> </ul>			
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(교육계획)</b> 보건복지 인재양성을 통한 보건복지분야의 발전과 국민의 삶의 질 향상을 위하여 교육환경 조사, 교육수요조사 결과를 분석하여 교육체계 및 연간교육계획을 수립하는 직무</li> <li>○ <b>(교육기획)</b> 수립된 연간교육계획의 실행을 위해 과정기획안 작성, 학습자료 개발 등 과정별 세부실행계획을 수립하는 직무</li> <li>○ <b>(교육평가)</b> 교육의 성과 향상을 위하여 교육목표에 따른 평가기준을 마련하고, 교육운영의 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 직무</li> <li>○ <b>(교육운영)</b> 교육계획에 따른 교육목적 달성과 학습자들의 요구를 충족시키기 위해 강사·교육생·교육장을 관리하고 교육행정을 수행할 수 있는 직무</li> </ul>			
필요지식	수행 직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(평가기획)</b> 교육 프로그램 평가 개념, 프로그램 평가 이론 및 방법</li> <li>○ <b>(평가실행)</b> 프로그램 평가 및 유형, 프로그램 운영 평가방법</li> <li>○ <b>(요구분석)</b> 요구조사의 개념, 매핑기법</li> <li>○ <b>(자원조사)</b> 각종인적, 물적, 재정, 정보) 자원조사방법</li> <li>○ <b>(교육프로그램 실행계획 수립)</b> 프로그램실행 예산 수립원리, 프로그램 홍보 기법</li> <li>○ <b>(교육프로그램 설계)</b> 교육내용 구성 원리, 교수매체의 유형과 특성, 학습이론 유형</li> <li>○ <b>(선발관리)</b> 개인정보관련 법규, 출결관리 기관 규정, 증명서 관련 규정</li> <li>○ <b>(교강사 관리)</b> 강사선발 기준, 근로기준법, 교강사 관리 운영규정</li> </ul>		
	분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(글로벌헬스케어분야)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 외국인환자 유치 허용 관련 의료법 개정 등 관련 법령</li> <li>· 외국인환자 유치 및 병원 해외진출 관련 주요 정책 및 관련 동향</li> </ul> </li> <li>○ <b>(계약·화장품산업·의료기기·U-헬스 분야)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 관련분야 주요 정부 육성 정책 및 관련 동향</li> <li>· 제약·바이오·의료기기·U-헬스 등 해외 최신 동향</li> </ul> </li> <li>○ <b>(교육분야)</b> 교육수요조사, 교육프로그램 설계, 교육평가 등 교육관련 기본 지식</li> <li>○ <b>(경영 및 마케팅)</b> 마케팅, 시장분석, 상품개발 등 주요 마케팅 기초 이론</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(평가기획)</b> 프로그램 평가도구 개발능력, 평가담당자 선정능력</li> <li>○ <b>(평가실행)</b> 양적 및 질적분석능력, 평가결과 반영능력</li> <li>○ <b>(요구분석)</b> 매핑 실행능력, 통계프로그램 운용능력</li> <li>○ <b>(자원조사)</b> 조사지 구성능력, DB 구축능력</li> <li>○ <b>(교육프로그램 실행계획 수립)</b> 프로그램 운영능력, 홍보전략 수립능력</li> <li>○ <b>(교육프로그램 설계)</b> 교육내용 및 교수방법 선정능력, 교수매체별 활용능력, 프로그램운영 여건을 고려하는 능력</li> <li>○ <b>(선발관리)</b> 학습자 관리 업무시스템 운용, 학습자 유형별 모집 능력</li> <li>○ <b>(교강사 관리)</b> 교강사 평가 도구 제작능력, 프로그램 수정 및 보안능력, 