

## 국립생태원 생태모방연구팀 전문위원 채용 재공고

국립생태원 생태모방연구팀에서 전문위원(기간제근로자) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 6월 14일

국립생태원장

### 1 채용분야 및 인원 : 총 1명

배치부서	연구명·담당업무	관련분야	인원	직종·등급	계약기간
생태정보연구실 생태모방연구팀	<살바이러스/살균 소재 개발 및 실용화를 위한 대상 생물체 구조 분석 및 모방 소재 설계> - 살바이러스/살균 대상 생물체 구조 분석 - R&D 연구행정	자연 및 공학계열 전공자	1	전문위원 나급	임용일 ~'21.12.31.

※ 「살바이러스/살균 소재 개발 및 실용화를 위한 대상 생물체 구조 분석 및 모방 소재 설계」  
국가연구개발과제(R&D) 수탁사업으로 사업기간(~23.12.31.)에 따라 계약연장 가능

## 2 응시자격 및 우대사항

가. 국립생태원 『기간제근로자 관리세칙』 제 8조의 결격사유에 해당되지 않는 자

- 「국가공무원법」 제33조 제1항의 각호에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조 제1항의 각호에 해당하는 자
- 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 근로계약 위반으로 계약이 해지된 자
- 외국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안관계규정에 위반된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 자
- 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

나. 응시연령: 근무 상한연령 만 61세 이하인 자

다. 자격 및 경력 요건: 전문위원 나급 학력 및 경력 이상 소유자

직종	등급	채용 자격 기준
전문위원	가	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득 후 2년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 11년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 14년 이상 경력이 있는 자 4. 기술사 자격을 취득하고 해당분야에 2년 이상 경력이 있는 자 5. 기사 자격을 취득하고 해당분야에 11년 이상 경력이 있는 자 6. 환경측정분석사 자격을 취득하고 해당분야에 6년 이상 경력이 있는 자
	나	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 8년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 11년 이상 경력이 있는 자 4. 기술사 자격 취득자 5. 기사 자격을 취득하고 해당분야에 8년 이상 경력이 있는 자 6. 환경측정분석사 자격을 취득하고 해당분야에 3년 이상 경력이 있는 자
	다	1. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 8년 이상 경력이 있는 자 3. 기사 자격을 취득하고 해당분야에 5년 이상 경력이 있는 자 4. 산업기사 자격을 취득하고 해당분야에 9년 이상 경력이 있는 자 5. 환경측정분석사 자격 취득자
	라	1. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 2년 이상 경력이 있는 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 3. 기사 자격을 취득하고 해당분야에 2년 이상 경력이 있는 자 4. 산업기사 자격을 취득하고 해당분야에 6년 이상 경력이 있는 자
	마	위 “가부터 라”의 자격 및 경력요건에 포함할 수 없는 자격·기능 및 경력이 있는 자

라. 병역을 필하였거나 면제된 자(남자만 해당)

마. 장애인 또는 보훈대상자 관계법에 따라 우대

구분	가점대상	가산비율	적용범위	비고(증빙)
법정가점	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율 (5% 또는 10%)	각 전형단계	취업지원 대상자 증명서
특별가점	2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 따른 장애인	5%	각 전형단계	장애인 증명서
	3. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	5%	각 전형단계	취업보호 기관의 확인서

- ※ 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 비율에 따른 가점을 부여
- ※ 가산점이 중복되는 경우에 지원자에게 유리한 것 하나만 적용(서류심사, 면접심사)

바. 최종 합격 후 즉시 출근이 가능한 자

### 3 근무처 및 보수

가. 근무처: 국립생태원(충청남도 서천군 마서면 금강로 1210)

나. 계약기간: 임용 시 ~ 21년 12월 31일

- ※ 사업기간에 따라 계약 연장 가능

나. 보수: 국립생태원 내부규정에 따름

- ※ 전문위원 나급 2,957,500원
- ※ 상기 기본급은 세전액이며, 4대보험 가입 법정수당 별도 지급

### 4 시험방법 및 합격자 발표

가. 서류심사: 응시자가 제출한 제반서류를 토대로 응시요건 적합여부 및 기본자질을 심사

나. 면접심사: 관련분야 전문성 및 인성 평가(평균 70점 미만자 과락)

※ 최종 합격자가 근무를 포기하거나 증명서류 불일치 등의 사유로 발생한 결원의 보충이 필요한 경우 차순위 합격자를 1개월 이내에 추가 합격자로 결정 할 수 있음

다. 임용 결격사유 조회: 국립생태원 내규 및 관련 법률에 따라 임용 결격사유 조회 후 임용 결정

라. 합격자 발표: 합격자에 한하여 개별 공지(개인 연락처)

