

<파란학기 예산 관련 안내사항>

* 모든 예산은 세부적으로 작성해야 함

- 사용범위 세부내용

구분	내용
재료비·시제품 제작비 및 시험 분석비	- 시약, 기구, 부품(소프트웨어 포함) 등의 구입비 - (시)제품, (시)작품, 시험설비 제작 경비 - 데이터, 재료 등 과제 수행에 필요한 시험 분석비
장비·기기 대여비	- 장비·기기 구매, 대여에 관해서는 대학교육혁신원과 사전 협의 ※ 사업자등록이 되어있지 않은 개인 또는 기관으로부터 대여한 경우 비용 지급 불가
문헌구입 및 제본비	- 과제와 직접 관련 있는 도서만 구입 가능(단, 1인당 한 권으로 제한함) ※ 동일한 도서를 2권 이상 구매할 경우 대학교육혁신원과 사전 협의 - 참고자료 복사, 결과보고서 제본 비용(본교 도서관에서 대여 권장)
활동비 (총 지원금 30% 초과 불가)	- 과제 수행을 목적으로 한 교통비(대중교통비, 주유비) ※ 등·하교에 소요되는 일상적 교통비 지원 불가 ※ 일상적인 회의(팀 회의)를 위한 교통비 지원 불가 ※ 파란학기 도전과제 수행에 필요한 외부기관 방문(출장)을 위한 교통비는 지원 가능 - 과제 수행 목적의 출장으로 발생하는 숙박비 - 도전과제 수행과 관련된 회의비(1인당 1회 회의비 최대 25,000원(식비·다과비)까지 지출 가능.) ※ 회의 장소대여로 지원금 사용 자제 (학교 내 인프라 활용 적극 권장)
전문가 (외부인력) 자문비· 활용비 항공료	- 계획서에 전문가(외부인력) 활용 계획 및 사유가 명확히 기재되어 위원회가 이를 승인한 경우 ※ 팀 내부 구성원에 대한 포상금 및 수당성 경비 집행 불가
기타	- 계획서에 항공료 지출 및 사유가 명확히 기재되어 있어 위원회가 이를 사전에 승인한 경우 - 도전과제와 관련하여 학생(팀)이 발표·전시할 경우 학회·전시·공모전 참가비 - 특허출원비용 - 공간 임대료: 공연장, 전시회장 등 - 굿즈제작(샘플 제작 비용만 지원)
지원 불가 항목	- 범용성 장비 및 공통성 연구기자재 구입 - 개발용을 제외한 컴퓨터 및 주변기기 구입 - 파란학기제 비참여 학생들을 대상으로 한 지원금(상금, 격려금, 운영비 등) ※ 이벤트성 비용 지원 불가(지출 및 사유가 명확히 기재되어 혁신원에서 사전 승인한 경우 총 지원금의 20% 초과 불가, 지급대상 제출 필수) - 과제수행목적 외 사무용품(A4용지, 공CD, 잉크카트리지 등), 외장하드, USB 및 현금 환원 가능한 재료(상품권 등) 등 - 학원(인터넷 강의 포함) 수강료 - 외국어 및 자격증 시험 응시료 - 과제 수행과 관련 없는 기타재료 구입 - 주류 등 유흥성 경비 - 정규 교과목 교재비

1. 문헌구입 => 1인당 한권으로 제한, 동일한 도서 구매 불가

- ※ 동일한 도서를 2권 이상 구매할 경우 대학교육혁신원과 사전 협의
- 참고자료 복사, 결과보고서 제본 비용(본교 도서관에서 대여 권장)

2. 예산에서 식대성경비로 사용하는 비용은 모두 활동비에 해당(총 지원금의 30% 초과 불가)
=> 전문가(외부인력)에게 식사 및 다과 제공 등 식대성으로 사용하는 비용도 모두 활동비에 해당하여 총 지원금의 30%를 초과하여 사용할 수 없습니다.
3. 이벤트성 비용 => 원칙상 파란학기제 비참여 학생들을 대상으로 한 지원금은 사용 불가. 대학교육혁신원과 사전협의 된 경우 최대 20%까지 사용할 수 있습니다.(지급대장 제출 필수, 개당 단가 최대 3만원 이내. 금액권(ex.003만원권) 불가)
4. 회의장소 => 스터디카페(룸) 이용 등 지원금을 사용하는 방향보단 강의실, 원천정보관 토론학습실 등 학교 인프라 활용 적극 권장. (카페에서 사용하는 비용 또한 식대성이므로 총 지원금의 30% 초과 불가)
5. 굿즈제작 => 굿즈 샘플 제작 비용은 지원 가능, 샘플 외 수량 제작 관련 비용은 파란학기 지원금이 아닌 다른 방법으로 조달(ex. 펀딩)