교강사 선발 업무처리능력</li> </ul>			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육에 대한 책임감, 보고의 성실성, 정보수집에 대한 성실한 태도, 프로그램 개선의지</li> <li>○ 분석적 사고, 탐구적 자세, 체계적 사고, 시간준수 및 공정성, 개방적 태도, 배려와 경청</li> <li>○ 효율적인 예산 활용을 위한 노력, 문제에 대한 비판적 사고, 분석적 사고,</li> <li>○ 결과를 반영하는 능동적 태도, 공정성 및 투명성, 관련 규정 및 법규 준수 의지</li> <li>○ 개인정보를 보호하려는 태도, 교강사 및 학습자의 요구에 대한 적극적인 수용자세, 객관적인 태도 유지</li> <li>○ 수정 보완할 수 있는 유연성, 상황에 따른 판단력, 추진의지, 수칙에 대한 정확성</li> </ul>			
관련자격	○ 보건교육사, 평생교육사 등			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력 등			

6. 사회복지직 6급 - 사회복지무원 직무교육 분야

한국보건의직업개발원		2016-5호 일반직 등 채용공고		사회복지교육
구분	대분류/직군	중분류/직렬	소분류/직무	세분류
NCS 분류체계	04. 교육/자연	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 기획·개발·평가
				02. 운영·상담·교수
우리원 직무체계	보건복지교육	계획평가	교육계획·기획·평가	사회복지무원 직무교육
		교육지원	선발관리·지원행정 (경영기획, 총무관리, 구매조달)	
해당직무 주요사업	<b>○ 사회복지무원 직무교육</b> ○ 사회복지시설, 지자체, 보건소 등에 복무하는 사회복지무원에 대한 특화·전문교육으로 복무 기관에서 담당 직무를 효과적으로 수행하도록 대전 등 6개 권역별 교육센터에서 교육 실시 -교육내용은 노인·장애인·아동 등 서비스대상자에 대한 지원 활동, 사회복지행정 보조방법, 보건 및 의료지원 활동보조방법 등으로 구성 ○ 사회복지무원 교육시스템은 ①기초군사훈련(4주/국방부) → ②소양교육(1주/병무청) → ③ <b>보건복지분야 직무교육(기본교육 2주, 심화교육 3일/한국보건의직업개발원)</b> 순으로 실시 <b>○ 사회복지무원 기본·심화직무교육과정 개발 및 운영, 만족도 평가 및 헌업적응도 평가관리</b>			
	□ <b>교육지원 분야 : 사회복지무원 기본·심화직무교육 기획 및 운영관리</b> ○ (계획평가) 교육프로그램 설계 및 실행계획, 운영자원관리, 학습자료개발, 평가 기획 및 실행 ○ (교육지원) 선발·통지 및 등록·수료 관리, 교육 결과 분석 및 관리 ○ (교육활동) 외래강사 및 현장실습기관 관리, 학사관리 프로그램 운영 □ <b>교육행정 분야 : 예산관리 및 구매 업무, 교육사업 홍보 및 행정 지원 등</b> ○ (기획평가) 사업환경 분석 및 사업기획, 예산관리, 성과평가 계획 및 수행, 사업 홍보 수행 ○ (총무용도) 총무, 보안 관리(서버, 개인정보 포함), 자산 취득처분 등 관리, 구매 전략 수립 및 계약			
필요지식	수행직무	○(계획평가) 사회조사분석방법, 각종 자원 현황 파악, 교육과정 조직 원리, 학습자별 특성 등 ○(교육지원) 교육운영 관련 기관 규정, 문서관리 규정 및 절차 등 ○(교육활동) 강사진발 등 관련 규정, 학사관리프로그램 매뉴얼, 개인정보관련 법규 등 ○(기획평가) 전략적 목표에 대한 개념, 예산편성지침, 성과평가 절차, 홍보정책 및 활동 트렌드 등 ○(총무용도) 문서관리규정, 자산관리규정, 시설관리 관련 법령, 구매품 품질 관련 지식, SW, DB 관련 개념 및 점검방법, 시스템 점검 관리 매뉴얼, 장애 처리 절차 등		
		분야	○ 사회복지제도 및 사회복지무원 등에 대한 전반적 지식 및 관련 법률 이해 ○ 사회복지(노인, 장애인, 아동, 지역사회복지 포함), 사회복지직공무원 보조, 보건의료	