## 5 전형일정 및 원서접수

가. 전형일정

구 분	일 정
1. 채용 공고 및 접수	'21. 6. 14.(월) ~ 6. 21.(월)
2. 서류심사	'21. 6. 23.(수) 예정
3. 서류전형 합격자 발표	'21. 6. 23.(수) 17:00 이후
4. 면접심사	'21. 6. 25.(금) 예정
5. 면접심사 합격자 발표	'21. 6. 25.(금) 17:00 이후
6. 응시자격 증명서류 제출	'21. 7. 2.(금) 17:00 까지
7. 결격사유 조회	'21. 6. 28.(월)~'21. 7. 2.(금)
8. 신체검사 결과 제출	'21. 7. 2.(금) 17:00 까지
9. 최종 합격자 발표	'21. 7. 2.(금) 17:00 이후
10. 임용 및 관련 교육	'21. 7. 5.(월)

나. 원서교부: 국립생태원 홈페이지([www.nie.re.kr](http://www.nie.re.kr)) 내 공고문에서 응시원서를 다운받아 사용

다. 원서접수: 이메일(kjy704kim@nie.re.kr), 방문제출 및 등기우편으로 제출

○ 접수마감: 접수마감일(2021. 6. 21.(월) 17:00)까지 접수처 도착분에 한함

○ 방문접수: 업무시간(09:00~17:00) 내 가능하며, 국립생태원 정문 경비실 접수 (반드시 채용담당자 연락 후 방문하여 제출, 연락처 041-950-5631)

○ 우편접수: (33657) 충남 서천군 마서면 금강로 1210 국립생태원 생태모방연구팀 기간제근로자 채용담당자 앞

## 6 제출서류

### [서류심사 시 제출서류]

- 가. 응시원서 및 자기소개서(소정양식) 각 1부.
- 나. 학위논문요약서 및 연구실적 목록(소정양식) 각 1부.
- 다. 채용서류 반환 청구서(반환 희망자) 1부.
- 라. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부.

### [면접심사 시 제출 서류]

- 마. 최종학력증명서 1부.
- 바. 경력증명서 사본 1부.(해당자에 한함)
- 사. 자격증명 사본 1부.(소지자에 한함)
- 아. 장애인 또는 보훈대상 증명서류 1부.(해당자에 한함)  
※ 증명서류 누락 및 응시원서 기재 내용은 관련 증명서와 일치하지 않을 경우 합격이 취소됨

### [면접심사 합격 후 제출 서류]

- 자. 임용동의서 1부.
- 차. 기본증명서 1부.
- 카. 가족관계증명서 1부.
- 타. 채용신체검사서(공무원채용) 1부.  
※ 증명서류 누락 및 응시원서 기재 내용은 관련 증명서와 일치하지 않을 경우 합격이 취소됨

## 7 응시자 유의사항

- 가. 응시희망자는 해당 분야와 자격요건이 적합한지를 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 나. 증명서류는 미리 철저히 준비하여 면접심사 시 제출하시기 바랍니다.
- 다. 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 발견된 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 국립생태원 「기간제근로자 관리세칙」에 따라 임용 결격사유조회 후 결격사유가 발생한 경우 최종 합격되더라도 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 마. 채용서류 반환을 요구하는 경우 반환이 가능하며, 미 요청 시 60일 이후 폐기 됩니다.(단, 메일을 통한 제출 시 삭제되며 반환하지 않음)

- 바. 응시원서에 E-mail, 휴대폰번호, 비상연락처 등 연락처를 반드시 기재하시기를 바랍니다.
- 사. 우대사항(국가유공자, 독립유공자, 장애인, 의사상자 등)이 있을 경우 응시원서에 기재하고 서류합격자에 한하여 증빙서류를 제출해 주시기 바랍니다.
- 아. 응시원서의 기재착오 또는 누락, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 자. 본 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 단계 대상자에게 개별 공지됩니다.
- 원서접수 결과, 지원자수가 선발예정인원보다 적거나 같을 경우에는 재공고 실시
  - 면접심사진행 중 현장 회피·제척 심사위원 2인이상 발생시 면접중단 후, 면접위원을 새로 구성하여 다시 진행(개별 공지)
- 차. 심사결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 카. 기타 자세한 내용은 국립생태원 생태모방연구팀 채용담당자로 문의하여 주시기 바랍니다.
- (전화: 041-950-5631, 이메일: k jy704kim@nie.re.kr)