필요기술	○(계획평가) 기관 SWOT 분석능력, 학습환경 현황파악 능력, 교재 제작 및 편집능력 등 ○(교육지원) DB 관리 능력, 프로그램 평가도구 개발 능력, 양적 및 질적 분석 능력 등 ○(교육활동) 외래강사 및 현장실습기관 관리 능력, 학사관리프로그램 운영 능력 등 ○(기획평가) 환경분석기법, 기획서 작성 기술, 평가분석 활용기술, 정보수집 능력, 콘텐츠 제작 능력 등 ○(총무용도) 견적서 검토능력, 문서분류 및 재고관리 능력, 시설물 관리 능력, 법률 해석 능력 등 각종 테스트 도구 활용능력, 장애 원인 분석 및 해결 능력, 시스템 점검결과 분석 능력			
	○ 교육에 대한 책임감, 탐구적 자세, 체계적 사고, 보고의 성실성, 프로그램 개선의지 ○ 문제에 대한 비판적 사고, 결과를 반영하는 능동적 태도, 공정성 및 투명성 ○ 관련 규정 및 법규 준수 의지, 객관적인 태도 유지, 수정 보완할 수 있는 유연성, 추진의지 ○ 창의적 사고, 전략적 관점, 종합적 관점 유지, 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 기획 마인드 ○ 분석적 사고력, 사내 규정 및 절차 준수, 주인의식, 경제적 마인드, 유연한 의사소통 유지 ○ 시스템 운영지침 준수 의지, 사내 표준 프로세스 준수, 치밀한 모니터링 자세, 개선 의지			
관련자격	○ 경영관리사, 사회복지사, 평생교육사, 전산관련자격			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력 등			

7. 자활인수직 6급 - 복지교육 분야

한국보건의직업개발원		2016-5호 일반직 등 채용공고		복지교육
구분	대분류/직군	중분류/직렬	소분류/직무	세분류
NCS 분류체계	04. 교육/자연	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 기획·개발·평가
				02. 운영·상담·교수
우리원 직무체계	보건복지교육	계획평가	교육계획·기획·평가	자활교육
		교육지원	선발관리·지원행정	
해당직무 주요사업	○ (미션) 자활 및 자립지원 사업에 참여하는 참여자와 종사자의 역량강화를 통해 일을 통한 자립과 사회통합 지원 ○ 근로빈곤층의 자활을 지원하는 종사자와 참여자, 노인·장애인·노숙자 등 취약계층의 자립을 지원하는 인력을 위한 교육사업 ○ 중앙·광역·지역자활센터, 자활센터협회와 교육협의체 운영 ○ 장애인·노인·노숙인 일자리 및 직업재활 관련 협회, 시설과의 협력·연대 활동			
	○ (교육계획) 보건복지 인재양성을 통한 보건복지분야의 발전과 국민의 삶의 질 향상을 위하여 교육환경 조사, 교육수요조사 결과를 분석하여 교육체계 및 연간교육계획을 수립하는 직무 ○ (교육기획) 수립된 연간교육계획의 실행을 위해 과정기획안 작성, 학습자료 개발 등 과정별 세부실행계획을 수립하는 직무 ○ (교육평가) 교육의 성과 향상을 위하여 교육목표에 따른 평가기준을 마련하고, 교육운영의 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 직무 ○ (교육운영) 교육계획에 따른 교육목적 달성과 학습자들의 요구를 충족시키기 위해 강사·교육생·교육장을 관리하고 교육행정을 수행할 수 있는 직무			
필요지식	수행직무	○ (평가기획) 교육 프로그램 평가 개념, 프로그램 평가 이론 및 방법 ○ (평가실행) 프로그램 평가 및 유형, 프로그램 운영 평가방법 ○ (요구분석) 요구조사의 개념, 매핑기법 ○ (자원조사) 각종인적, 물적, 재정, 정보) 자원조사방법 ○ (교육프로그램 실행계획 수립) 프로그램실행 예산 수립원리, 프로그램 홍보 기법 ○ (교육프로그램 설계) 교육내용 구성 원리, 교수매체의 유형과 특성, 학습이론 유형 ○ (선발관리) 개인정보관련 법규, 출결관리 기관 규정, 증명서 관련 규정 ○ (교강사 관리) 강사선발 기준, 근로기준법, 교강사 관리 운영규정		
		분야	○ 사회복지(자활 분야) · 복지학(사회, 노인, 아동 등) · 보건복지분야 정책 이해 및 타 분야 융복합적 해석능력 · 사회보장기본법, 국민기초생활보장법, 사회복지분야 기본법 · 보건복지부 자활·자립관련 정책의 이해	
필요기술	○ (평가기획) 프로그램 평가도구 개발능력, 평가담당자 선정능력 ○ (평가실행) 양적 및 질적분석능력, 평가결과 반영능력 ○ (요구분석) 매핑 실행능력, 통계프로그램 운용능력 ○ (자원조사) 조사서 구성능력, DB 구축능력 ○ (교육프로그램 실행계획 수립) 프로그램 운영능력, 홍보전략 수립능력 ○ (교육프로그램 설계) 교육내용 및 교수방법 선정능력, 교수매체활용능력, 프로그램운영 여건교정능력 ○ (선발관리) 학습자 관리 업무시스템 운용, 학습자 유형별 모집 능력 ○ (교강사 관리) 교강사 평가 도구 제작능력, 프로그램 수정 및 보안능력, 교강사 선발 업무처리능력			
	○ 교육에 대한 책임감, 보고의 성실성, 정보수집에 대한 성실한 태도, 프로그램 개선의지 ○ 분석적 사고, 탐구적 자세, 체계적 사고, 시간준수 및 공정성, 개방적 태도, 배려와 정성 ○ 효율적인 예산 활용을 위한 노력, 문제에 대한 비판적 사고, 분석적 사고, ○ 결과를 반영하는 능동적 태도, 공정성 및 투명성, 관련 규정 및 법규 준수 의지 ○ 개인정보를 보호하려는 태도, 교강사 및 학습자의 요구에 대한 적극적인 수용자세, 객관적인 태도 유지 ○ 수정 보완할 수 있는 유연성, 상황에 따른 판단력, 추진의지, 수지에 대한 정확성			
관련자격	○ 사회복지사, 평생교육사 등			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력 등			

8. 사업계약직 라급 - 아동자립지원 분야

한국보건복지인력개발원		2016-5호 일반직 등 채용공고		복지교육
구분	대분류/직군	중분류/직렬	소분류/직무	세분류
NCS 분류체계	04. 교육/자연	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 기획·개발·평가 02. 운영·상담·교수
우리원 직무체계	보건복지교육	계획평가 교육지원 교육활동	교육계획·기획·평가 선발관리·지원행정 교육운영·교수활동	아동자립지원
해당직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동자립분야 교육·사업 기획 및 운영, 관리(교육·사업 기획, 실적평가 및 관리 등)</li> <li>○ 아동자립분야 조사연구 및 정책개발 사업지원</li> <li>○ 아동복지유관기관과 대외협력(한국아동복지협회, 가정위탁지원센터 등), 홍보·모니터링 등</li> </ul>			
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업계획)</b> 보건복지 인재양성을 통한 보건복지분야의 발전과 국민의 삶의 질 향상을 위하여 교육환경 조사, 교육수요조사 결과를 분석하여 교육사업 및 교육계획을 수립하는 일이다.</li> <li>○ <b>(교육기획)</b> 수립된 연간교육계획의 실행을 위해 과정기획안 작성, 학습자료 개발 등 과정별 세부실행계획을 수립하는 일이다.</li> <li>○ <b>(교육평가)</b> 교육의 성과 향상을 위하여 교육목표에 따른 평가기준을 마련하고, 교육운영의 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 일이다.</li> <li>○ <b>(선발관리)</b> 체계적인 정보관리를 통하여 교육계획 및 기획에 필요한 유의미한 정보를 제공하고, 학습자들의 참여율을 증진과 수료를 지원하는 능력이다.</li> <li>○ <b>(교육운영)</b> 원활한 교육운영을 통한 교육성과 향상 및 만족도 제고 등을 위하여 홍보·교육장·물품·차량·여가 등을 지원하는 능력이다.</li> <li>○ <b>(교육운영)</b> 교육계획에 따른 교육목적 달성과 학습자들의 요구를 충족시키기 위해 강사·교육생·교육장을 관리하고 교육행정을 수행할 수 있는 능력이다.</li> </ul>			