■ **채용서류 반환청구 안내**

- [채용절차의 공정화에 관한 법률]제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 채용과정에서 직접 제출한 서류 일체를 반환청구 하실 수 있습니다.
- 반환청구기간 : 구직자의 채용여부가 확정된 날 이후 **60일**까지
  - ※ 청구기간이 지난 채용서류는 [개인정보보호법]에 따라 파기됩니다.
- 신청방법 : 채용서류 반환청구서(상기 법률 시행규칙 제3조 별지서식) 작성 후 신청
  - ※ 반드시 자필작성 및 자필서명 또는 날인
- 전자우편(k jy704kim@nie.re.kr), 등기우편, 팩스(041-950-6143) 반환 신청
  - ※ 전자우편은 PDF 형태로 송부, 파일명은 “원서반환(응시자 이름)”으로 첨부
- 등기우편 : 충남 서천군 마서면 금강로 1210 국립생태원 생태모방연구팀 채용 담당자
- 문의 : 국립생태원 생태모방연구팀 채용담당자(041-950-5631, k jy704kim@nie.re.kr)
  - ※ 반환청구서를 접수한 날부터 14일 이내에 본인 확인 후 채용서류를 반환해 드립니다.
  - ※ 직접 방문수령 등을 희망하는 경우 반환청구서에 기재해 주시기 바랍니다.
  - ※ 위에 언급되지 않은 사항은[채용절차의 공정화에 관한 법률]을 따릅니다.

# 응시원서

*접수번호	
-------	--

1. 인적사항			
지원구분	기간제근로자(전문위원 급)	지원직무	
성명	(한글)	(한자)	
연락처	(본인휴대폰)	(비상연락처)	
	(전자우편)		
가점사항	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상(10%) <input type="checkbox"/> 보훈대상(5%)		

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오.				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : \_\_\_\_\_ (서명/인)

- \* 접수번호는 응시자가 기재하지 않음
- \* 「2018년 공공기관 인력운용방안」 및 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 성별, 학교명, 출신지역, 가족관계, 신체조건 등을 응시원서 기입할 수 없음(기입 시 원서접수 불가)
- \* 증빙서류는 면접심사 시 제출하며, 따로 첨부하지 않음

# 자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 자기소개 내용 중 나이, 학교명이 나오지 않도록 작성할 것.
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴명명조, 글자색 : 검정



# 학위논문 요약서

학위 논문제목 :

○ 한글명 :

○ 영문명 :

\* 논문에 대해 학위별로 구분하여 작성

전공 :

논문심사 년월 :

주요내용(개조식으로 작성)

-
-
-
-
-
-

※ 본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

# 연구실적 목록

## □ 논문 게재실적

\* 논문 게재실적은 게재년월 빠른 순서부터 기입하되 공고일 기준 확정 게재된 논문만 인정(최대 10개)

1	논문명			
	저자구분 <sup>1)</sup> (해당항목 체크)	<input type="checkbox"/> 주저자	<input type="checkbox"/> 제2저자	<input type="checkbox"/> 그외저자
	게재년월일 <sup>2)</sup>		게재지명	
	내용요지 <sup>3)</sup>			
2	논문명			
	저자구분 (해당항목 체크)	<input type="checkbox"/> 주저자	<input type="checkbox"/> 제2저자	<input type="checkbox"/> 그외저자
	게재년월일		게재지명	
	내용요지			
3	논문명			
	저자구분 (해당항목 체크)	<input type="checkbox"/> 주저자	<input type="checkbox"/> 제2저자	<input type="checkbox"/> 그외저자
	게재년월일		게재지명	
	내용요지			
4	논문명			
	저자구분 (해당항목 체크)	<input type="checkbox"/> 주저자	<input type="checkbox"/> 제2저자	<input type="checkbox"/> 그외저자
	게재년월일		게재지명	
	내용요지			
1) 주저자는 제1저자와 교신저자를 의미하며, 본인 해당란에 체크 2) 논문의 주요 내용을 200자 이내로 기재합니다.				

# 개인정보 수집 · 이용 동의서

기간제근로자(육아휴직 대체인력) 채용과 관련하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 숙지한 후 동의여부를 결정하여 주십시오

## 1. 개인정보 수집·이용 목적

- (1) 채용절차의 진행
- (2) 경력·자격 확인

## 2. 수집하는 개인정보의 항목

필수사항 : 성명, 전화번호, 이메일, 주소

선택사항 : 추가항목, 보훈, 장애, 교육사항, 경력사항, 자격사항

## 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- (1) 채용 종료후 최대 44일

※ 「채용공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 (반환청구기한 30일 + 반환이행기간 14일)

- (2) 수집한 개인정보는 채용전형 및 반환청구·이행 기간 등이 종료된 후 지체 없이 파기합니다.

## 4. 개인정보 제공 거부에 관한 사항

개인정보의 항목과 개인정보의 수집 · 이용 등에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 채용 전형 진행이 불가능함을 알려드립니다.

위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

년      월      일

성 명:

(인)

국립생태원장    귀하

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20   년   월   일

청구인

(서명 또는 인)

### 국립생태원장 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

## 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함), 일자리창출사업 근로 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 -----

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위  
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당  
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 -----

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 -----

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.(면접자료 등으로 활용 불가)

<해당되는 문항 □에 체크>

년    월    일

지 원 자

(서명)