필요지식	수행 직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업 및 평가기획)</b> 사업기획능력, 프로그램 평가도구 개발능력, 평가담당자 선정능력</li> <li>○ <b>(평가실행)</b> 프로그램 평가 및 유형, 프로그램 운영 평가방법</li> <li>○ <b>(요구분석)</b> 요구조사의 개념, 매핑기법</li> <li>○ <b>(자원조사)</b> 각종(인적, 물적, 재정, 정보) 자원조사방법</li> <li>○ <b>(교육프로그램 실행계획 수립)</b> 프로그램실행 예산 수립원리, 프로그램 홍보 기법</li> <li>○ <b>(교육프로그램 설계)</b> 교육내용 구성 원리, 교수매체의 유형과 특성, 학습이론 유형</li> <li>○ <b>(선발관리)</b> 개인정보관련 법규, 출결관리 기관 규정, 증명서 관련 규정</li> <li>○ <b>(교강사 관리)</b> 강사선발 기준, 근로기준법, 교강사 관리 운영규정</li> </ul>		
	분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(아동자립사업)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 아동복지법 등 취약계층 아동 통합서비스지원 및 자립지원 법률</li> <li>· 보호대상아동 자립지원 담당기관(복지부, 자립지원전담기관, 아동복지시설 및 가정위탁지원센터 등)의 기관별 역할</li> <li>· 아동자립 연혁, 자립지원 자원연계 체계, 아동복지정책 등 정책환경</li> </ul> </li> <li>○ <b>(사회복지/청소년복지)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 보건복지부 청소년자활지원사업, 여성가족부 학교밖청소년지원 정책 등 취약계층 지원 정책현황</li> <li>· 취약계층 아동·청소년 지원 관련 각종 법령</li> </ul> </li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(평가기획)</b> 프로그램 평가도구 개발능력, 평가담당자 선정능력</li> <li>○ <b>(평가실행)</b> 양적 및 질적분석능력, 평가결과 반영능력</li> <li>○ <b>(요구분석)</b> 매핑 실행능력, 통계프로그램 운용능력</li> <li>○ <b>(자원조사)</b> 조사지 구성능력, DB 구축능력</li> <li>○ <b>(교육프로그램 실행계획 수립)</b> 프로그램 운영능력, 홍보전략 수립능력</li> <li>○ <b>(교육프로그램 설계)</b> 교육내용 및 교수방법 선정능력, 교수매체별 활용능력, 프로그램운영 여건을 고도화하는 능력</li> <li>○ <b>(선발관리)</b> 학습자 관리 업무시스템 운용, 학습자 유형별 모집 능력</li> <li>○ <b>(교강사 관리)</b> 교강사 평가 도구 제작능력, 프로그램 수정 및 보안능력, 교강사 선발 업무처리능력</li> </ul>			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문성을 발휘하여 사업을 발굴·기획하며, 전략적 사고를 가지고 업무를 추진하는 태도</li> <li>○ 교육에 대한 책임감, 보고의 성실성, 정보수집에 대한 성실한 태도, 프로그램 개선의지</li> <li>○ 분석적 사고, 탐구적 자세, 체계적 사고, 시간준수 및 공정성, 개방적 태도, 배려와 경청</li> <li>○ 효율적인 예산 활용을 위한 노력, 문제에 대한 비판적 사고, 분석적 사고,</li> <li>○ 결과를 반영하는 능동적 태도, 공정성 및 투명성, 관련 규정 및 법규 준수 의지</li> <li>○ 개인정보를 보호하려는 태도, 교강사 및 학습자의 요구에 대한 적극적인 수용자세, 객관적인 태도 유지</li> <li>○ 수정 보완할 수 있는 유연성, 상황에 따른 판단력, 추진의지, 수처에 대한 정확성</li> </ul>			
관련자격	○ 사회복지사, 평생교육사 등			
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력 등			